



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	ENERO		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Enrique Díaz Valderrama		
Monto Honorario Bruto Mensual	2.273.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.960.462
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Termino Asesoría	30-04-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	941	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	12-06-2024
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

Actividades Realizadas

Informe de diagnóstico de situación organizacional al 31 de enero de 2024:
Asesoría de Gestiones Administrativas Estratégicas y de Mejoramiento de esta
SEREMI RM.

Observaciones

LAS ACTIVIDADES SE DESCRIBEN EN ANEXO I QUE EN RESUMEN ADJUNTA.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Isabel Contador Sierra
Cargo Encargada Coordinación Comunal y Provincial



Firma

Firma Honorario

Lugar	Santiago	Fecha	31/01/2024
-------	----------	-------	------------

ANEXO I: INFORME DE DESEMPEÑO MES DE ENERO DE 2024

INFORME DE ACTIVIDADES DEL ABOGADO ENRIQUE DIAZ VALDERRAMA, PARA LA SEREMI DE VIVIENDA Y URBANISMO DE LA REGIÓN METROPOLITANA CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2024.

Enrique Díaz Valderrama

1.- Reuniones de estudio y planificación ,todos los viernes del mes de enero de 2024, de 15:00 a 17:00 horas, en la sede de la SEREMI de Vivienda y Urbanismo de la R.M. con la Sra. Secretaria Regional Ministerial y funcionarios directivos.

2.- **Entrega de** Informe de carácter estratégico solicitado por SEREMI de Vivienda y Urbanismo respecto de los convenios para transferencia de recursos públicos a entidades privadas sin fines de lucro, en el caso denominado "fundaciones".

El informe trata, **en primer lugar**, de una introducción que justifica su emisión, así como su sentido y alcance, haciendo presente, de manera especial, que la resolución de las observaciones de la Contraloría siendo muy importantes, no se refieren a problemas estructurales que se deberían enfrentar.

En el **segundo lugar**, se hace referencia a los antecedentes normativos que explican **la legalidad de los convenios con entidades privadas sin fines de lucro para las trasferencias de recursos públicos**, en el contexto de los programas sobre Asentamientos Precarios, **tal capítulo es necesario, pues ofrece un panorama general de la juridicidad aplicable en la actualidad hasta la entrada en vigor de la nueva legislación.**



En **tercer lugar**, se hace una breve referencia al **control interno** como elemento dinámico que permite a la institución y a los funcionarios, en el ejercicio de su ministerio, las oportunidades de corrección de los procesos y de fortalecimiento de la eficiencia y eficacia en la ejecución de los planes, programas y tareas institucionales y ministeriales.

En **cuarto lugar**, se hace **referencia general** a los informes de la Contraloría General de la República y su impacto jurídico, político y emocional, con especial advertencia a que su objetivo, universo y muestra no revelan otras eventuales situaciones similares a las observadas, pero no consideradas en los informes.

En **quinto lugar**, se señala la relevancia y emergencia del documento denominado "RESUMEN DEL INFORME FINAL N°611-A DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA: Auditoría a las transferencias subtítulo 33 de la SEREMI Metropolitana y SERVIU Metropolitano (Asentamientos Precarios)".

En **sexto lugar**, trata específicamente de las materias observadas por la Contraloría General de la República en los informes N°611-A y N°611-B, indicando, respecto al segundo informe, las normas que se habrían infringido.

En **séptimo lugar**, el informe trata de los efectos de los hechos observados por el órgano de control para la SEREMI de Vivienda y Urbanismo de la RM que la coloca en la necesidad de realizar las acciones que allí se sugieren.

En **octavo lugar**, se hace mención a la duda sobre la aplicación de la ley de compras públicas a los convenios con instituciones sin fines de lucro – fundaciones – respecto de transferencias de recursos en el Programa de Asentamientos Precarios.

En **noveno lugar**, se ofrecen las **recomendaciones**.

2.- Entrega de Propuesta de capacitación estratégica y por competencias a los funcionarios de la SEREMI de Vivienda y Urbanismo de la Región Metropolitana.



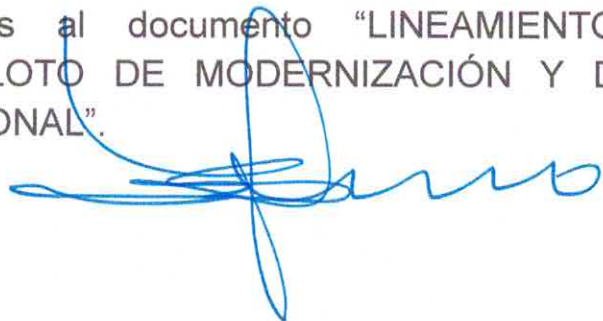
3.- Entrega de Lineamientos Generales del Plan de Capacitación a funcionarios de la SEREMI R.M.

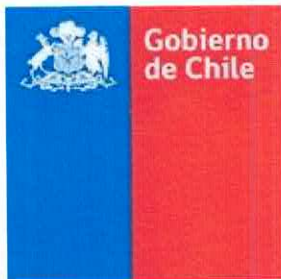
4.- Estudio del INFORME FINAL N°611-A DE 2023 SOBRE PRIMEROS RESULTADOS SOBRE AUDITORIA A LAS TRANSFERENCIAS EFECTUADAS EN EL MARCO DEL SUBTÍTULO 33 DE LA SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL DE VIVIENDA Y URBANISMO Y EN EL SERVICIO DE VIVIENDA Y URBANIZACIÓN AMBOS DE LA REGIÓN METROPOLITANA “ remitido por la II Contraloría Regional Ministerial de Santiago a la SEREMI de Vivienda y Urbanismo.

5.- Estudio del INFORME FINAL N°611-B DE 2023 SOBRE PRIMEROS RESULTADOS SOBRE AUDITORIA A LAS TRANSFERENCIAS EFECTUADAS EN EL MARCO DEL SUBTÍTULO 33 DE LA SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL DE VIVIENDA Y URBANISMO Y EN EL SERVICIO DE VIVIENDA Y URBANIZACIÓN AMBOS DE LA REGIÓN METROPOLITANA “ remitido por la II Contraloría Regional Ministerial de Santiago a la SEREMI de Vivienda y Urbanismo

6.- Entrega de indicaciones a la redacción del oficio respuesta de la SEREMI R.M. a las observaciones Oficio N°611-A y 611-B de la II Contraloría Regional Metropolitana de Santiago.

7.- Entrega de Sugerencias al documento “LINEAMIENTOS GENERALES DEL PLAN PILOTO DE MODERNIZACIÓN Y DE MEJORAMIENTOS INSTITUCIONAL”.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'S' followed by a series of loops and a long horizontal stroke.



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	FEBRERO		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Enrique Díaz Valderrama		
Monto Honorario Bruto Mensual	2.273.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.960.462
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Término Asesoría	30-04-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	941	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	12-06-2024
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

Actividades Realizadas

Informe de avance al 29 de febrero de 2024: Asesoría de Gestiones Administrativas Estratégicas y de Mejoramiento de esta SEREMI RM.

Observaciones

LAS ACTIVIDADES SE DESCRIBEN EN ANEXO II QUE EN RESUMEN ADJUNTA.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Isabel Contador Sierra
Cargo	Encargada Coordinación Comunal y Provincial



Firma

Firma Honorario

Lugar	SANTIAGO	Fecha	29/02/2024
-------	----------	-------	------------

ANEXO II: INFORME DE DESEMPEÑO MES DE FEBRERO DE 2024

INFORME DE ACTIVIDADES DEL ABOGADO ENRIQUE DIAZ VALDERRAMA, PARA LA SEREMI DE VIVIENDA Y URBANISMO DE LA REGIÓN METROPOLITANA CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2024.

Enrique Díaz Valderrama

- 1.- Durante el mes de **febrero de 2024**, **asistí los días viernes de 15:00 a 17:00 horas a las reuniones** de planificación del PLAN PILOTO de capacitación estratégica.
- 2.- Elaboré y entregué Cartilla para fundamentar solicitud de capacitación al Centro de Estudios de la Administración del Estado (CEA) institución de la Contraloría General de la República, destinada a las jefaturas de la SEREMI y SERVIU de la Región Metropolitana.
- 3.- Asesoría a SEREMI sobre la revisión y auditoria de los antecedentes pendientes de respuesta de la SEREMI a la Contraloría General de la República, tales como oficios, auditorias, informes en el periodo comprendido entre 2020 y 2024.
- 4.- Asesoría de estudio y observaciones jurídicas en documento denominado "Aportes a la respuesta de la SEREMI de Vivienda y Urbanismo de la Región Metropolitana a las obserbaciones del Informe Final 611-A de la II Contraloría Reguional Metropolitana de Santiago. (14.02.2024)
- 5.- Propuesta de Oficio al SERVIU de la Región Metropolitana sobre las respuestas al Oficio Final N° 611-A de la II Contraloría Regional Metropolitana de Santiago.
- 6.- Colaboración en la planificación de actividades para obtener entrevistas con organismos públlicos como el CEA (Contraloria General de la República) destinados a obtener su participación en el Plan Piloto

de Capacitación Estratégica a las jefaturas de la SEREMI y del SERVIU de la Región Metropolitana.

7.- Revisión y lineamientos sobre la respuesta al INFORME FINAL N°611-A DE 2023 SOBRE PRIMEROS RESULTADOS SOBRE AUDITORIA A LAS TRANSFERENCIAS EFECTUADAS EN EL MARCO DEL SUBTÍTULO 33 DE LA SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL DE VIVIENDA Y URBANISMO Y EN EL SERVICIO DE VIVIENDA Y URBANIZACIÓN AMBOS DE LA REGIÓN METROPOLITANA “ remitido por la II Contraloría Regional Ministerial de Santiago a la SEREMI de Vivienda y Urbanismo.

8.- Revisión y lineamientos sobre la respuesta al INFORME FINAL N°611-B DE 2023 SOBRE PRIMEROS RESULTADOS SOBRE AUDITORIA A LAS TRANSFERENCIAS EFECTUADAS EN EL MARCO DEL SUBTÍTULO 33 DE LA SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL DE VIVIENDA Y URBANISMO Y EN EL SERVICIO DE VIVIENDA Y URBANIZACIÓN AMBOS DE LA REGIÓN METROPOLITANA “ remitido por la II Contraloría Regional Ministerial de Santiago a la SEREMI de Vivienda y Urbanismo

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	MARZO		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Enrique Díaz Valderrama		
Monto Honorario Bruto Mensual	2.273.000	Monto Honorario Liquidado Mensual	\$1.960.462
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Terminó Asesoría	30-04-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	941	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	12-06-2024
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

Actividades Realizadas

Informe de avance al 28 de marzo de 2024: Implementación de las indicaciones de Gestiones Administrativas Estratégicas y de Mejoramiento de esta SEREMI RM.

Observaciones

LAS ACTIVIDADES SE DESCRIBEN EN ANEXO III QUE EN RESUMEN ADJUNTA.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Isabel Contador Sierra
Cargo	Encargada Coordinación Comunal y Provincial



Firma

Firma Honorario

Lugar	SANTIAGO	Fecha	28/03/2024
-------	----------	-------	------------

ANEXO III: INFORME DE DESEMPEÑO MES DE MARZO DE 2024

INFORME DE ACTIVIDADES DEL ABOGADO ENRIQUE DIAZ VALDERRAMA, PARA LA SEREMI DE VIVIENDA Y URBANISMO DE LA REGIÓN METROPOLITANA CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2024.

Enrique Díaz Valderrama

1.- Reuniones de análisis y planificación los días viernes de 15:00 a 17:00 horas en la sede institucional con la Sra. SEREMI de Vivienda y Urbanismo y funcionarios asesores. Asesoría verbal en dichas reuniones con sugerencias específicas.

2.- Entrega de Informe sobre elección de cursos atinentes a la capacitación de los funcionarios de la SEREMI R.M. en relación con la situación denominada “caso fundaciones” que se refirieran a Control Interno, Control de Riesgos y Gobernanza, con sugerencia de los cursos dictados por el Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno (CAIGG) a base del del Documento Técnico N°124 de noviembre de 2023, de dicho organismo.

3.- Reunión con el Centro de Estudios de la Administración Pública (CEA) para fundamentar la necesidad de una capacitación a sus jefaturas atendida la crisis proveniente del caso “fundaciones”, de carácter estratégico, donde debimos fundamentar la importancia que la Contraloría General de la República fuera el órgano, a tres del CEA, que proporcionara directamente dicha capacitación.

4.- Elaboración de la carta fundamentación sobre la necesidad que CHILE-COMPRA participara en la capacitación de la SEREMI y el SERVIU de la Región Metropolitana atendida la crisis proveniente del caso “fundaciones”.

5.- Elaboración del documento “Fundamentación de la solicitud al Consejo de auditoría Interna General de Gobierno (CAIGG) de

capacitación a jefaturas de la SEREMI de Vivienda y Urbanismo de la
Región Metropolitana y del SERVICIO DE VIVIENDA y URBANIZACIÓN
de la Región Metropolitana".

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'S' followed by several loops and a long horizontal stroke.



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	ABRIL		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Enrique Díaz Valderrama		
Monto Honorario Bruto Mensual	2.273.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.960.462
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Terminó Asesoría	30-04-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	941	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	12-06-2024
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

Actividades Realizadas

Informe final al 26 de abril de 2024: Consolidado de estado de avance de las acciones Gestiones Administrativas Estratégicas y de Mejoramiento de esta SEREMI RM.

Observaciones

LAS ACTIVIDADES SE DESCRIBEN EN ANEXO IV QUE EN RESUMEN ADJUNTA.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Isabel Contador Sierra
Cargo	Encargada Coordinación Comunal y Provincial



Firma

Firma Honorario

Lugar	Santiago	Fecha	30 ABRIL 2024
-------	----------	-------	---------------

ANEXO IV: INFORME DE DESEMPEÑO MES DE ABRIL DE 2024

INFORME DE ACTIVIDADES DEL ABOGADO ENRIQUE DIAZ VALDERRAMA, PARA LA SEREMI DE VIVIENDA Y URBANISMO DE LA REGIÓN METROPOLITANA CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2024.

Enrique Díaz Valderrama

1.- Asistencia a reuniones con la Sra. SEREMI de Vivienda y Urbanismo de la R.M. y con asesores Reuniones los días viernes de 15:00 a 17:00 horas en la sede institucional a fin de analizar y planificar las actividades dispuesta por la autoridad.

2.- Reunión de trabajo con el Director del **Centro de Estudios de la Administración Pública de la Contraloría General de la República** y sus asesores, para concordar la relación de cooperación institucional, los cursos, la metodologías, calendario, relatores, auditorios de la Contraloría y especialmente los funcionarios objeto de la capacitación estratégica.

3.- Reunión de trabajo con la directora ejecutiva del **Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno** para explicar el Plan Piloto de Capacitación Estratégica a jefaturas de la SEREMI y el SERVIU de la Región Metropolitana, el fundamento del proyecto, sus objetivos, metodología, programa, calendario y relatores.

4.- Entrega de documento denominado "Elección de cursos para la capacitación General de funcionarios de la SEREMI de Vivienda y Urbanismo de la Región Metropolitana."

5.- Entrega de Propuesta fundada de las solicitudes de relatores al Centro de Estudios de la Administración Pública (CEA) conforme a temas que si indican por las razones que se señalan.

6.- Entrega del documento denominado "Diseño de actividades organizativas para el cumplimiento del Plan Piloto de Capacitación Estratégica en la Seremi de Vivienda y Urbanismo de la Región Metropolitana, 2024"

A handwritten signature in blue ink, consisting of a horizontal line followed by several loops and a final flourish.