

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Noviembre
Año	2024

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Jean Shirley Dinamarca Acuña		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.102.688	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 1.813.568
Fecha Inicio Asesoría	02 de enero de 2024	Fecha Terminó Asesoría	31 de diciembre de 2024
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	301	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	26 de enero de 2024
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción
<p>a) Colaborar en la línea de atención de condominios en concordancia con los lineamientos del Departamento de Condominios y de Atención del Déficit Cualitativo.</p> <p>b) Apoyar la asistencia técnica a regiones para el desarrollo de la línea de atención de condominios de vivienda.</p> <p>c) Colaborar en el desarrollo de la propuesta e implementación de estrategia de priorización territorial para la selección de los condominios habitacionales que podrían ser objeto de los programas dependientes del Departamento de Condominios y de Atención del Déficit Cualitativo.</p> <p>d) Colaborar en la generación de coordinaciones con otras secretarías de Estado o con entidades o instituciones públicas o privadas, para contribuir al cumplimiento de los programas dependientes del Departamento de Condominios y de Atención del Déficit Cualitativo en el ámbito de la atención a condominios de vivienda.</p> <p>e) Apoyar en todas las actividades requeridas para el cumplimiento de los objetivos de la Oficina de secretaría ejecutiva de Condominios, en concordancia con lo dispuesto por el Encargado de la Oficina y a su vez con el Jefe de Departamento en los casos que se requiera.</p>
Actividades Realizadas
<ol style="list-style-type: none"> Llamados 2024. <ul style="list-style-type: none"> -Reunión. Planificación llamado ampliaciones. -Elaboración de Consolidado de selección 2024. Selecciones 2023. <ul style="list-style-type: none"> -Ajuste de los montos de los proyectos seleccionados al año 2023 para ajustar los pagos con DINFO. Evaluación EPG. <ul style="list-style-type: none"> -Recabar información y redactar documento de evaluación EPG. -Coordinar las gestiones asociadas a la evaluación respectiva. Planificación territorial DCADC 2025. <ul style="list-style-type: none"> -Coordinación de piloto de intervención macrozona Norte. Reunión con equipo DCADC para levantar diagnóstico previo y trabajar en los lineamientos principales para la intervención 2025. -Solicitud de información para la elaboración de diagnóstico preliminar a funcionarios de la SEREMI y el SERVIU de las regiones de Arica y Parinacota, Tarapacá, Antofagasta y Atacama. -Reunión. Mesa de Planificación DCADC 2025. Presentación de indicador sintético para focalización de intervenciones. -Reunión de focalización con QMB. Identificar variables para determinar nuevos barrios asociados a la gestión del D.S N°27. Mesa Territorial. <ul style="list-style-type: none"> -Elaboración de consolidado de selección D.S N°27. Identificando las direcciones de cada uno de los subsidios otorgados en el periodo. Minutas y varios. <ul style="list-style-type: none"> -Reunión con SEREMI Maule. Estrategia de atención 2025.

Persona que revisa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre: Carlos Araya Salazar

Cargo: Jefe División Política Habitacional



Firma funcionaria

Lugar	Santiago	Fecha	20 de noviembre de 2024
-------	----------	-------	-------------------------