



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Julio		
Año:	2024		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Claudio Andrés Mendoza Vega		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.293.750
Fecha Inicio Asesoría	01-07-2014	Fecha Término Asesoría	30-09-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/1169/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	07/08/2024
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
Realizar diagnóstico del estado emocional de los equipos de trabajo de la SEREMI Vivienda y Urbanismo Región de La Araucanía en conjunto con equipo directivo y asociación de funcionarios (mes 1).			
Desarrollar intervenciones específicas al equipo directivo de la SEREMI Región de La Araucanía y otros líderes para desarrollar y potenciar su rol y capacidad de aprendizaje (mes 2).			
Evaluar acciones de intervención realizadas y propuesta de acciones permanentes de desarrollo de habilidades de liderazgo para equipo directivo de SEREMI Región de La Araucanía (mes 3).			
Actividades Realizadas:			
Elaboración Informe Diagnóstico del estado emocional de los equipos de trabajo de la SEREMI Región de La Araucanía (se adjunta informe).			
Observaciones:			
Para elaborar el Informe Diagnóstico del Estado Emocional de los Equipos de Trabajo de la SEREMI Región de La Araucanía se realizaron las siguientes actividades:			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Reuniones de coordinación con jefe del Departamento de Desarrollo y Capacitación del MINVU y Jefe unidad de administración y finanzas de la SEREMI Región de La Araucanía.</li><li>2. Revisión de documentos Resultados Cuestionario Evaluación Psicosocial laboral CEAL-SM / SUSESO y Elaboración Línea Base Diagnóstica para el Fortalecimiento y de la Cultura y Eficiencia Organizacional.</li><li>3. Evaluación cualitativa del estado emocional de funcionari@s mediante técnica grupo focal, para lo cual se invitó a 3 grupos escogidos por el Departamento de Desarrollo y Capacitación del MINVU (equipo directivo, directiva Asociación de Funcionarios y Comité CEAL). Se trabajó con cada grupo por separado, levantando en sala las opiniones de los y las participantes respecto de 3 ámbitos de preguntas. Las actividades se realizaron entre el 8 y el 24 de julio 2024. (se adjunta registro)</li><li>4. Conversaciones individuales con los integrantes del equipo directivo, para diseñar la segunda etapa del programa de acompañamiento en ejecución (se adjunta registro).</li><li>5. Todas las actividades se realizaron en dependencias facilitadas por la parte contratante, y en los plazos establecidos por el contrato.</li><li>6. En todo momento, se contó con la participación y compromiso de los funcionari@s convocados.</li></ol>			
Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada			
Nombre	Mario Silva Celis		



Jefe del Departamento de Desarrollo y Capacitación del MINVU

*[Handwritten signature in blue ink]*

Firma

*[Handwritten signature in blue ink]*

Firma Honorario

Lugar	Santiago	Fecha	21-08-2024
-------	----------	-------	------------