



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	DICIEMBRE
Año	2024

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Carlos Hugo Bencini Jouvhomme		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.243.096	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 1.072.170.-
Fecha Inicio Asesoría	02.01.2024	Fecha Termino Asesoría	31.12.2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/419/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	31.01.2024
Agente Público	No		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción
<p>a) Realizar actividades comunicacionales presenciales u online donde actúa como maestro de ceremonias, según calendario definido por Equipo de Comunicaciones.</p> <p>b) Realizar apoyo comunicacional para las actividades de difusión del Servicio, como en entregas de viviendas, primeras piedras, subsidios habitacionales, traspasos de terrenos y otras actividades en que participa la dirección del SERVIU en conjunto con autoridades del sector vivienda y de los lugares visitados. En cada oportunidad, se trabajará en terreno con los usuarios, a fin de aclarar dudas en torno a la obtención de beneficios vinculados con el Servicio, y se les instruye para acceder de manera rápida y efectiva a la información que requieren. Se realizarán inducciones, para que el usuario logre un conocimiento adecuado de los pasos a seguir para resolver su consulta.</p> <p>c) Realizar actividades de Talleres de Oratoria/habilidades comunicacionales dirigido a los funcionarios con el objetivo de que adquieran herramientas comunicacionales y fortalezcan competencias del ámbito de la oratoria. Así, el contratado deberá emitir un informe mensual que deberá contener uno o más de los productos encomendados en los puntos anteriores Para la realización del/de los producto/s a los que se refiere el párrafo anterior, el/la contratado/a, podrá asistir de manera presencial a las dependencias del/de la SERVIU Región Metropolitana en la ciudad de Santiago y/o en terreno, cuando la Unidad requirente lo solicite y a participar en las reuniones y/o sesiones, presenciales o virtuales, con el objeto de resguardar el correcto desarrollo del/de los productos encomendados.</p>

Actividades Realizadas
<p>a) Actividades presenciales como maestro de ceremonias:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>La Florida. Entrega de escrituras. 27.11.24.</li><li>Quilicura. Entrega de viviendas. 19.11.24.</li><li>Parque O Higgins. Entrega masiva de subsidios. 30.11.24.</li><li>La Granja. Entrega de subsidios y primera piedra. 02.12.24.</li><li>Pudahuel. Entrega de subsidios. 03.12.24.</li><li>Renca. Entrega de subsidios. 03.12.24.</li><li>Pudahuel. Entrega de subsidios. 12.12.24.</li><li>Contraloría. Cierre de capacitaciones. Plan piloto. 13.12.24.</li><li>Peñalolén. Entrega de subsidios. 18.12.24.</li><li>Lampa. Entrega de viviendas. 19.12.24.</li></ul> <p>b) Apoyo comunicacional para las actividades de difusión del servicio: En este mes de diciembre centrado en las entregas de viviendas, subsidios, escrituras, primeras piedras. Preparación previa a las actividades con orientación a los beneficiarios. Grabación texto sobre nuevo sistema de incorporación de familias de menores ingresos en proyectos del programa de integración social y territorial. DS 19. 25.11.24.</p> <p>c) Talleres de Oratoria: Actividad promovida por la Sección de Desarrollo Organizacional y el Equipo de Comunicaciones de SERVIU Metropolitano. Dictación del Taller de Comunicación Efectiva. Atento a una nueva capacitación.</p>

Observaciones

### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Roberto Acosta Kerum
Cargo	Director/a SERVIU



Lugar Santiago

Fecha

31/12/2024

Firma Funcionario