



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

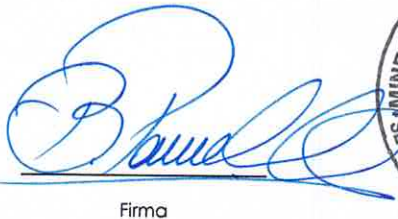
Mes	Agosto
Año	2024

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Cristina Bonilla Araya		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.781.757	Monto Honorario Mensual Líquido	1.536.765
Fecha Inicio Asesoría	02 de enero 2024	Fecha Terminó Asesoría	31 de diciembre 2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	249	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	26/01/2024
Agente Público	NO		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción
<p>a) Apoyar en el control y gestión de información de los avances de los programas habitacionales y urbanos, especialmente en lo que se refiere a todo aquello que pueda tener relación con instrumentos de planificación y ordenamiento territorial de la SEREMI Región de Valparaíso.</p> <p>b) Apoyar en la articulación de la información de los instrumentos de planificación, consultorías o normativa urbana en virtud del cumplimiento de los diferentes programas de la SEREMI Región de Valparaíso.</p> <p>c) Apoyar en informar al/a la SEREMI Región de Valparaíso sobre estado de avances de programas o áreas de trabajos asignados a su cargo, colaborando desde su área de formación, al seguimiento de instrumentos de gestión territorial en desarrollo (Planes Reguladores).</p> <p>d) Informar sobre situaciones críticas en la ejecución de los diferentes programas de la SEREMI Región de Valparaíso, tales como la ejecución del Programa de Recuperación de Barrios, regeneración de conjuntos habitacionales, seguimiento y desarrollo de planes urbanos habitacionales, espacios públicos, entre otros.</p> <p>e) Apoyar en el seguimiento, proponer medidas de solución a fin de destrabar conflictos para el correcto funcionamiento de los programas asignados.</p> <p>f) Efectuar seguimiento de documentos internos de la SEREMI Región de Valparaíso, cuando sea necesario.</p> <p>g) Apoyar en la organización y coordinación de reuniones de la SEREMI Región de Valparaíso. Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la SEREMI Región de Valparaíso.</p>

Actividades Realizadas
<ul style="list-style-type: none"><li>-Reuniones de coordinación con jefatura de Desarrollo Urbano, instrumentos y casos del Departamento de Desarrollo Urbano.</li><li>-Reunión de coordinación PRI La Campana.</li><li>-Reunión de coordinación PREMVAL Interfaz Urbano Rural.</li><li>-Coordinación con equipo DDU y Diplad-GORE, exposición de instrumentos.</li><li>-Elaboración de cartografías, oficio área de riesgo IPT, Viña del Mar.</li><li>-Participación taller de Instrumentos de Planificación Territorial, organizado por GORE.</li><li>-Participación del curso Gestión Integrada de Riesgos Desastres y Cambio Climático.</li><li>-Participación reunión caso Loteo Brujo El Tome.</li><li>-Participación por caso conflicto loteo Feria Caupolicán.</li><li>-Terreno constatación del diagnóstico territorial y de riesgos siconaturales, en el marco Plan Regulador Intercomunal, La Campana, provincias de Quillota y Marga Marga.</li><li>-Participación Mesa Intersectorial 2, EAE Estudio PREMVAL Interfaz-rural.</li><li>-Participación Taller Capacitación DOM "Aspectos Normativos en la tramitación de regularización de loteos y nueva ley de co propiedad inmobiliaria".</li><li>-Participación de la presentación Modificación a la OGUC en materia de Áreas Riesgos.</li><li>-Coordinación y participación reunión grupo de trabajo curso Minvu-U.de Chile. Elaboración de exposición.</li></ul>

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada	
Nombre	Belén Paredes Canales
Cargo	SEREMI Vivienda y Urbanismo Región de Valparaíso

  
Firma



  
Firma Funcionario

Lugar	Valparaíso	Fecha	19-08-2024
-------	------------	-------	------------