



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	AGOSTO			
Año:	2024			
Datos Personales				
Nombre y Apellidos	Evelyn Alejandra Delgadillo Placencio			
Monto Honorario Mensual	Bruto	\$ 352.124	Monto Honorario Líquido Mensual	\$303.707
Fecha Inicio Asesoría	Enero 2024	Fecha Asesoría	Termino	Diciembre 2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	N°164 con fecha 25/01/2024		Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	
Agente Público	no			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyo en identificación de la oferta disponible (Terrenos /Entidades Patrocinantes /Proyectos/Constructoras), para la generación de proyectos conforme a las exigencias de los programas habitacionales respectivos y a las necesidades de las familias que componen dicha demanda.
 - b) Colaborar en dar instrucción y orientación a usuarios internos y externos al Servicio, respecto a materias normativas de los Decretos Supremos N° 49 y modificaciones de los mismos.
 - c) Colaborar en las gestiones multisectoriales para obtenciones de aprobaciones, autorizaciones, certificaciones, entre otros que permitan el avance de la etapa de preparación de proyectos habitacionales.
 - d) Apoyar en reuniones con organismos incidentes en gestión de proyectos habitacionales.
 - e) Apoyar en la coordinación de la correcta presentación a SERVIU de proyectos habitacionales para atención de demanda regular, que aseguren un ingreso al proceso de evaluación.
 - f) Apoyar en el monitoreo y seguimiento para las delegaciones respecto a la gestión de proyectos habitacionales en su etapa de preparación: reforzar sus habilidades y competencias.
 - g) Apoyar en articular instancias de aclaración para controversias interpretativas de la norma.
 - h) Colaborar en el seguimiento, control y supervisión del desarrollo de los proyectos habitacionales previo ingreso.
 - i) Apoyar en el seguimiento del ingreso y proceso de evaluación de los proyectos habitacionales, así como también el ingreso de las respuestas de observaciones.
 - j) Colaborar en la coordinación de reuniones mensuales con Entidades Patrocinantes y mesas técnicas con evaluadores involucrados, para verificar estado de los procesos de preparación y luego evaluación de los proyectos.
- Y; en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe Departamento Operaciones Habitacionales.

Actividades Realizadas

1. Feriado legal 01.07.24 al 06.08.24

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Verónica Suazo Comejo

Cargo Jefa Departamento OOHH



[Handwritten signature]
Firma

[Handwritten signature]
Firma Honorario

Lugar Valparaíso

Fecha 26.11.24