



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

|  |   |  |                         |
|--|---|--|-------------------------|
| Mes  | Diciembre   |  |                         |
| Año:   | 2024  |  |                         |
| <b>Datos Personales</b>  |   |  |                         |
| Nombre y Apellidos   | Carlos Alberto Bornand Arriagada                      |  |                         |
| Monto Honorario Bruto Mensual  | \$2.500.000   | Monto Honorario Líquido Mensual          | \$2.156.250             |
| Fecha Inicio Asesoría  | 15-05-2024  | Fecha Termino Asesoría                   | 31-12-2024              |
| N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)  | N° 272/987/2024                                       | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 01 JULIO 2024           |
| Agente Público   | Sí  |  |                         |
| <b>Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción</b>   |   |  |                         |
| <p>a) Actuar como contraparte del Plan de Emergencia Habitacional (PEH) de las regiones y Órganos de Administración del Estado (OAE) que se le asignen, fiscalizando y supervisando la correcta implementación de dicho plan.</p> <p>b) Elaborar informes mensuales de avance del PEH.</p> <p>c) Identificar nudos críticos del PEH y gestionar posibles soluciones con los actores correspondientes.</p> <p>d) Elaborar minutas respecto a temas particulares que se le soliciten en el marco del PEH.</p> <p>e) Apoyar a los gabinetes del ministro y la subsecretaria.</p> <p>f) Asistir a audiencias del ministro, hacer el registro y seguimiento de los temas acordados.</p> <p>g) Acompañar a las autoridades del nivel central a las regiones, cuando así se requiera.</p> <p>h) Colaborar en la organización de jornadas de trabajo del equipo.</p> <p>i) Asistir a capacitaciones y otras actividades relacionadas al PEH.</p> |   |  |                         |
| <b>Actividades Realizadas</b>  |   |  |                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Realización de minutas regionales de Valparaíso y Los Lagos.</li><li>- Realización minuta de reporte semanal Nudos Críticos MMA-SEA y MINAGRI.</li><li>- Reuniones de revisión de programación, avances y nudos críticos con equipos de Valparaíso y Los Lagos.</li><li>- Realización de minutas para audiencia alcaldes Los Lagos.</li><li>- Mesa Técnica liderada por DITEC DS49 – DS19 Región Los Lagos y Región de Valparaíso.</li><li>- Actualización cartera proyectos PEH en el SEIA y Humedales en proceso de reconocimiento.</li><li>- Seguimiento de cartera crítica de proyectos plan 95 mil.</li></ul>   |   |  |                         |
| <b>Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada</b>  |   |  |                         |
| Nombre   | Daniela Flisfisch Cortés                              |  |                         |
| Cargo  | Coordinadora Nacional Plan de Emergencia Habitacional |  |                         |
| Firma  |   | Firma Honorario                          |                         |
| Lugar  | SANTIAGO, CHILE                                       | Fecha                                    | 18 de diciembre de 2024 |