



Gobierno de Chile

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: Diciembre

Año: 2024

Datos Personales

Nombre y Apellidos: Natividad Fabiola Antillanca Curallanca

Monto Honorario Bruto Mensual: \$970.000
Monto Honorario Líquido Mensual: \$ 836.625.-

Fecha Inicio Asesoría: 02-09-2024
Fecha Término Asesoría: 31-12-2024

N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.): 272/1623/2024
Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.): 24-10-2024

Agente Público:

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Apoyar en la adecuada y oportuna gestión y elaboración de informes pertinentes, a las materias del plan de calidad de vida 2024 SEREMI RM.
- Apoyar en la adecuada y oportuna, gestión y seguimiento para gestiones de Personal, para la contratación de dotación SEREMI RM.
- Informe de Avance Mensual de plataformas virtuales de gestión y colaboración de Recursos Humanos y Gestión de Personas.
- Apoyar en la adecuada y oportuna gestión, en cualquier otra actividad solicitada por la Unidad de Gestión de Personas.
- Confeccionar y/o actualizar manuales propios del área de Gestión de Personas.

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la.

Actividades Realizadas

Observaciones

Durante este mes se está llevando a cabo el proceso para la vacante de AUXILIAR grado 18°.

- Bases – Publicación.
- Revisión de postulantes y actualizando estados del proceso del concurso mencionado anteriormente, en la página de Empleos Públicos.
- Se me designo llevar el proceso del curso de Liderazgo, organizando en conjunto con la consultora y el espacio en donde se realizó este, los días 16 y 17 del presente.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre: Lorena Vilo Garces

Cargo: Jefe Sección Administración y Finanzas.


Firma

Firma Honorario

Lugar: Santiago

Fecha: 18 de diciembre de 2024.