

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	OCTUBRE
Año	2024

### Datos Personales

Nombre y Apellidos	Carlos Hugo Bencini Jouvhomme		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.243.096	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 1.072.170.-
Fecha Inicio Asesoría	02.01.2024	Fecha Termino Asesoría	31.12.2024
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/419/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	31.01.2024
Agente Público	No		

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Realizar actividades comunicacionales presenciales u online donde actúa como maestro de ceremonias, según calendario definido por Equipo de Comunicaciones.
- b) Realizar apoyo comunicacional para las actividades de difusión del Servicio, como en entregas de viviendas, primeras piedras, subsidios habitacionales, traspasos de terrenos y otras actividades en que participa la dirección del SERVIU en conjunto con autoridades del sector vivienda y de los lugares visitados. En cada oportunidad, se trabajará en terreno con los usuarios, a fin de aclarar dudas en torno a la obtención de beneficios vinculados con el Servicio, y se les instruye para acceder de manera rápida y efectiva a la información que requieren. Se realizarán inducciones, para que el usuario logre un conocimiento adecuado de los pasos a seguir para resolver su consulta.
- c) Realizar actividades de Talleres de Oratoria/habilidades comunicacionales dirigido a los funcionarios con el objetivo de que adquieran herramientas comunicacionales y fortalezcan competencias del ámbito de la oratoria. Así, el contratado deberá emitir un informe mensual que deberá contener uno o más de los productos encomendados en los puntos anteriores Para la realización del/de los producto/s a los que se refiere el párrafo anterior, el/la contratado/a, podrá asistir de manera presencial a las dependencias del/de la SERVIU Región Metropolitana en la ciudad de Santiago y/o en terreno, cuando la Unidad requirente lo solicite y a participar en las reuniones y/o sesiones, presenciales o virtuales, con el objeto de resguardar el correcto desarrollo del/de los productos encomendados.

### Actividades Realizadas

- a) Actividades presenciales como maestro de ceremonias:
- Padre Hurtado. Entrega de subsidios. 24.09.24.
  - Cerro Navia. Primera piedra. 27.09.24.
  - La Granja. Entrega de viviendas. 08.10.24.
  - Huechuraba. Entrega de viviendas. 14.10.24.
  - Cerrillos. Fiesta ciudadana ciudad parque. 19.10.24.
  - La Pintana. Entrega de viviendas. Fecha por confirmar.
  - Puente Alto. Entrega de viviendas. Fecha por confirmar.
  - Quilicura. Entrega de viviendas. Fecha por confirmar.
  - La Cisterna. Entrega de viviendas. Fecha por confirmar.
  - La Florida. Entrega de escrituras. Fecha por confirmar.
- b) Apoyo comunicacional para las actividades de difusión del servicio:  
En este mes de octubre centrado en las entregas de viviendas, subsidios, primeras piedras. escrituras. Preparación previa a las actividades con orientación a los beneficiarios. Animación convivencia funcionarias(os) Parque La Feria 04.10.24.
- c) Talleres de Oratoria:  
Actividad promovida por la Sección de Desarrollo Organizacional y el Equipo de Comunicaciones de SERVIU Metropolitano. Dictación del Taller de Comunicación Efectiva. Atento a una nueva capacitación para 2024.

### Observaciones

### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Roberto Acosta Kerum
Cargo	Director/a SERVIU




Firma Funcionario

Fecha	30/10/2024
-------	------------