

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	SEPTIEMBRE
Año	2024

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Carlos Hugo Bencini Jouvhomme		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.243.096	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 1.072.170.-
Fecha Inicio Asesoría	02.01.2024	Fecha Termino Asesoría	31.12.2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/419/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	31.01.2024
Agente Público	No		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción	
<p>a) Realizar actividades comunicacionales presenciales u online donde actúa como maestro de ceremonias, según calendario definido por Equipo de Comunicaciones.</p> <p>b) Realizar apoyo comunicacional para las actividades de difusión del Servicio, como en entregas de viviendas, primeras piedras, subsidios habitacionales, traspasos de terrenos y otras actividades en que participa la dirección del SERVIU en conjunto con autoridades del sector vivienda y de los lugares visitados. En cada oportunidad, se trabajará en terreno con los usuarios, a fin de aclarar dudas en torno a la obtención de beneficios vinculados con el Servicio, y se les instruye para acceder de manera rápida y efectiva a la información que requieren. Se realizarán inducciones, para que el usuario logre un conocimiento adecuado de los pasos a seguir para resolver su consulta.</p> <p>c) Realizar actividades de Talleres de Oratoria/habilidades comunicacionales dirigido a los funcionarios con el objetivo de que adquieran herramientas comunicacionales y fortalezcan competencias del ámbito de la oratoria. Así, el contratado deberá emitir un informe mensual que deberá contener uno o más de los productos encomendados en los puntos anteriores Para la realización del/de los producto/s a los que se refiere el párrafo anterior, el/la contratado/a, podrá asistir de manera presencial a las dependencias del/de la SERVIU Región Metropolitana en la ciudad de Santiago y/o en terreno, cuando la Unidad requirente lo solicite y a participar en las reuniones y/o sesiones, presenciales o virtuales, con el objeto de resguardar el correcto desarrollo del/de los productos encomendados.</p>	

Actividades Realizadas	
<p>a) Actividades presenciales como maestro de ceremonias:</p> <ul style="list-style-type: none"> Peñalolén. Entrega de subsidios. 23.08.24. Pudahuel. Primera Piedra. 28.08.24. La Pintana. Entrega de subsidios. 31.08.24. Pudahuel. Primera Piedra. 03.09.24. Renca. Primera Piedra. 04.09.24. La Florida. Firma acta de compromiso de ejecución de obras. 05.09.24. Puente Alto. Entrega de Viviendas. 06.09.24. San Miguel. Ciudad del Niño. Cierre proceso de diagnóstico. 07.09.24. San Joaquín. Visita vivienda piloto. Proyecto NIBSA. 09.09.24. Peñalolén. Entrega de subsidios. 14.09.24. Isla de Maipo. Entrega de viviendas. 15.09.24. <p>b) Apoyo comunicacional para las actividades de difusión del servicio: En este mes de septiembre centrado en las entregas de viviendas, subsidios, primeras piedras. Preparación previa a las actividades con orientación a los beneficiarios. Animación esquinazo Serviú 13.09.24.</p> <p>c) Talleres de Oratoria: Actividad promovida por la Sección de Desarrollo Organizacional y el Equipo de Comunicaciones de SERVIU Metropolitano. Dictación del Taller de Comunicación Efectiva. Atento a una nueva capacitación para 2024.</p>	

Observaciones	

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Roberto Acosta Kerum
Cargo	Director/a SERVIU




Firma Funcionario

Lugar	Santiago	Fecha	30/09/2024
-------	----------	-------	------------