



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	OCTUBRE		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Enrique de la Cuadra Muñoz		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1293750
Fecha Inicio Asesoría	10-05-2024	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1039	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	03-07-2024
Agente Público	NO		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
<p>a) Apoyar al supervisor de obras en proyectos ligados a la Entidad Patrocinante, como también colaborar con el/la Directora/a de Obras de las mismas, dando cumplimiento a la normativa vigente según tipo de contrato con el cual se ejecuten éstas.</p> <p>b) Apoyar a los arquitectos de la Entidad Patrocinante Reconstrucción en la coordinación, seguimiento y control de licitación de proyectos habitacionales y urbanos; y en la elaboración de planimetría para la regularización de viviendas y de todas las tareas del ámbito técnico formuladas por el equipo con el objeto de que éstas sean alcanzadas en forma correcta y en el plazo oportuno. c) Apoyar en terreno, conformando una dupla con los apoyos sociales, en el levantamiento de información en terreno de las personas damnificadas.</p> <p>d) Participar en la elaboración del plano de emplazamiento de la Vivienda Tipo que proporcionará el Departamento Técnico de Construcciones y Urbanización, así como elaboración de proyectos de viviendas, loteos (D.F.L. N°2, de 1959), en construcción en sitio propio (CSP) y construcción en nuevos terrenos (CNT).</p> <p>e) Participar en la elaboración de especificaciones técnicas de las obras a ejecutar, incluida la ampliación proyectada.</p> <p>f) Colaborar en la obtención de las factibilidades de servicios.</p> <p>g) Colaborar en la obtención de la recepción definitiva del proyecto por parte de la Dirección de Obras Municipal (DOM), que comprende todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes y certificados necesarios para ello.</p> <p>h) Apoyar en la coordinación entre las familias a atender, empresas constructoras, Ministerio, SEREMI, otros Departamentos de SERVIU Valparaíso y Municipios.</p> <p>i) Apoyar en el almacenamiento y actualización de proyectos en sistemas informáticos del servicio. j) Colaborar en el control del cumplimiento y aplicación de la L.G.U.C, y O.G.U.C, Normativas Decretos, Resoluciones. Manual de Inspección técnico de Obras y demás normas, que tengan implicancia en los proyectos de los programas Habitacionales y Urbanos.</p> <p>k) Apoyar en la atención de público</p>			



Actividades Realizadas

- Organización de la Demanda Villa Independencia Programa Reconstrucción
- Orientación en terreno sobre modalidades reconstrucción para las familias
- Orientación vía correo electrónico sobre proceso de obtención de subsidio
- Coordinación y trabajo junto con arquitectos Patrocinantes y Entidades Patrocinantes en el proceso de nominación de subsidios
- Participación en reuniones con dirigentes sociales en el sector Villa Independencia
- Sistematización de información de lo levantado en terreno
- Coordinación con EP SERVIU y equipo MINVU Santiago para la orientación y aplicación de subsidios en el Sector Villa Independencia
- Organización de Operativos de vivienda y mesas de trabajo junto con dirigencias en el sector de Villa Independencia
- Orientación telefónica a las familias
- Elaboración de planimetría informativa Villa Independencia
- Revisión de Documentación provenientes de la AT para la nominación de subsidios

2

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Rodrigo Uribe Barahona

Cargo Director SERVIU Valparaíso


Firma


Firma Honorario

Lugar SERVIU

Fecha 17-10-2024


Firma