




Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Noviembre		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Víctor del Solar Stevenson		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.500.000.-	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.293.750.-
Fecha Inicio Asesoría	10-05-2024	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/1011/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	03/07/2024
Agente Público	No		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
<p>a) Apoyar al supervisor de obras en proyectos ligados a la Entidad Patrocinante, como también colaborar con el/la Directora/a de Obras de las mismas, dando cumplimiento a la normativa vigente según tipo de contrato con el cual se ejecuten éstas.</p> <p>b) Apoyar a los arquitectos de la Entidad Patrocinante Reconstrucción en la coordinación, seguimiento y control de licitación de proyectos habitacionales y urbanos; y en la elaboración de planimetría para la regularización de viviendas y de todas las tareas del ámbito técnico formuladas por el equipo con el objeto de que éstas sean alcanzadas en forma correcta y en el plazo oportuno.</p> <p>c) Apoyar en terreno, conformando una dupla con los apoyos sociales, en el levantamiento de información en terreno de las personas damnificadas.</p> <p>d) Participar en la elaboración del plano de emplazamiento de la Vivienda Tipo que proporcionará el Departamento Técnico de Construcciones y Urbanización, así como elaboración de proyectos de viviendas, loteos (D.F.L. N°2, de 1959), en construcción en sitio propio (CSP) y construcción en nuevos terrenos (CNT). e) Participar en la elaboración de especificaciones técnicas de las obras a ejecutar, incluida la ampliación proyectada.</p> <p>f) Colaborar en la obtención de las factibilidades de servicios.</p> <p>g) Colaborar en la obtención de la recepción definitiva del proyecto por parte de la Dirección de Obras Municipal (DOM), que comprende todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes y certificados necesarios para ello.</p> <p>h) Apoyar en la coordinación entre las familias a atender, empresas constructoras, Ministerio, SEREMI, otros Departamentos de SERVIU Valparaíso y Municipios.</p> <p>i) Apoyar en el almacenamiento y actualización de proyectos en sistemas informáticos del servicio.</p> <p>j) Colaborar en el control del cumplimiento y aplicación de la L.G.U.C. y O.G.U.C, Normativas Decretos, Resoluciones. Manual de Inspección técnico de Obras y demás normas, que tengan implicancia en los proyectos de los programas Habitacionales y Urbanos.</p> <p>k) Apoyar en la atención de público</p>			
Actividades Realizadas:			
<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia a reuniones de carácter técnico administrativo. - Reuniones con los Equipos Territoriales para el proceso de subsanar las observaciones realizadas por el Depto. Provincial. - Gestión y seguimiento del proceso de Nominación de beneficiarios. Apertura de expedientes en plataforma PAS, seguimiento al proceso de carga de documentos requeridos por parte de AT/Ep privadas y Equipo reconstrucción SERVIU. - Envío de los expedientes completos al Depto Provincial para su evaluación. - Elaboración e implementación de planilla de seguimiento de casos en plataforma PAS por polígono. 			
Observaciones			
			
Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada			
Nombre	Rodrigo Uribe Barahona		
Cargo	Director SERVIU Región de Valparaíso		



Firma

Firma Honorario

Lugar

Región de Valparaíso

Fecha

19/11/2024