

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Diciembre
Año	2024

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Jean Shirley Dinamarca Acuña		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.102.688	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 1.813.568
Fecha Inicio Asesoría	02 de enero de 2024	Fecha Terminó Asesoría	31 de diciembre de 2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	301	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	26 de enero de 2024
Agente Público			

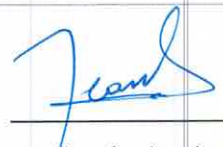
Asesoría o Trabajo Encomendado. Descripción
<p>a) Colaborar en la línea de atención de condominios en concordancia con los lineamientos del Departamento de Condominios y de Atención del Déficit Cualitativo.</p> <p>b) Apoyar la asistencia técnica a regiones para el desarrollo de la línea de atención de condominios de vivienda.</p> <p>c) Colaborar en el desarrollo de la propuesta e implementación de estrategia de priorización territorial para la selección de los condominios habitacionales que podrían ser objeto de los programas dependientes del Departamento de Condominios y de Atención del Déficit Cualitativo.</p> <p>d) Colaborar en la generación de coordinaciones con otras secretarías de Estado o con entidades o instituciones públicas o privadas, para contribuir al cumplimiento de los programas dependientes del Departamento de Condominios y de Atención del Déficit Cualitativo en el ámbito de la atención a condominios de vivienda. e) Apoyar en todas las actividades requeridas para el cumplimiento de los objetivos de la Oficina de secretaría ejecutiva de Condominios, en concordancia con lo dispuesto por el Encargado de la Oficina y a su vez con el Jefe de Departamento en los casos que se requiera.</p>

Actividades Realizadas
<ol style="list-style-type: none"> Llamados 2024. -Elaboración de Consolidado de selección 2024. Evaluación EPG. -Contraparte para las gestiones respectivas a la implementación de la evaluación EPG para Condominios de Vivienda. -Capacitación. Participar en el "Taller de Inicio EPG 2025" que entrego información sobre el sistema de monitoreo y evaluación y el uso de bases de datos. -Elaborar y presentar lineamientos centrales del programa a Comité evaluador DIPRES, panel de expertos, y contraparte MDS. -Subsanar observaciones de reservorio de información solicitado por el panel de expertos. Planificación territorial DCADC 2025. Llamado Zona Norte. -Coordinación de piloto de intervención macrozona Norte. Reunión con equipo DCADC para levantar diagnóstico previo y trabajar en los lineamientos principales para la intervención 2025. -Solicitud de información para la elaboración de diagnóstico preliminar a funcionarios de la SEREMI y el SERVIU de las regiones de Arica y Parícuta, Tarapacá, Antofagasta y Atacama. Planificación estratégica DCADC 2025. -Elaborar metodología de implementación de talleres temáticos. -logística y elaboración de material complementario para talleres temáticos. -Taller n°1. Diagnósticos macrozonales y realidad regional. Presentación y moderación de mesas de debate. Presentación de indicador sintético para focalización de intervenciones. -Taller n°2. Distribución presupuestaria por línea de intervención. -Taller n°3. Condiciones y eximiciones de llamados DCADC 2025. -Taller n°4. Cronograma de llamados DCADC 2025. Mesa Territorial. -Elaboración de consolidado de selección D.S N°27. Identificando las direcciones de cada uno de los subsidios otorgados en el periodo. Minutas y varios. -Reunión de focalización con QMB. Identificar variables para determinar nuevos barrios asociados a la gestión del D.S N°27. -Participación en Jornada de Sistema Público DPH-DDU. -Reunión de coordinación con Ecological para la reutilización de aguas grises en contextos urbanos. Piloto Juan Antonio Ríos comuna de Independencia. -Mesa de trabajo para la implementación del Plan de adaptación y mitigación al Cambio Climático MINVU 2025-2029.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Carlos Araya Salazar
Cargo	Jefe División Política Habitacional
Firma	
Fecha	18 de diciembre de 2024




Firma funcionaria