

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Septiembre
Año	2024

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Jean Shirley Dinamarca Acuña		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.102.688	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 1.813.568
Fecha Inicio Asesoría	02 de enero de 2024	Fecha Terminó Asesoría	31 de diciembre de 2024
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	301	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	26 de enero de 2024
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado. Descripción
<p>a) Colaborar en la línea de atención de condominios en concordancia con los lineamientos del Departamento de Condominios y de Atención del Déficit Cualitativo.</p> <p>b) Apoyar la asistencia técnica a regiones para el desarrollo de la línea de atención de condominios de vivienda.</p> <p>c) Colaborar en el desarrollo de la propuesta e implementación de estrategia de priorización territorial para la selección de los condominios habitacionales que podrían ser objeto de los programas dependientes del Departamento de Condominios y de Atención del Déficit Cualitativo.</p> <p>d) Colaborar en la generación de coordinaciones con otras secretarías de Estado o con entidades o instituciones públicas o privadas, para contribuir al cumplimiento de los programas dependientes del Departamento de Condominios y de Atención del Déficit Cualitativo en el ámbito de la atención a condominios de vivienda. e) Apoyar en todas las actividades requeridas para el cumplimiento de los objetivos de la Oficina de secretaría ejecutiva de Condominios, en concordancia con lo dispuesto por el Encargado de la Oficina y a su vez con el Jefe de Departamento en los casos que se requiera.</p>

Actividades Realizadas
<p><b>1. Llamados 2024.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Crear llamados y establecer fecha de digitación en Sistema Rukan.</li> <li>-Elaborar oficios de cálculo de puntajes nacionales para las regiones de Arica y Parinacota, Tarapacá, Antofagasta y Magallanes.</li> <li>-Resolver consultas e inquietudes regionales con respecto a la etapa de habilitación del llamado 2024.</li> <li>-Solicitud de antecedentes y elaboración de consolidado de beneficiarios para la Encuesta de Satisfacción 2024.</li> </ul> <p><b>2. Mesa Territorial</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaboración de Matriz de Saaty con variables de selección para el Capítulo Primero: Proyectos para el equipamiento comunitario.</li> <li>-Coordinación de piloto de intervención regional en Coquimbo. -Reunión con equipo DCADC para levantar diagnóstico previo y trabajar en los lineamientos principales para la intervención regional del año 2025.</li> <li>-Participación en el taller "Georreferenciación para la planificación estratégica de proyectos urbanos y habitacionales".</li> </ul> <p><b>3. Minutas y varios.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Participación en el curso "Gestión Integrada de Riesgos, Desastres y Cambio Climático". Minvu-Universidad de Chile.</li> <li>-Modificación de Res. Exenta Nº 1.150 que autoriza recursos complementarios para la región de Antofagasta.</li> <li>-Modificación de Oficio Nº1556 que establece fechas correspondientes al llamado cartera.</li> </ul> <p><b>4. Cambio climático: Implementación Barrio Sustentable.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Participación en capacitación de IDUS en la SEREMI región de O'Higgins.</li> </ul>



Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Carlos Araya Salazar

Cargo Jefe División Política Habitacional

Firma

Firma funcionaria

Lugar Santiago Fecha 17 de septiembre de 2024

