



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Agosto
Año:	2024

Datos Personales

Nombre y Apellidos	Ernesto Alvarez Toledo		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$3.000.000.-	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 2.587.500.-
Fecha Inicio Asesoría	05-08-2024	Fecha Terminó Asesoría	27-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/1370/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	03/09/2024
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Realizar gestión, seguimiento y control del sistema informático DOM en línea, Sistema de Subvenciones Hipotecarias (SPSH) y otros proyectos estratégicos.
- b) Realizar gestión, seguimiento y control de contingencia en fallas del sistema DOM en línea, Sistema de Subvenciones Hipotecarias (SPSH) y otros proyectos estratégicos.
- c) Realizar gestión, seguimiento y control de requerimientos asociados al sistema informático DOM en línea, Sistema de Subvenciones Hipotecarias (SPSH) y otros proyectos estratégicos.
- d) Realizar gestión de proyectos y liderazgo tecnológico en temas relacionados a la plataforma DOM en línea, Sistema de Subvenciones Hipotecarias (SPSH) y otros proyectos estratégicos.

Actividades Realizadas

DIFIN Proyecto CONFIRMING

- Reuniones exploratorias orientadas a entender el contexto del negocio en el cual se plantea la necesidad
- Recolección de información para preparar Flujo de proceso de la solución
- Crear un mockup o maqueta de la propuesta de solución
- Desarrollo BPM con el flujo completo de la solución propuesta
- Se coordina reunión para presentar el material preparado, el paso siguiente será analizar los recursos requeridos para la solución propuesta

DOM en Línea

- Reuniones con equipo DDU -DINFO, situación actual, objetivo corto plazo y largo plazo
- Definir calendario de reunión de estados de avance

DOM en Línea mejoras funcionales

- Seguimiento plan de trabajo TD-DOM Mejoras Funcionales, avance 78%
- Definir nuevo SPRINT para pruebas conceptuales módulo ingresador

Revisión documento TDR "Externalización DOM en Línea"

- Se coordina meet con DDU para entender el alcance de la licitación
- Se revisa documento, dejando observaciones y aclaraciones relacionadas con aspectos técnicos de la compra
- Se solicita a la unidad de compra aclaración respecto a la consideración para profesionales extranjeros.
- Coordinar reunión DINFO para revisar cambios solicitados por DIVAD

SPSH Sistema de Pago Subvenciones Hipotecarias - POC (proof of concept / prueba de conceptos)

- Se coordina meet con equipo Bi de Basilio Lagos, para entender el estado de avance de los preparativos para esta prueba de conceptos, la cual tiene por objetivo proponer una mejora en la forma de procesar archivos.
- Se están trabajando en los análisis de los archivos provenientes de servicios SOAP para dejarlos en un modelo alojado en la nube, sobre el cual se puedan aplicar reglas de negocio, mejorando la velocidad y tiempo de respuesta.

SPSH Sistema de Pago Subvenciones Hipotecarias - Mejora ingresada por Gestión de la Demanda (GD)

- Se revisa documento "Ficha GD Rebaja De Dividendo Incorporar Estado Vigencias", para analizar el impacto sobre los desarrollos vigentes, el tiempo requerido para estas modificaciones es de 10 días hábiles
- Se requiere contar con un máquina virtual con configuración ideal para Rukan 2, se solicita
- Se crea plan de trabajo TD-SPSH-Rebaja Dividendo-Mejoras Funcionales, avance 45%

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Eduardo González Y.
Cargo	Jefe División Informática



Firma		Firma Honorario	
-------	--	-----------------	--

Lugar	Santiago	Fecha	04 de septiembre de 2024
-------	----------	-------	--------------------------



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: Septiembre
Año: 2024

Datos Personales

Nombre y Apellidos	Ernesto Alvarez Toledo	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 2.587.500.-
Monto Honorario Bruto Mensual	\$3.000.000.-	Fecha Termino Asesoría	27-12-2024
Fecha Inicio Asesoría	05-08-2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	03/09/2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/1370/2024		
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Realizar gestión, seguimiento y control del sistema informático DOM en línea, Sistema de Subvenciones Hipotecarias (SPSH) y otros proyectos estratégicos.
- Realizar gestión, seguimiento y control de contingencia en fallas del sistema DOM en línea, Sistema de Subvenciones Hipotecarias (SPSH) y otros proyectos estratégicos.
 - Realizar gestión, seguimiento y control de requerimientos asociados al sistema informático DOM en línea, Sistema de Subvenciones Hipotecarias (SPSH) y otros proyectos estratégicos.
 - Realizar gestión de proyectos y liderazgo tecnológico en temas relacionados a la plataforma DOM en línea, Sistema de Subvenciones Hipotecarias (SPSH) y otros proyectos estratégicos.

Actividades Realizadas

DIFIN Proyecto CONFIRMING

- Reunión equipo ARQUITECTURA para revisar propuesta
- Modelo de datos conceptual
- Modificación observaciones proceso

DOM en Línea

- Seguimiento proyecto DOM
- Coordinación DDU/DINFO
- Próximos lineamientos (minuta)

DOM en Línea mejoras funcionales

- Seguimiento plan de trabajo TD-DOM Mejoras Funcionales – PoC levantamiento POD
- Definir SPRINT 6 para montaje PVC.

Revisión documento TDR "Externalización DOM en Línea"

- Reunión DIVAD/DINFO para aclarar categorías y subcategorías convenio marco
- Cruce proveedores bajo CM v/s Partner Microsoft

SPSH Sistema de Pago Subvenciones Hipotecarias – POC (proof of concepto / prueba de conceptos)

- Presentación final de la prueba de conceptos POC.
- Preparar plan de trabajo para iniciar 2da etapa, incorporando 97 reglas restantes

SPSH Sistema de Pago Subvenciones Hipotecarias – Mejora ingresada por Gestión de la Demanda (GD)

- Plan finalizado.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre: Eduardo González Y.
Cargo: Jefe División Informática

[Handwritten signature]
Firma



[Handwritten signature]
Firma Honorario

Lugar: Santiago

Fecha: 16 de septiembre de 2024