



MODIFICA RESOLUCIÓN EXENTA N° 41 DE FECHA 26 DE ENERO DE 2023 QUE APRUEBA PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN AÑO 2023 PARA SERVIU REGION DE ARICA Y PARINACOTA.

RESOLUCION EXENTA N°

1282

Arica, 22 NOV 2023

**VISTOS:** Lo dispuesto en la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; la Ley 16.391, que crea el MINVU; El Decreto Supremo N°355 (V y U) de 1976, Reglamento Orgánico de los Servicios de Vivienda y Urbanización; ley N° 18.834 que contiene el Estatuto Administrativo, cuyo texto fue refundido, coordinado y sistematizado por el DFL. N° 29 de 2004; La Ley de Presupuesto 21.516/2022 del Sector Público para el año 2023 La personería de la suscrita, para actuar en calidad de Directora Regional, emana del Decreto Exento RA N° 272/52/2023, de fecha 24 de julio de 2023, que nombra a la titular, como Directora del SERVIU Región de Arica y Parinacota;

**CONSIDERANDO:**

- a. La Resolución Exenta N° 41 de fecha 26 de enero de 2023, que aprueba plan anual de capacitación año 2023 para el SERVIU Región de Arica y Parinacota;
- b. La Resolución Exenta Electrónica N° 341 de fecha 30 de mayo de 2023, que modifica la resolución exenta N° 41 que aprueba plan anual de capacitación año 2023 para el SERVIU Región de Arica y Parinacota;
- c. La Resolución Exenta N° 688 de fecha 31 de julio de 2023, que modifica la resolución exenta N° 341 que aprueba plan anual de capacitación año 2023 para el SERVIU Región de Arica y Parinacota;
- d. Que en el transcurso del año se han producido cambios en el plan anual año 2023, por lo que se hace necesario ajustar las actividades de capacitación realizadas, las cuales ya se encuentran ingresadas a la plataforma SISPUBLI 2.0 del Servicio Civil;
- e. El Acta N° 7 del Comité Bipartito de Capacitaciones de fecha 11 de octubre de 2023, en el cual, se informan los avances de la ejecución del PAC y los ajustes en la cantidad de participantes y horas de duración de las capacitaciones realizadas. Además, se informa la solicitud realizada por la Encargada del comité de Género, de incluir la capacitación Básica de Inducción a las Políticas de Género, en consideración a lo antes señalado se hace necesaria la presente modificación, en razón de lo anterior, he dispuesto dictar el siguiente;

**RESUELVO:**

**1º MODIFIQUESE** Resolución Exenta N° 41 de fecha 26 de enero de 2023, que aprueba plan anual de capacitación año 2023 para el SERVIU Región de Arica y Parinacota, reemplazándose el cuadro de Actividades consignadas en el resuelto N°1 de la mencionada resolución, de acuerdo a lo siguiente:

Donde dice:

NP	Nombre	Actividad	Categoría(s)	Subcategoría(s)	Resumen de Postulantes	Nº Postulantes	Nivel Evaluación	Nº Horas	Monto Estimado	Transferir	Foro (Concurso)	Permanente para la promoción	Actividad Campus
1	ESTATUTO ADMINISTRATIVO	Estatuto administrativo y otras normativas relativas a responsabilidades de los servidores públicos.	Operativa Transversal	Manejo de Herramientas estándar al interior de la Institución y normativa del sector público	Administrativo: Auxiliar: Profesional: Técnico:	10	Regional	32	\$0	NO	NO	NO	NO
2	INTEGRIDAD PUBLICA	Estatuto administrativo y otras normativas relativas a responsabilidades de los servidores públicos	Operativa Transversal	Manejo de Herramientas estándar al interior de la Institución y normativa del sector público	Administrativo: Auxiliar: Directivo: Profesional: Técnico:	20	Regional	32	\$0	SI	NO	NO	NO
3	EVALUACION DE DESEMPEÑO	Curso en temáticas en gestión de personas y relaciones laborales	Operativa Transversal	Manejo de Herramientas estándar al interior de la Institución y normativa del sector público	Profesional: Técnico:	20	Regional	3	\$0	NO	NO	NO	NO
4	DEBERES Y DERECHOS FUNCIONARIOS	Curso en temáticas en gestión de personas y relaciones laborales	Normativa pública	Manejo de Herramientas estándar al interior de la Institución y normativa del sector público	Administrativo: Auxiliar: Profesional: Técnico:	80	Regional	3	\$0	NO	NO	NO	NO

5	DERECHO DE LAS AA.FF. EN INSTANCIAS DE PARTICIPACION	Cursos en temáticas gestión de personas y relaciones laborales	Operativa Transversal	Derechos de las AAFF e instancias de participación	Administrativo:				3° Trimestre	80	Regional	3	\$0	NO	NO	NO	NO
					Auxiliar:	Directivo:	Profesional:	Técnico:									
6	EXCEL	Herramientas computacionales nivel usuarios (word, excel, internet, etc.)	Operativa Transversal	Fortalecer el manejo de herramientas de Tecnologías de la Información estandar al interior de la Institución. capacitación pertinente a la promoción.	Administrativo, Auxiliar, Directivo, Profesional, Técnico	3° Trimestre	8	Regional	12	\$0	NO	NO	NO	SI	NO	NO	
7	HACIA UNA GESTION INCLUSIVA DE LA DIVERSIDAD EN LOS SERVICIOS PUBLICOS	Curso en temáticas en gestión de personas y relaciones laborales	Operativa Transversal	Entregar herramientas necesarias para el cumplimiento de los objetivos Estratégicos del SERVICIO	Administrativo: profesional, técnico	3° Trimestre	10	Regional	8	\$0	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
8	CONTRATACION MEDIANTE TRATO DIRECTO ASOCIADO A LA LEY DE COMPRA	Cursos en el área de compras públicas	Operativa Transversal	Manejo de Herramientas estandar al interior de la Institución y normativa del sector público	Profesional Administrativo Técnico Auxiliares	2° Trimestre	20	Regional	3	\$0	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
9	BUEN TRATO LABORAL	Cursos en temáticas gestión de personas y relaciones laborales	Operativa Transversal	Actividades propias de las funciones Institucionales	Administrativo: Auxiliar: Profesional: Técnico:	2° Trimestre	20	CENTRAL	15	\$0	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO

10	BASES REGLAMENTA RIAS DE CONTRATACIO NES DE OBRAS MINVU D.S.236	Curso de temáticas habilitacionales	Actividades propias de las funciones institucionales	Entregar herramientas necesarias para el cumplimiento de los objetivos Estratégicos del SERVICIO	Técnico: Profesional:	2° Trimestre	10	Regional	24	\$0	NO	NO	NO	NO	NO
11	HABILIDADES BLANDAS EN JEFATURAS Y EQUIPOS DE TRABAJO.	Desarrollo de habilidades relacionales (trabajo en equipo, habilidades directivas, liderazgo, comunicación efectiva, manejo de conflictos, etc)	Operativa Transversal	Orientada al fortalecimiento de comportamientos organizacional	Profesional técnico administrativo Auxiliar:	3° Trimestre	100	Regional	12	\$3.500.000	NO	NO	NO	NO	NO
12	INCLUSION LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN CHILE	Curso de temáticas habilitacionales	Operativa Transversal	Entregar herramientas necesarias para el cumplimiento de los objetivos Estratégicos del SERVICIO	profesional técnico administrativo Auxiliar:	2° Trimestre	120	CENTRAL	8	\$0	NO	NO	NO	NO	NO
13	DERECHOS DE LAS MUJERES INDIGENAS Y PROTECCION ESPECIAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA INDIGENA	Curso de temáticas habilitacionales	Operativa Transversal	Entregar herramientas necesarias para el cumplimiento de los objetivos Estratégicos del SERVICIO	profesional técnico administrativo Auxiliar:	2° Trimestre	120	Regional	20	\$0	NO	NO	NO	NO	NO
14	INDUCCION AL LIDERAZGO PUBLICO FOCO EN JEFATURAS INTERMEDIAS	Desarrollo de habilidades relacionadas a trabajo en equipo y habilidades directivas	HABILIDADES RELACIONADA S	LIDERAZGO	DIRECTIVO PROFESIONAL	2° TRIMESTRE	20	Regional	8	\$0	NO	NO	NO	NO	NO

15	LEY DE INSOLVENCIA 20720	Estatuto administrativo y otras normativas relativas a responder responsabilidades de los servicios públicos	Normativa pública	OTRA LEGISLACIÓN	PROFESIONALES	2 ° TRIMESTRE	7	Regional	32	\$480.000	SI	NO	NO	NO	NO
16	ACTUALIZACION CODIGO PROCEDIMIENTO CIVIL	Estatuto administrativo	Normativa pública	OTRA LEGISLACIÓN	PROFESIONALES	3 ° TRIMESTRE	5	Regional	24	\$480.000	NO	NO	NO	NO	NO
17	CURSO BASICO REPORTABILIDADES POWERBI	Herramientas computacionales nivel usuarios (Word, Excel, internet, etc.)	OTROS DIGITALES Y HERRAMIENTAS INFORMATICAS	OTROS DIGITALES Y HERRAMIENTAS INFORMATICAS	PROFESIONALES	3 ° TRIMESTRE	5	Regional	24	\$703.000	NO	NO	NO	NO	NO
18	TRANSFORMACION DIGITAL DEL ESTADO	Estatuto administrativo y otras normativas relativas a responder responsabilidades de los servicios públicos	INFORMACION DIGITAL	POR DEFINIR	PROFESIONAL, TECNICO, ADMINISTRATIVO	2 ° TRIMESTRE	5	Regional	8	\$0	NO	NO	NO	NO	NO
19	INTRODUCCIÓN A LOS DERECHOS HUMANOS PARA FUNCIONARIOS PUBLICOS	Manejo de herramientas a estándar al interior de la institución y normativa del sector público	HABILIDADES RELACIONADAS	OTRAS PERSONALES E INTERPERSONALES	PROFESIONAL, TECNICO, ADMINISTRATIVO	2 ° TRIMESTRE	120	CENTRAL	6	\$0	NO	NO	NO	NO	NO

**Debe Decir:**

N°	Nombre	Área Temática	Categoría(s)	Subcategoría(s)	Estamiento	Fecha Realización	N° Participantes	Nivel Ejecución	N° Horas	Monto Estimado	Transferencia	Fondo Concursable	Pertinente para la promoción	Actividad Campus
1	INTRODUCCIÓN AL ESTATUTO ADMINISTRATIVO EL SERVICIO PÚBLICO Y LA CARRERA FUNCIONARIA	Estatuto administrativo y otras normativas relativas a responsabilidades de los servidores públicos	operativa transversal	manejo de herramientas estándar al interior de la institución y normativa del sector público	administrativo: auxiliar: profesional: técnico:	2° Trimestre	2	Regional	5,3	\$0	NO	NO	NO	NO
2	INTEGRIDAD PÚBLICA	Estatuto administrativo y otras normativas relativas a responsabilidades de los servidores públicos	operativa transversal	manejo de herramientas estándar al interior de la institución y normativa del sector público	administrativo: auxiliar: directivo: profesional: técnico:	2° Trimestre	12	Regional	32	\$0	NO	NO	NO	NO
3	EVALUACION DE DESEMPEÑO	Curso en temáticas en gestión de personas y relaciones laborales	operativa transversal	manejo de herramientas estándar al interior de la institución y normativa del sector público	profesional: técnico:	3° Trimestre	5	Regional	1	\$0	NO	NO	NO	NO
4	DEBERES Y DERECHOS FUNCIONARIOS	Curso en temáticas en gestión de personas y relaciones laborales	normativa pública	manejo de herramientas estándar al interior de la institución y normativa del sector público	administrativo: auxiliar: profesional: técnico:	4° Trimestre	30	Regional	1	\$0	NO	NO	NO	NO

5	DERECHO DE LAS AA.FF. EN INSTANCIAS DE PARTICIPACION	Cursos en temáticas gestión de personas y relaciones laborales	operativa transversal	derechos de las aaff e instancias de participación	administrativo:					4° Trimestre	50	Regional	1	\$0	NO	NO	NO	NO
					auxiliar:	directivo:	profesional:	técnico:										
6	EXCEL	Herramientas computacionales nivel usuarios (Word, Excel, internet, etc.)	operativa transversal	fortalecer el manejo de herramientas de tecnologías de la información estándar al interior de la institución. capacitación pertinente a la promoción.	administrativo, auxiliar, directivo, profesional, técnico					2° Trimestre	8	Regional	12	\$0	NO	NO	SI	NO
7	CONTRATACION MEDIANTE TRATO DIRECTO ASOCIADO A LA LEY DE COMPRA	Cursos en el área de compras públicas	operativa transversal	manejo de herramientas estándar al interior de la institución y normativa del sector público	profesional administrativo técnico auxiliares					2° Trimestre	19	Regional	2,5	\$0	NO	NO	NO	NO
8	BASES REGLAMENTARIAS DE CONTRATACIONES DE OBRAS MINVU D.S.236	Curso de temáticas habitacionales	actividades propias de las funciones institucionales	entregar herramientas necesarias para el cumplimiento de los objetivos estratégicos del servicio	técnico: profesional:					2° Trimestre	5	Regional	15	\$0	NO	NO	NO	NO

9	HABILIDADES BLANDAS EN JEFATURAS Y EQUIPOS DE TRABAJO.	Desarrollo de habilidades relacionales (trabajo en equipo, habilidades directivas, liderazgo, comunicación efectiva, manejo de conflictos, etc)	operativa transversal	orientada al fortalecimiento de comportamientos organizacional	profesional técnico administrativo auxiliar:	3° Trimestre	80	Regional	8	\$3.450.000	NO	NO	NO	NO
10	INCLUSION LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN CHILE	Curso de temáticas habitacionales	operativa transversal	entregar herramientas necesarias para el cumplimiento de los objetivos estratégicos del servicio	profesional técnico administrativo auxiliar:	2° Trimestre	11	regional	20	\$0	NO	NO	NO	SI
11	DERECHOS DE LAS MUJERES INDIGENAS Y PROTECCION ESPECIAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA INDIGENA	Curso de temáticas habitacionales	operativa transversal	entregar herramientas necesarias para el cumplimiento de los objetivos estratégicos del servicio	profesional técnico administrativo auxiliar:	2° Trimestre	8	Regional	20	\$0	NO	NO	NO	SI
12	CAPACITAICON AVANZADA EN MATERIA DE IGUALDAD DE GENERO AL FUNCIONARIADO SERVUI ARICA Y PARINACOTA CON PERSPECTIVA DE GENERO	Estatuto adm. y otras normativas relativas a responsabilidad de los servidores públicos	actividades propias de las funciones institucionales	entregar herramientas necesarias para el cumplimiento de los objetivos estratégicos del servicio	profesional, técnico, administrativo y auxiliar	3° TRIMESTRE	20	Regional	16	\$1.200.000	SI	NO	NO	NO
13	ESTADO VERDE Y CAMBIO CLIMATICO	Actividades propias de las funciones institucionales	actividades propias de las funciones institucionales	entregar herramientas necesarias para el cumplimiento de los objetivos estratégicos del servicio	profesional; técnico administrativo auxiliares	2° Trimestre	63	Regional	2	\$0	NO	NO	NO	NO



14	MANUAL DE INSPECCION TÉCNICO DE OBRAS	Curso de temática habitacionales	actividades propias de las funciones institucionales	entregar herramientas necesarias para el cumplimiento de los objetivos estratégicos del servicio	profesionales	2° TRIMESTRE	6	REGIONAL	12	0	NO	NO	NO	NO
15	PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA ORGANIZACIONAL	cursos en temáticas de gestión de personas y relaciones laborales	operativa transversal	actividades propias de las funciones institucionales	entregar herramientas necesarias para el cumplimiento de los objetivos estratégicos del servicio	administrativo, auxiliar, directivo, profesional, técnico	2° TRIMESTRE	6	REGIONAL	12	0	NO	NO	NO
16	INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE ENERGÍA	Actividades propias de las funciones institucionales	actividades propias de las funciones institucionales	entregar herramientas necesarias para el cumplimiento de los objetivos estratégicos del servicio	administrativo, auxiliar, directivo, profesional, técnico	2° TRIMESTRE	6	REGIONAL	14	0	NO	NO	NO	NO
17	LIDEREZGO CON PERSPECTIVAS DE GENERO	Estatuto administrativo y otras normativas relativas a responsabilidades de los servicios públicos	estatuto administrativo y otras normativas relativas a responsabilidades de los servicios públicos	actividades propias de las funciones institucionales	entregar herramientas necesarias para el cumplimiento de los objetivos estratégicos del servicio	2° TRIMESTRE	5	REGIONAL	24	0	NO	NO	NO	NO
18	LEY DE INSOLVENCIA 20.720	Estatuto administrativo y otras normativas relativas a responsabilidades de los servicios públicos	actividades propias de las funciones institucionales	entregar herramientas necesarias para el cumplimiento de los objetivos estratégicos del servicio	profesionales	4° TRIMESTRE	7	REGIONAL	8	\$453.000	NO	NO	NO	NO
19	CAPACITACION BASICA DE GENERO: INDUCCIÓN A LAS POLITICAS DE GENERO	Conceptos básicos de género en el estado	actividades propias de las funciones institucionales	entregar herramientas necesarias para el cumplimiento de los objetivos estratégicos del servicio	auxiliares, administrativos, técnico y profesionales	3° TRIMESTRE	26	REGIONAL	20	0	NO	NO	NO	NO

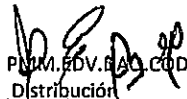
2° DEJASE ESTABLECIDO, que en todo lo no modificado seguirá surtiendo pleno efecto la Resolución Exenta que en este acto se modifica.

3° DIFÚNDASE la presente Resolución y el Plan adjunto a todos los funcionarios del SERVIU Región de Arica y Parinacota.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



DIRECTOR  
SERVIU  
REGION DE ARICA Y PARINACOTA  
GLABYS ACUÑA ROSALES  
Directora SERVIU Región de Arica y Parinacota



PMU.EDV.BAC.COD/abm  
Distribución  
- Sección GDP  
- Oficina de Partes y Archivos