



RESOLUCIÓN  
ELECTRONICA

MODIFICA RESOLUCIÓN EXENTA N° 41 DE FECHA 26 DE ENERO DE 2023 QUE APRUEBA PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN AÑO 2023 PARA SERVIU REGION DE ARICA Y PARINACOTA

ARICA , 30 MAY. 2023

RESOLUCIÓN EXENTA N° 341

#### **VISTOS:**

Lo dispuesto en la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; la Ley 16.391, que crea el MINVU; El Decreto Supremo N°355 (V y U) de 1976, Reglamento Orgánico de los Servicios de Vivienda y Urbanización; ley N° 18.834 que contiene el Estatuto Administrativo, cuyo texto fue refundido, coordinado y sistematizado por el DFL. N° 29 de 2004; La Ley de Presupuesto 21.516/2022 del Sector Público para el año 2023; La personería para actuar como Directora subrogante emana del Decreto Exento RA 272/81/2022 de fecha 26 de octubre de 2022, que designa subrogantes de Dirección para el SERVIU Arica y Parinacota;

#### **CONSIDERANDO:**

- a. La necesidad de modificar la Resolución Exenta N° 41 de fecha 26 enero de 2023, que aprueba plan anual de capacitación año 2023 para el SERVIU Región de Arica y Parinacota;
- b. Que en el transcurso del año se han producido cambios en el plan anual año 2023, por lo que se hace necesario actualizar las actividades de capacitación, las cuales se encuentran ingresadas a la plataforma SISPUBLI 2.0 del Servicio Civil.
- c. Que según Acta N° 4 del Comité Bipartito de Capacitaciones año 2023 de fecha 11 de mayo de 2023, el Comité aprueba realizar las modificaciones en las capacitaciones.

#### **R E S O L U C I Ó N:**

**1º MODIFIQUESE** la Resolución Exenta N° 41 de fecha 26 de enero de 2023, que aprueba plan anual de capacitación año 2023 para el SERVIU Región de Arica y Parinacota, reemplazándose el cuadro de Actividades consignadas en el resuelvo N°1 de la mencionada resolución, por el siguiente:

N°	Nombre	Área Temática	Categoría(s)	Subcategoría(s)	Estamento	Fecha Realización	N° Participantes	Nivel Ejecución	N° Horas	Monto Estimado	Transferencia	Fondo Concursable	Pertinente para la promoción	Actividad Campus
1	ESTATUTO ADMINISTRATIVO	Estatuto administrativo y otras normativas relativas a responsabilidades de los servidores públicos	Operativa Transversal	Manejo de Herramientas estándar al interior de la institución y normativa del sector público	Administrativo: Auxiliar: Profesional: Técnico:	3° Trimestre	10	Regional	32	\$0	No	No	No	No
2	INTEGRIDAD PUBLICA	Estatuto administrativo y otras normativas relativas a responsabilidades de los servidores públicos	Operativa Transversal	Manejo de Herramientas estándar al interior de la institución y normativa del sector público	Administrativo: Auxiliar: Directivo: Profesional: Técnico:	2° Trimestre	20	Regional	32	\$0	Si	No	No	No
3	EVALUACION DE DESEMPEÑO	Curso en temáticas en gestión de personas y relaciones laborales	Operativa Transversal	Manejo de Herramientas estándar al interior de la institución y normativa del sector público	Administrativo: Auxiliar: Directivo: Profesional: Técnico:	3° Trimestre	20	Regional	3	\$0	No	No	No	No
4	DEBERES Y DERECHOS FUNCIONARIOS	Curso en temáticas en gestión de personas y relaciones laborales	Normativa pública	Manejo de Herramientas estándar al interior de la institución y normativa del sector público	Administrativo: Auxiliar: Profesional: Técnico:	3° Trimestre	80	Regional	3	\$0	No	No	No	No
5	DERECHO DE LAS AA.FF. EN INSTANCIAS DE PARTICIPACION	cursos en temáticas gestión de personas y relaciones laborales	Operativa Transversal	Derechos de las AAFF e instancias de participación	Administrativo: Auxiliar: Directivo: Profesional: Técnico:	3° Trimestre	80	Regional	3	\$0	No	No	No	No
6	EXCEL	Herramientas computacionales Nivel usuarios (Word, Excel, Internet, Etc.)	Operativa Transversal	Fortalecer el manejo de herramientas de Tecnologías de la Información estándar al interior de la institución. Capacitación pertinente a la promoción.	Administrativo, Auxiliar, Directivo, Profesional, Técnico	3° Trimestre	8	Regional	12	\$0	No	No	si	No
7	CAPACITACIÓN AVANZADA EN MATERIA DE IGUALDAD DE GÉNERO AL FUNCIONARIO DEL SERVIDOR PÚBLICO Y PARRINOCOTA CON PERSPECTIVA DE GÉNERO	Estatuto administrativo y otras normativas relativas a responsabilidades de los servidores públicos	Actividades propias de las funciones institucionales	Entregar herramientas necesarias para el cumplimiento de los objetivos Estratégicos del SERVICIO	Profesional Administrativo Técnico Auxiliares	3° Trimestre	20	Regional	16	\$1.200.000	si	No	No	No
8	CONTRATACION MEDIANTE TRATO DIRECTO ASOCIADO A LA LEY DE COMPRA	Cursos en el área de Compras Públicas	Operativa Transversal	Manejo de Herramientas estándar al interior de la institución y normativa del sector público	Profesional Administrativo Técnico Auxiliares	2° Trimestre	18	Regional	3	\$0	No	No	No	No
9	CONCIENCIACION EN ESTADO VERDA Y CAMBIO CLIMATICO	Actividades propias de las funciones institucionales	Actividades propias de las funciones institucionales	Entregar herramientas necesarias para el cumplimiento de los objetivos Estratégicos del SERVICIO	Profesional: Técnico Administrativo Auxiliares	2° Trimestre	63	Regional	2	\$0	No	No	No	No
10	RELACIONES LABORALES EN EL SECTOR PUBLICO	cursos en temáticas gestión de personas y relaciones laborales	Operativa Transversal	Manejo de Herramientas estándar al interior de la institución y normativa del sector público	Administrativo: Auxiliar:	3° Trimestre	30	Regional	8	\$0	No	No	No	No
11	BUEN TRATO LABORAL	cursos en temáticas gestión de personas y relaciones laborales	Operativa Transversal	Actividades propias de las funciones institucionales	Administrativo: Auxiliar: Profesional: Técnico:	3° Trimestre	20	Regional	16	\$0	No	No	No	No
12	BASES REGLAMENTARIAS DE CONTRATACIONES DE OBRAS MINVU D.S.236	Curso de Temáticas Habitacionales	Actividades propias de las funciones institucionales	Entregar herramientas necesarias para el cumplimiento de los objetivos Estratégicos del SERVICIO	Técnico: Profesional:	2° Trimestre	10	Regional	24	\$0	No	No	No	No
13	HABILIDADES BLANDAS EN JEFATURAS Y EQUIPOS DE TRABAJO.	Desarrollo de habilidades relacionales (trabajo en equipo, habilidades directivas, liderazgo, comunicación efectiva, manejo de conflictos, etc)	Operativa Transversal	Orientada al fortalecimiento de comportamientos organizacional	Profesional tecnico administrativo Auxiliar:	3° Trimestre	80	Regional	8	\$3.500.000	No	No	No	No
14	INCLUSION LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN CHILE	Curso de Temáticas Habitacionales	Operativa Transversal	Entregar herramientas necesarias para el cumplimiento de los objetivos Estratégicos del SERVICIO	profesional tecnico administrativo Auxiliar:	3° Trimestre	15	Regional	20	\$0	No	No	No	SI
15	DERECHOS DE LAS MUJERES INDIGENAS Y PROTECCION ESPECIAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA INDIGENA	Curso de Temáticas Habitacionales	Operativa Transversal	Entregar herramientas necesarias para el cumplimiento de los objetivos Estratégicos del SERVICIO	profesional tecnico administrativo Auxiliar:	3° Trimestre	12	Regional	20	\$0	No	No	No	SI

**2º DEJASE ESTABLECIDO**, que en todo lo no modificado seguirá surtiendo pleno efecto la Resolución Exenta que en este acto se modifica.

**3º DIFÚNDASE** la presente Resolución y el Plan adjunto a todos los funcionarios del SERVIU Región de Arica y Parinacota.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

**NANCY ELBA ARAYA CÁCERES**  
**DIRECTORA (S) SERVIU REGIÓN DE ARICA Y PARINACOTA**

ABM/STS/DAO/EDV/PMM

DISTRIBUCIÓN:

- SECRETARIA DIRECCIÓN
- GDP
- OFICINA DE PARTES