



**APRUEBA PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN AÑO 2023
PARA SERVIU REGIÓN DE ARICA Y PARINACOTA.**

RESOLUCIÓN EXENTA.: N°

0047

Arica, 26 ENE 2023

VISTOS:

Lo dispuesto en la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; la Ley 16.391, que crea el MINVU; El Decreto Supremo N°355 (V y U) de 1976, Reglamento Orgánico de los Servicios de Vivienda y Urbanización; Ley N° 18.834 sobre Estatuto Administrativo; Ley 19.518, que fija nuevo Estatuto de Capacitación y Empleo; ley N° 18.834 que contiene el Estatuto Administrativo, cuyo texto fue refundido, coordinado y sistematizado por el DFL. N° 29 de 2004; La Ley 21.516 de fecha 20 de diciembre de 2022 del presupuesto Sector Público para el año 2023; La Resolución N° 6, que fija normas sobre excepción del trámite de toma de razón de las materias de personal que indica de fecha 26 de marzo de 2019; la personería de la suscrita para actuar en calidad de Directora (S) Regional emana del Decreto Exento RA 272/81/2022 de fecha 26 de octubre de 2022, que designa subrogantes de Dirección para el Serviu región de Arica y Parinacota.

CONSIDERANDO:

- a) La Glosa de la Ley de Presupuesto año 2023 que distribuye los recursos presupuestarios para programas de capacitación y perfeccionamiento de acuerdo a La Ley N° 21.516/2022, que para SERVIU Región de Arica y Parinacota asigna un monto por \$ 5.103.000.-
- b) La detección de necesidades de capacitación para el año 2023, realizada a los Encargados de Departamentos y funcionarios/as de SERVIU Región de Arica y Parinacota.
- c) La necesidad de contar con un Plan de Capacitación para el año 2023 que dé cumplimiento a las necesidades de capacitación de los funcionarios/as del SERVIU Región de Arica y Parinacota.
- d) Plan Anual de Capacitación SERVIU Región de Arica y Parinacota año 2023, ingresado y aprobado en la plataforma SISPUBLI 2.0 del Servicio Civil.

RESUELVO:

1º APRUEBASE el Plan Anual de Capacitación para el año 2023 del SERVIU Región de Arica y Parinacota, cuya propuesta fue aprobada por el Comité Bipartito de Capacitación, la Sección Gestión y Desarrollo de Personas, Asociación de Funcionarios y la Dirección Regional, en los siguientes términos:

- I.- Apruébese íntegramente las acciones enumeradas en dicho plan que no involucren costos para el Servicio.
- II.- Apruébese las acciones enumeradas en el señalado Plan que involucren costos para la Institución hasta la disponibilidad presupuestaria con que cuenta el Servicio durante el año 2023 en esta materia.

N°	Nombre	Área Temática	Categoría(s)	Subcategoría(s)	Estamento	Fecha Realización	N° Participantes	Nivel Ejecución	N° Horas	Monto Estimado	Transferencia	Fondo Concursable	Parteniente para la promoción	Actividad Campus
1	EXCEL	herramientas computacionales en nivel usuario (word, excel, internet, etc.	- Otros digitales y herramientas informáticas	- Otros digitales y herramientas informáticas	Administrativo: Auxiliar: Directivo: Profesional: Técnico:	2° Trimestre	8	Regional	12	0	No	No	Si	No
2	BASES REGLAMENTARIAS DE CONTRATACIONES DE OBRAS MINVU D.S.236	cursos en temáticas habitacionales	- Actividades propias de las funciones institucionales	- Actividades propias de las funciones institucionales	Profesional: Técnico:	2° Trimestre	10	Central	24	0	No	No	No	No
3	CONTRATACION MEDIANTE TRATO DIRECTO ASOCIADO A LA LEY DE COMPRA	curso en el área de compras publicas	- Prestación bienes y servicios - Actividades propias de las funciones institucionales	- Por Definir - Actividades propias de las funciones institucionales	Administrativo: Auxiliar: Directivo: Profesional: Técnico:	2° Trimestre	20	Regional	3	0	No	No	No	No
4	ESTATUTO ADMINISTRATIVO	Estatuto administrativo y otras normas relativas a responsabilidades de los servidores publicos	- Normativa pública	- Inducción Curso online que imparte CEA	Administrativo: Auxiliar: Profesional: Técnico:	3° Trimestre	10	Regional	32	0	No	No	No	No
5	EVALUACION DE DESEMPEÑO	Cursos en temáticas de Gestión de Personas y Relaciones Laborales	- Gestión de Personas	- Gestión del Desempeño	Administrativo: Auxiliar: Directivo: Profesional: Técnico:	3° Trimestre	20	Regional	3	0	No	No	No	No
6	CURSO DE HABILIDADES BLANDAS EN EL LIDERAZGO Y TRABAJO DE EQUIPOS	Curso de autocuidado y prevención de riesgos	- Fortalecimiento de equipos	- Trabajo en Equipo	Administrativo: Auxiliar: Profesional: Técnico:	2° Trimestre	100	Regional	12	3500000	No	No	No	No
7	INDUCCION AL LIDERAZGO PUBLICO. FOCO EN JEFATURAS INTERMEDIAS	Desarrollo de habilidades relacionales (trabajo en equipo, habilidades directivas, liderazgo, comunicación efectiva, manejo de conflictos, etc)	- Habilidades Relacionales	- Liderazgo	Directivo: Profesional: Técnico:	2° Trimestre	20	Regional	8	0	No	No	No	No
8	INTEGRIDAD PUBLICA	Probidad, ética y transparencia	- Ética y Probidad	- Materias de Ética, Integridad, Probidad y/o Transparencia	Administrativo: Auxiliar: Directivo: Profesional: Técnico:	2° Trimestre	20	Regional	32	0	No	No	No	No
9	DEBERES Y DERECHOS FUNCIONARIOS	Curso en temáticas en gestión de personas y relaciones laborales	- Normativa pública	- Deberes y Derechos de funcionarios y funcionarias	Administrativo: Auxiliar: Profesional: Técnico:	1° Trimestre	80	Regional	3	0	No	No	No	No
10	DERECHO DE LAS AAFP EN INSTANCIAS DE PARTICIPACION	Curso en temáticas de gestión de personas y relaciones laborales	- Normativa pública	- Derechos de las AAFP e Instancias de participación	Administrativo: Auxiliar: Directivo: Profesional: Técnico:	1° Trimestre	80	Regional	3	0	No	No	No	No
11	HACIA UNA GESTION INCLUSIVA DE LA DIVERSIDAD EN LOS SERVICIOS PUBLICOS	MANEJO DE HERRAMIENTAS ESTANDAR AL INTERIOR DE LA INSTITUCION Y NORMATIVA DEL SECTOR PUBLICO	- Habilidades Relacionales	- Comunicación Efectiva en la Organización	Administrativo: Profesional: Técnico:	2° Trimestre	10	Regional	8	0	No	No	No	No
12	LEY DE INSOLVENCIA 20.720	ESTATUTO ADMINISTRATIVO Y OTRAS NORMATIVAS RELATIVAS A RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	- Normativa pública	- Otra legislación	Profesional: Técnico:	2° Trimestre	7	Regional	32	450000	Si	No	No	No

13	ACTUALIZACION CODIGO PROCEDIMIENTO CIVIL	ESTATUTO ADMINISTRATIVO Y OTRAS NORMATIVAS RELATIVAS A RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	- Normativa pública	- Otra legislación	Profesional: Técnico:	3° Trimestre	5	Regional	24	450000	No	No	No	No
14	CURSO BASICO DE REPORTABILIDAD DE POWER BI	HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES NIVEL USUARIOS (WORD, EXCEL, INTERNET, ETC.)	- Otros digitales y herramientas informáticas	- Otros digitales y herramientas informáticas	Profesional: Técnico:	3° Trimestre	5	Regional	24	703000	No	No	No	No
15	BUEN TRATO	CURSOS EN TEMATICAS DE GESTION DE PERSONAS Y RELACIONES LABORALES	- Gestión de Personas	- Buen trato y Protección a la dignidad	Administrativo: Auxiliar: Profesional: Técnico:	2° Trimestre	20	Central	15	0	No	No	No	No
16	TRANSFORMACION DIGITAL DEL ESTADO	ESTATUTO ADMINISTRATIVO Y OTRAS NORMATIVAS RELATIVAS A RESPONSABILIDADES	- Información digital	- Por Definir	Administrativo: Profesional: Técnico:	2° Trimestre	5	Regional	6	0	No	No	No	No
17	INTRODUCCION A LOS DD.HH. PARA FUNCIONARIOS Y FUNCIONARIAS PUBLICAS	MANEJO DE HERRAMIENTAS ESTANDAR AL INTERIOR DE LA INSTITUCION Y NORMATIVAS DEL SECTOR PUBLICO	- Habilidades Relacionales	- Otras personales e interpersonales	Administrativo: Profesional: Técnico:	2° Trimestre	120	Central	6	0	No	No	No	No
18	INCLUSION LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN CHILE	MANEJO DE HERRAMIENTAS ESTANDAR AL INTERIOR DE LA INSTITUCION Y NORMATIVAS DEL SECTOR PUBLICO	- Habilidades Relacionales	- Otras personales e interpersonales	Administrativo: Profesional: Técnico:	2° Trimestre	120	Central	6	0	No	No	No	No
19	DERECHO DE LAS MUJERES INDIGENAS Y PROTECCION ESPECIAL DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA INDIGENA	MANEJO DE HERRAMIENTAS ESTANDAR AL INTERIOR DE LA INSTITUCION Y NORMATIVAS DEL SECTOR PUBLICO	- Habilidades Relacionales	- Otras personales e interpersonales	Administrativo: Profesional: Técnico:	2° Trimestre	120	Regional	20	0	No	No	No	No

2º DIFÚNDASE la presente Resolución y el Plan adjunto a todos los funcionarios del SERVIU Región de Arica y Parinacota.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE


NANCY ARAYA CÁCERES
 Directora (S) SERVIU Región de Arica y Parinacota

PMM.EDV.DAO.STS.fcg

DISTRIBUCIÓN:

- Sección Gestión y Desarrollo de Personas
- Comité Bipartito de Capacitación
- Partes y Archivo