



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Marzo
Año	2025

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Betsy Carrera Naipil		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$2.581.711	Monto Honorario Mensual Líquido	\$2.207.363
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	295	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción
<p>La contratada debe realizar en ambiente de desarrollo los productos que a continuación se indican:</p> <p>La contratada deberá elaborar reportes para los procesos de Subsidio Habitacional y Urbano el último día hábil de cada mes, que dé cuenta de la documentación y desarrollo del producto (en ambiente de desarrollo), contra acta de conformidad firmada por el/la Jefe/a División de Informática, que contenga los siguientes puntos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de la ficha técnica de los productos de datos. 2. Reporte a medida en formato Excel o Power BI de los procesos de Subsidio Habitacional y Urbano. 3. Actualización de flujos de datos con Azure Data Factory. 4. Actualización de modelos de datos analíticos. 5. Elaboración del Plan de pruebas de los productos de datos.
Actividades Realizadas
<p><i>Productos Trabajados</i></p> <p>Habilitar paneles DS52 Habilitar servicios Streaming Habilitar Panel de Seguimiento</p> <p>Actualizar de Ficha de Producto panel de seguimiento DS52 Detallar componentes de construcción Detallar componentes de visualización</p> <p>Traspaso y Re-Validación requerimientos Panel MOPRE Y ANEXO Integración de año 2025 Reuniones de acuerdos para cierre de proyecto y plazos Integración de archivos corregidos por usuarios de negocio para correcciones Reuniones de traspaso a nuevas contrapartes</p> <p>Nuevos Requerimientos Panel de Gestión de la Demanda Integración de datos [MConecta_ultima_postulacion_ciudadano] Cambios de diseño, implica cambio de gama de colores Minvu Revisiones /Mejoras y traspasos de ambientes</p> <p>Priorización de Incidentes Caracterización y Proveedores Reorganización y distribución de actividades Ejecución y Análisis</p> <p><i>Reuniones:</i> Reuniones de definición y entendimiento de cada requerimiento Reuniones de trabajo colaborativo para resolución de dudas</p>

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Eduardo Humberto Gonzalez Yañez
Cargo	JEFE DIVISIÓN INFORMÁTICA



Firma

Betsy Carrera
Naipil

Firmado digitalmente
por Betsy Carrera Naipil
Fecha: 2025.04.02
16:06:04 -03'00'

Firma funcionario

Lugar	SANTIAGO	Fecha	02-04-2025
-------	----------	-------	------------

