

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	JULIO
Año	2025

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	JOSE MANUEL CASTRO MARQUEZ		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.678.915	Monto Honorario Mensual Líquido	1.435.472
Fecha Inicio Asesoría	02/01/2025	Fecha Terminó Asesoría	31/12/2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	312	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Supervisar y velar por el logro de los estándares de excelencia en la atención de Usuarios del Ministerio.
- b) Participar en el diseño y ejecución de metas y planes de trabajo.
- c) Efectuar la adecuada y oportuna actuación de supervisión, gestión y seguimiento necesario para controlar el avance en la ejecución de subsidios habitacionales.
- d) Coordinar y gestionar el inicio y términos de obras en las entidades de Asistencia Técnica.
- e) Elaborar reportes de proyectos críticos y temas de contingencia en relación al programa.
- f) Mantener actualizado el Sistema Nacional de Asistencia Técnica y de seguimiento de obras.
- g) Supervisar y velar por el registro oportuno de datos en los sistemas informáticos de seguimiento de obras.
- h) Velar por la materialización de la totalidad de los subsidios Habitacionales del Programa de Protección del Patrimonio Familiar.
- i) Fiscalizar el desarrollo de los servicios de asistencias técnicas conforme al Convenio Regional de asistencia para Programas Habitacionales.
- j) Analizar los Informes y Pagos que presenten las entidades de Asistencia Técnica y reportar cualquier vulnerabilidad que detecte en cuanto a cumplimiento de las políticas y procedimientos.

### Actividades Realizadas

- a) Atención a EP, Constructoras, y público en consultas de Proyectos Tradicionales y Ampliaciones, PDA y aclaraciones en general.
- b) Visitas de post-venta en varios comités que ya han sido finalizados.
- c) Visitas de inspección a todos los comités asignados.
- d) Actualización y seguimiento de sistemas MUNIN, Trazabilidad, SNAT II, Rukán.
- e) Revisión de Antecedentes y digitalización de antecedentes de Estado de Pago de Constructoras y Asistencia Técnica, distintos comités asignados.
- f) Actualización y seguimiento planilla con los proyectos asignados.
- g) Incorporación a sistema y actualización de antecedentes de nuevos comités asignados dentro de las planillas de seguimiento correspondientes.

### Observaciones

Agente Público	No aplica
----------------	-----------

### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Soledad Fuentes Barrientos
Cargo	Encargada Departamento Técnico



**Nombre:** José Norambuena Aravena  
**Cargo:** Encargado Ejecución Unidad PPPF  
 \_\_\_\_\_  
 Firma Encargada Dpto. Técnico  
 Lugar: SERVIU IX REGION, AV. B. O'HIGGINS #830.

**Nombre:** José Norambuena Aravena  
**Cargo:** Encargado Ejecución Unidad PPPF y Hogar Mejor  
 \_\_\_\_\_  
 Firma Encargado Ejecución PPPF y Hogar Mejor  
 Fecha: 15/07/2025

**Nombre:** José M. Castro Marquez  
**Cargo:** Ingeniero Constructor Supervisor de Obras PPPF SERVIU Araucanía  
 \_\_\_\_\_  
 Firma Funcionario