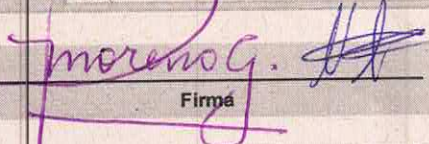
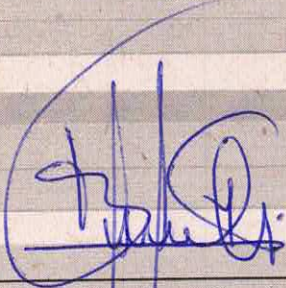




Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Mayo		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Luis Barrales Flores		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$2.089.878.-	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.786.846.-
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	288	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
<p>a) Apoyar en la ejecución del levantamiento de los requerimientos y necesidades funcionales relacionadas a las divisiones técnicas.</p> <p>b) Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo relacionados a metas institucionales.</p> <p>c) Colaborar con el seguimiento, desarrollo de información de gestión y revisión de transacciones en función de las etiquetas asociadas a los trámites, con el objeto de ir evaluando el avance.</p> <p>d) Participar en las reuniones de coordinación del equipo y en todas aquellas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>e) Apoyar en la implantación de automatizaciones relacionadas con las metas institucionales y corrección de sistemas.</p> <p>f) Apoyar en la realización de certificaciones de calidad a productos desarrollados.</p> <p>g) Apoyar en la preparación de material relacionados a difusión de procedimientos, capacitaciones y mejoras en los procesos.</p>			
Actividades Realizadas			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo a la Gestión de la Demanda. <ul style="list-style-type: none"> • Revisión e ingreso de las fichas de Gestión de la Demanda recibidas. • Participar en el análisis de los requerimientos planteados por los usuarios. • Participar de las reuniones de evaluación de requerimientos. • Informar a los usuarios resultado y estado de avance de las solicitudes ingresadas. ➤ Certificación QA a los productos desarrollados en DINFO. ➤ Subrogancia a Marcela Pozo en las actividades y reuniones de la Mesa Técnica Transversal de Cambio Climático. ➤ Seguimiento a la gestión de proyectos. <ul style="list-style-type: none"> • Atención a los Servicios de PMO con planes de trabajo. <ul style="list-style-type: none"> ○ Activar, Detener, Terminar, Re Activar y Cancelar planes de trabajo. ○ Actualizar línea base en planes. ○ Re-Asignación de planes de trabajo. ○ Brindar acceso a planes de trabajo con jefes de proyectos subrogantes. • Seguimiento PMO a los proyectos asignados de la cartera DINFO <ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinar y desarrollar reuniones con Jefes de Proyecto. • Gestionar semanalmente la Adherencia Metodológica (ADRMT) de planes y Jefes de Proyecto. <ul style="list-style-type: none"> ○ Registro semanal de los resultados de ADRMT por jefe de proyecto y los planes a su cargo. ○ Informe mensual de la ADRMT para jefes de proyecto. • Apoyo e inducción en la gestión de proyectos DINFO, para el actual y nuevo el personal de jefaturas de proyectos. 			
Observaciones			
Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada			
Nombre	Paola Moreno González		
Cargo	Jefe División Informática (S)		
	 Firma	 Firma Honorario	
Lugar	Santiago	Fecha	28-05-2025



DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

- Certificación QA a los productos desarrollados en DINFO.

FECHA	PRODUCTO	ARANDA
17-04-2025 10:18	Programa Habitabilidad Rural	1245801
22-04-2025 15:57	Portal de Paneles BI	1246653
25-04-2025 10:42	API Cuidadores	1247533
05-05-2025 15:57	Finanzas PRAP	1249546
07-05-2025 11:44	Portal de Paneles BI	1250242
08-05-2025 16:42	Instrumentos de Planificación Territorial (IPT)	1250800
13-05-2025 9:22	Finanzas PRAP	1251557
19-05-2025 11:28	Subsidio Arriendo	1253364
19-05-2025 12:59	Pavimentos Participativos	1253418
20-05-2025 16:00	Programa Habitabilidad Rural	1253883
22-05-2025 11:39	Mejoramiento Viviendas y Barrios	1254149
23-05-2025 12:38	Mejoramiento Viviendas y Barrios	1254550

- Apoyo e inducción en la gestión de proyectos DINFO, para el actual y nuevo personal que se incorpore a la jefatura de proyectos.
 - La labor de apoyo al actual personal DINFO de jefatura de proyectos, es una actividad que se desarrolla bajo la demanda de estos y de forma espontánea según su necesidad. No obstante, durante el período Abril-Mayo se desarrolló una reunión semanal los días Jueves para revisar los estados de avance y gestión de los proyectos pertenecientes a los jefes de proyecto: Evelyn Aldunce, Ricardo Poblete y Fabián Hernández.

JEFE DE PROYECTO	PROYECTO
Evelyn Aldunce D.	Minvu conecta gestión de la demanda.
	CDC 3 - Consultoria levantamiento procesos PEAP
	Consultoria levantamiento procesos PEAP
Ricardo Poblete O.	Rendiciones fase II
	Desarrollo por producto
	DS19 y DS01 Control del gasto
Fabián Hernández G.	ERP Ministerial
	CDC 1 - ERP Ministerial

Durante el período no ingresó nuevo personal a DINFO, por lo que no se realizaron inducciones.

- Seguimiento a la gestión de proyectos.

NOMBRE DEL PROYECTO
Consultoría Levantamiento de Procesos PEAP
TD - MinvuConecta Gestión de Demanda
CDC 3 - Consultoría Levantamiento de Procesos PEAP
CDC 1 - ERP Ministerial 2025
PE - Sistema integrado de gestión de procesos de soporte – ERP Ministerial
AM TD - Sistemas de información para IPT
TD - PSC DAP - Mejoras - Puesta en marcha
TD - SPS 2025 DS1 Pago de Aranceles
TD_SPS 2025 DS1 Pago de Asignación Directa
Preparación Proyecto Asentamientos Precarios Etapa 3 v1
TD - Implementación DSpace (60 años MINVU)
TD - Implementación Plataforma de Gestión Documental
CDC Meta 2- Plataforma de Gestión Documental
TD - Desarrollo por Producto
TD - Rendiciones Fase II
TD - DS19 y DS01 Control del Gasto

- Subrogancia a Marcela Pozo en las actividades y reuniones de la Mesa Técnica Transversal de Cambio Climático.

FECHA	ÁMBITO DE LA REUNIÓN	PARTICIPANTES
23-04-2025	Solicitud de apoyo técnico a DINFO en herramientas de control y seguimiento	Katherine Urcelay Jennifer Lara Consuelo Lara Marcela Pozo Giselle Oyarce Luis Barrales
22-05-2025	Plataforma SIGEDOC - Características y Alcance.	Jennifer Lara Katherine Urcelay Marisol Riveros Luis Barrales
26-05-2025	Consultas a herramientas Microsoft Planner y Power Apps	Jennifer Lara Katherine Urcelay Isabel Villavicencio Mauricio Valenzuela Cristian Labbé Marcela Pozo Luis Barrales

- Apoyar en la implementación de automatizaciones relacionadas con las metas institucionales y corrección de sistemas.

ALCANCE DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	TIPO DE APOYO
Estratégico	Consultoría Levantamiento de Procesos PEAP	- Seguimiento semanal gestión de proyectos
Estratégico	Implementación Plataforma de Gestión Documental	- Seguimiento semanal gestión de proyectos
Estratégico	Sistema integrado de gestión de procesos de soporte – ERP Ministerial	- Seguimiento semanal gestión de proyectos
Estratégico	Sistemas de información para Instrumentos de Planificación Territorial	- Seguimiento semanal gestión de proyectos - Certificación QA, 08-05-2025, Aranda: 1250800
Meta institucional	CDC 1 ERP Ministerial	- Seguimiento semanal gestión de proyectos
Meta institucional	CDC 3 - Consultoría Levantamiento de Procesos PEAP	- Seguimiento semanal gestión de proyectos
Meta institucional	CDC Meta 2- Plataforma de Gestión Documental	- Seguimiento semanal gestión de proyectos
Continuidad operacional	Preparación Proyecto Asentamientos Precarios Etapa 3 v1	- Seguimiento semanal gestión de proyectos
Continuidad operacional	TD - Desarrollo por Producto	- Seguimiento semanal gestión de proyectos
Continuidad operacional	TD - DS19 y DS01 Control del Gasto	- Seguimiento semanal gestión de proyectos - Certificación QA, 23-04-2025, Aranda: 1244818
Continuidad operacional	TD - Implementación DSpace (60 años MINVU)	- Seguimiento semanal gestión de proyectos
Continuidad operacional	TD - MinvuConecta Gestión de Demanda	- Seguimiento semanal gestión de proyectos
Continuidad operacional	TD - PSC DAP - Mejoras - Puesta en marcha	- Seguimiento semanal gestión de proyectos - Certificación QA, 05-05-2025 , Aranda: 1249546
Continuidad operacional	TD - Rendiciones Fase II	- Seguimiento semanal gestión de proyectos - Certificación QA, 20-052025 , Aranda: 1250242
Continuidad operacional	TD - SPS 2025 DS1 Pago de Aranceles	- Seguimiento semanal gestión de proyectos
Continuidad operacional	TD_SPS 2025 DS1 Pago de Asignación Directa	- Seguimiento semanal gestión de proyectos