



Gobierno
de Chile

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: JULIO
Año: 2025

Datos Personales

Nombre y Apellidos: GASTÓN GERMÁN LLONA LEDGER

Monto Honorario Bruto Mensual: \$ 3.600.000.-
Monto Honorario Líquido Mensual: \$3.078.000.-

Fecha Inicio Asesoría: 02-01-2025
Fecha Termino Asesoría: 31-12-2025

N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.): RA N° 272/225/2025
Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.): 24/01/2025

Agente Público: SÍ

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Asesorar legalmente a la Sra. Subsecretaria en relación con el quehacer ministerial.
 - Realizar revisión de la documentación, que se encuentre para firma de la Sra. Subsecretaria.
 - Asesorar en materias de Derecho Administrativo, compras públicas, jurisprudencia administrativa, y en general, sobre materias propias de la gestión interna del ministerio.
 - Asesorar y realizar redacción de minutas, informes y documentos para la toma de decisiones de la Subsecretaría.
 - Elaborar documentos, minutas, oficios y respuestas a requerimientos del Congreso, Contraloría General de la República, Consejo de Defensa del Estado, entre otros.
 - Realizar análisis y seguimiento de asuntos encomendados por la Sra. Subsecretaria de interés Ministerial.
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por la Jefa Gabinete Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo.

Actividades Realizadas

- Participación en reuniones: semanales de coordinación Gabinete; AIM y CGR por auditorías 2025 (Informe Final 99, recuperación de préstamos, gastos remplazados BID); DAP-DIFIN-DPH por convenios GTT; seguimiento convenios Urbanismo Social de Los Lagos; Auditoría Transparencia Pasiva (SAIP); DIVAD-DINFO por sistema de denuncias VALS; DIJUR por UAF; SIAC por transparencia pasiva.
- Revisión de documentación para firma de Subsecretaria, resoluciones, decretos, ordinarios; Seguimiento a respuestas para H. Cámara de Diputadas y Diputados;
- Apoyo a la Sección de Asesoría Jurídica de la División Administrativa, por vacaciones y licencias médicas de miembros del personal: entrevistas con personas funcionarias por solicitudes extraordinarias, elaboración de resoluciones, informes a CGR, informes en derecho, revisión de resoluciones, tramitación de firmas de la Jefa de División.

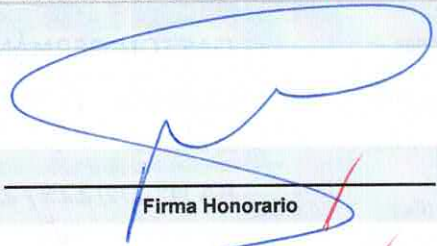
Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre **Victoria Ossandón Cabrera**
Cargo **Jefa de Gabinete de Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo**


Firma




Firma Honorario

Lugar **Santiago** Fecha **23 de julio de 2025**