



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	SEPTIEMBRE		
Año:	2024		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Margarita Georgina Fernández González		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.300.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.121.250
Fecha Inicio Asesoría	01-07-2024	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1168	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	07-08-2024
Agente Público	Agente Público		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
<p>a) Fiscalizar, supervisar y monitorear el cumplimiento del Plan Regional de Soluciones Transitorias, sean estos Gastos de Traslado Transitorios, Subsidio de Traslado Transitorio, Albergues Transitorios, Barrios Transitorios y D.S. N°52 del Programa Asentamientos Precarios.</p> <p>b) Coordinar y administrar el avance financiero de las soluciones del Plan Regional de Soluciones Transitorias, del programa Asentamientos Precarios.</p> <p>c) Efectuar seguimiento y control de los productos asociados al Plan de Soluciones Transitorias, informes de gestión, sistematización, planillas de seguimiento y control, balances, o cualquier otro documento que se identifique como necesarios para el buen desempeño de los objetivos del programa Asentamientos Precarios.</p> <p>d) Elaborar y administrar base de datos históricas, así como vigentes, respecto de las inversiones asociadas al Plan Regional de Soluciones Transitorias y sus beneficiarios.</p> <p>e) Coordinar y hacer seguimiento a la ejecución de las rendiciones de las soluciones de Gastos de Traslado Transitorio y Albergue Transitorio de acuerdo a la normativa vigente.</p> <p>f) Velar porque los recursos destinados a las Soluciones Transitorias, sean destinados exclusivamente a financiar lo establecido.</p> <p>Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Encargado(a) Equipo Regional de Asentamientos Precarios.</p>			

### Actividades Realizadas

#### Observaciones

- Fiscalizaciones en Barrios Transitorios 13 de mayo y Luz Divina VII.
- Entrega en terreno de notificaciones a todos los residentes de los BT (buen uso de estacionamientos, limpieza de espacios comunes y corta fuego).
- Atención en terreno de beneficiarios de Barrios transitorios.
- Verificación de ahorros de beneficiarios proyectos.
- Reunión en DPR por GTT.
- Participación en capacitación, tema RSH y Cuidadores.
- Participación en capacitación, tema Migración y Gobernanza.
- Atención de beneficiarios con GTT en dependencias de Serviu.
- Orden y Archivo de comprobantes recibo conforme GTT.
- Orden y Archivo de fiscalizaciones realizadas 2024 GTT, primer semestre.
- Traspaso de información y salida a terreno con alumnas en práctica.
- Comienzo de curso learning "Herramientas para establecer un Sistema Preventivo Antilavado de Activos y Anticorrupción en las Instituciones Públicas".