



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	DICIEMBRE		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	MIGUEL ÁNGEL MAUGARD BRAVO		
Monto Honorario Bruto Mensual	2.300.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.983.750
Fecha Inicio Asesoría	01-03-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	730	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	05/04/2024
Agente Público	SI		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
a) Asesorar a la Secretaria Regional Ministerial en la coordinación de los equipos de trabajo de la SEREMI MINVU, con el propósito de lograr una correcta ejecución de los Programas Ministeriales; b) Monitorear, Procesar y analizar la información relevante asociada a la gestión de la SEREMI, con el fin de proponer acciones de mejoramiento; c) Asesorar a la Secretaria Regional Ministerial en la vinculación con los otros actores claves e instituciones públicas y privadas; d) Elaborar informes de gestión, según requerimientos de la Secretaria Regional Ministerial; e) Realizar seguimiento y medición de los compromisos de gestión de la SEREMI Región de Arica y Parinacota; f) Asesorar en la gestión Interministerial e Intersectorial de los programas institucionales a Nivel Regional.			

Actividades Realizadas
• Coordinación diaria agenda SEREMI MINVU • Coordinaciones para preparación y acompañamiento semanal en atenciones por ley del lobby. • Seguimiento semanal acuerdos sostenidos en atenciones por ley del lobby. • Coordinación y acompañamiento para reunión semanal de equipos SEREMI MINVU. • Seguimiento semanal acuerdos sostenidos en reunión con equipos SEREMI MINVU. • Acompañamiento reuniones semanales gabinete regional. • Gestiones interministeriales con Delegación Presidencial Regional, situación Plan de Emergencia Habitacional, situación Campamentos de la región, proyecciones 2025. • Gestiones interministeriales con Seremi de Educación, situación de conflicto con Centro de Formación Técnica y decreto de expropiación de terreno ex Aldea SOS. • Gestiones para actividad de entrega de 600 vivienda en el Plan Urbano Habitacional Nuevo Norte. • Gestiones con FENAPO por solicitud ingresada 12/12/2024. • Gestiones para asistencia a actividades de Quiero Mi Barrio: firma contrato Barrio Oliverera de Azapa; Hito inaugural Barrio Tierras Blancas; Hito inaugural Barrio Ampliación Chile II. • Gestiones por Mesa de Loteos Irregulares, avance de acuerdos y gestiones interministeriales.

Observaciones	
Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada	
Nombre	ROMINA FARÍAS PÉREZ
Cargo	SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL DE VIVIENDA Y URBANISMO ARICA Y PARINACOTA

	Firma	Firma Honorario
Cargo	ARICA Y PARINACOTA	Fecha 20-12-2024