



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: Agosto

Año: 2024

Datos Personales

Nombre y Apellidos	Sergio Nelson Andreoli González		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.612.006.-	Monto Honorario Líquido Mensual	2.252.855.-
Fecha Inicio Asesoría	02.01.2024	Fecha Término Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	394	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/394/2024 del 29.01.2024
Agente Público	SI		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Supervisar el estudio de costos y precios unitarios a utilizar en presupuesto oficial y/o referencial, para Estudios, Diseño y Obras de Construcción.
 - b) Fiscalizar las evaluaciones económica y técnicamente los proyectos asignados, según los antecedentes entregados.
 - c) Entregar insumos de Precios Unitarios de actividades constructivas de acuerdo a solicitud de las áreas de origen. Elaborar presupuesto compensado.
 - d) Apoyar en la elaboración de estudios y crear bases de datos de costos y presupuestos.
 - e) Coordinar y apoyar en la evaluación y confección de presupuestos Oficiales Estimativos.
 - f) Apoyar en la evaluación de confección de Presupuestos oficiales Estimativos.
 - g) Apoyar comisiones técnicas de evaluación de ofertas y obras pertenecientes al DS 236/2002 de V. y U.
 - h) Participar en la revisión de aumentos de Obras, Obras extraordinarias, carta Gantt de aumentos de plazos, que incluye inclusive su verificación en terreno, conforme sea requerido.
 - i) Trabajar y mantener registros actualizados en el Centro de Costos Regional y suministro.
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a Departamento Técnico de Construcciones y Urbanización.

Actividades Realizadas

- a) Realiza estudios de Costos y precios unitarios a utilizar en presupuesto oficial y/o referencial, para Estudios, Diseño y Obras de Construcción.
- b) Revisa y Entrega insumos de Precios Unitarios de actividades constructivas de acuerdo a solicitud de las áreas de origen.
- c) Elaborar presupuesto compensado para el Equipo de Licitación y Contrato.
- d) Realizar evaluaciones económicas a los proyectos de las distintas Líneas programáticas del Servicio.
- e) Apoyar y evaluar la confección de Presupuestos oficiales Estimativos.
- f) Revisar Informe de Aumentos de Obras, Obras extraordinarias, para obras en ejecución y visita a terreno si así lo requiere.
- g) Trabaja y mantiene registros actualizados en el Centro de Costos Regional y suministro.
- h) En general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el Jefe Departamento Técnico.
- i) Revisión de carpetas de Proyectos CNT, Viviendas tuteladas y Entidad Patrocinante, además de proyectos de Ing. de Proy. Habitacionales.
- j) Revisión de carpetas de Proyectos de Viviendas en Sitio Propio y Tuteladas.
- k) Apoyos a todas las eventualidades solicitadas por las situaciones contingentes del momento en el País.
- l) Apoyo y coordinación con APUC por presupuestos para PPP año 2024.
- m) Estudio de Rendimientos para el Centro de Costos de Ditec Santiago.
- n) Tabla DS 27 2024
- o) Se trabaja en la Meta 8 PGC, al cual fue incorporado este equipo.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre: **Alvaro Rojas Monje**

Cargo: Jefe Departamento Técnico de Construcciones y Urbanización.

ALVARO ROJAS MONJE
Constructor Civil
SERVIU VIII REGION

Alvaro Rojas Monje
Jefe Departamento Técnico de Construcciones y Urbanización.

Sergio Andreoli González
Coordinador Equipo de Costos y Presupuestos

Alvaro Rojas Monje
Jefe Departamento Técnico de Construcciones y Urbanización.

Lugar	Concepción	Fecha	31.08.2024
-------	------------	-------	------------