

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Septiembre
Año	2024

Datos Personales

Nombre y Apellidos	Poleet Marcela Calderón Villalón		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.521.050	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 1.311.906
Fecha Inicio Asesoría	02.01.2024	Fecha Termino Asesoría	31.12.2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	312	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	26.01.2024
Agente Público	Si		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Elaborar junto al Secretario Técnico de Barrio el Programa Financiero y controlar el presupuesto del Programa de la región SEREMI y SERVIU.
- b) Gestionar, controlar y revisar las rendiciones enviadas por la Municipalidad mediante soporte papel y/o plataforma SISREC, junto con responder requerimientos y enviar la información de rendiciones a nivel central.
- c) Realizar actualizaciones de avances, seguimiento y monitoreo en las plataformas informáticas, en control de gestión, metas, indicadores, todo compromiso relacionado con el Programa.
- d) Apoyar el control y asignación de recursos y la coordinación con el área de adquisiciones.
- e) Realizar seguimiento de tareas y/o proyectos encomendados, proponiendo mejoras en los procedimientos, comprobando la calidad, precisión y optimización de los tiempos.

Actividades Realizadas

Revisión y control de rendiciones de cuentas enviadas por la municipalidad (Barrio Jallalla, Borde Pampa, Héroes de la Concepción, Loa, Olivarera de Azapa). Revisión y control rendición de cuentas Barrio Chinchorro, Tierras Blancas, Ampliación Chile II – Plataforma SISREC, Monitoreo del Subt 31, planilla mensual de seguimiento al desarrollo de las iniciativas de inversión financiadas a través de este subtítulo, Subt 33 Reporte de indicadores de seguimiento y control de convenios de transferencia de recursos a Municipios, Capacitación rendiciones sistema de rendición de cuentas programa pequeñas localidades, Control y seguimiento convenios de implementación, Programación financiera subt 22, Apoyo coordinación actividad 18 de sept IMA-PRB, Ajuste Metodológico, control de realización de productos por convenio, Validación solicitud de remesa SUBT 22 Servicios de vigilancia, Pago monitoreo alarma ADT. Control presupuesto y programación saldos por barrios. Actualización de Planilla Estado de Convenios de Transferencia de Recursos mediante SIGFE (Seremi QMB – Seremi PPL – Serviu QMB). Realización, avance y monitoreo de indicadores correspondiente al mes de Agosto 2024, Pago 2/7 consultoría estudios básicos "estudio de fuentes primarias y secundarias" Barrio Chinchorro, Tierras Blancas, Ampliación Chile II, Control de Presupuesto producto de los Barrios en Ejecución y Proyección de contrataciones IMA. Planilla Control ajuste metodológico de cada Barrio., Actualización de informes aprobados y resoluciones en Plataforma Barrios. Planilla Control y seguimiento IMA - Indicadores Barrios.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Claudia Opazo Ramirez
Cargo	Secretaria Técnica Programa Recuperación de Barrios (s)



Firma

Arica

Quiero mi Barrio

SECRETARIO TÉCNICO REGIONAL

Fecha

13/09/2024

Firma Funcionario