



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	ENERO		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	JANETT SHIRLEY GUERRA ABURTO		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.458.800.-	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.247.274.-
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	En tramite	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	00/01/1900
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
<p>Que se enmarcan en el Plan de Emergencia Habitacional, razón por las que estas son esencialmente accidentales y transitorias, y se desempeñan solo por el periodo de extensión del presente convenio.</p> <ul style="list-style-type: none">a) Apoyar en el registro, control y reporte en la ejecución presupuestaria mensual y anual, seguimiento y control de gastos administrativos de contratos urbanos.b) Colaborar en el registro, control y reporte del cumplimiento de metas PMG, Formulario H, PGC, CDC y CDD, e instrumentos de medición de gestión.c) Mantener la información actualizada en las plataformas multimedios, desarrolladas por el Departamento Programación Física y Control.d) Administración, gestión y control de convenios con otras organizaciones.e) Colaborar en el control y seguimiento de la Programación y Ejecución de Procesos Licitatorios del servicio.f) Apoyar en la coordinación y seguimiento del Programa Recuperación de Barrios y Asentamientos Precarios.g) Apoyar en la preparación y presentación del Plan Estratégico de Gestión e Inversión Regional (P.E.G.I.R.). <p>Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe(a) Departamento Programación Física y Control.</p>			
Actividades Realizadas:			
<ul style="list-style-type: none">a) Carga completa a la carpeta compartida del departamento de programación y control de todos los documentos y medios de verificación que dan cumplimiento de las metas 2024. PMG; CDC; FORMULARIO H y PGC.b) Reuniones presenciales de trabajo con comité de metas CDC para el seguimiento de metas y identificación de metas críticas 2024.c) Actualización en planillas de seguimiento de avances metas PMG, CDC meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre.			

- d) Apoyo y seguimiento a las distintas orientaciones enviadas desde nivel central para la programación de metas CDC; PMG; PGC 2025.
- e) Preparación y carga en plataforma las minutas e informes del proceso de modificación de metas CDC 2024.
- f) Participación de reuniones desde nivel central, con la agenda de la red de experto de la meta PMG Estado Verde.
- g) Carga en plataforma Estado Verde los medios de verificación de la meta PMG Estado Verde 2024.
- h) Carga de información y medios de verificación de las metas CDC 2024 para presentación final al auditor ministerial.
- i) Subsanación de observaciones realizadas desde nivel central a la formulación de metas CDC 2025.
- j) Reunión de trabajo con Asociación de Funcionarios y Comisión de Metas del servicio, se priorizan acciones y gestiones para superar criticidad de metas.
- k) Participación de reuniones del equipo del departamento de Programación y Control.
- l) Preparación y entrega de informes mensuales de metas del servicio del tercer semestre 2024 y carga en carpeta compartida del departamento de programación y control.
- m) Reuniones de trabajo para presentación de metas PGC 2025.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre MARTA VENEGAS HERRERA

Cargo Jefa (S) Departamento de Programación y Control



[Handwritten signature]
 Marta Venegas Herrera
 Jefa (S) Departamento
 Programación y Control

[Handwritten signature]
 Janett Shirley Guerra Aburto
 Encargada del Control y Seguimiento de
 la Gestión

Lugar SERVIU Antofagasta, Chile

Fecha 20-01-2025