



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Enero		
Año:	2026		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Daniel Alejandro Araneda Hernández		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 3.000.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 2.542.500
Fecha Inicio Asesoría	08-10-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2026
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	Res. Ex. RA N°272/1610/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	11-11-2025
Agente Público	Sub. de Vivienda y Urbanismo		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Informe de implementación inicial diseño de componentes visuales.</li><li>- Informe de inicio de desarrollo de mantenedores y estructura funcional.</li><li>- Informe de creación y validación de formulario inicial.</li><li>- Informe de ampliación de formularios y estructura de almacenamiento.</li><li>- Informe de consolidación técnica y revisión integral.</li><li>- Informe de cierre operativo y puesta en marcha.</li><li>- Informe de acompañamiento y cierre definitivo.</li></ul>			

Actividades Realizadas

**Resumen: Informe de ampliación de formularios y estructura de almacenamiento.**

Durante el mes de enero se ejecutaron las actividades planificadas según la carta Gantt, manteniendo el avance conforme a lo planificado. Se registró un atraso puntual en la entrega de los arquetipos; sin embargo, éstos fueron recibidos dentro del mismo periodo, se realizaron pruebas iniciales y quedaron habilitados para continuar con el desarrollo sobre dicha base. Adicionalmente, se estableció una rutina de coordinación mediante **reuniones de martes a jueves**, fortaleciendo el seguimiento y la resolución temprana de bloqueos.

**Principales actividades realizadas:**




- Seguimiento y control del plan (Gantt) y coordinación del equipo.
- Recepción de arquetipos, revisión y ejecución de pruebas iniciales.
- Preparación para continuar desarrollos pendientes utilizando el arquetipo como línea base.
- Implementación de esquema de reuniones (martes a jueves) para control operativo.

Observaciones

**Se adjunta primer informe de ampliación de formularios y estructura de almacenamiento.**

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Vicente Burgos Salas
Cargo	Jefe de la división de Desarrollo Urbano.

			
Lugar	Santiago	Fecha	26-01-2026