Gobierno de Chile

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	OCTUBRE		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	VALENTINA ALEJANDRA ZEPEDA BRAVO		
Monto Honorario Bruto Mensual	$ **2033850**	Monto Honorario Líquido Mensual	$ **1754196**
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	391	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	29/01/2024
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

a) Supervisar el control de gestión y planificación en concordancia con los lineamientos del Departamento Condominios y de Atención del Déficit Cualitativo, fiscalizando que se encuentren bajo la normativa vigente.
b) Efectuar aporte en mejoras tecnológicas en los distintos procesos y operaciones del Departamento Condominios y de Atención del Déficit Cualitativo.
c) Participar en la generación de procedimientos internos para seguimiento de obras del D.S. 27 y D.S. 255. Supervisar la gestión de georreferenciación de subsidios y en la coordinación de confección de Visor de Índice de Deterioro.
d) Coordinar las actividades requeridas para el cumplimiento de los objetivos del área en concordancia por lo dispuesto por el encargado del equipo, y a su vez con el jefe de Departamento en los casos que se requiera.

Actividades Realizadas

- Recopilación de resoluciones para dar cumplimiento a verificadores de compromiso SEGPRES.
- Registro y seguimiento de documentos en trámite del DCADC.
- Reporteria documental diaria de firmas de resoluciones/oficios/circular en trámite del DCADC, correspondientes al mes de octubre 2024.
- Asignación de números internos.
- Solución de documento en trámite en OFPA.
- Reporteria de documentos pendientes de respuesta desde el DCADC.
- Actualización de organigrama en protocolo de tramitaciones para el DCADC.
- Revisión de protocolo para revisión de coordinadora.
- Envío de planilla de avance de obras.
- Envío de listado histórico y resoluciones de Equipamiento comunitario Coquimbo – Los Lagos.
- Elaboración planilla reporteria DITEC, acorde a D.S 27, con cierre al mes de septiembre 2024.
- Seguimiento y reporteria de documentos que se encuentran pendientes de respuesta en DITEC.
- Acompañamiento en derivaciones de OFPA.
- Derivación y seguimiento de solicitudes de CRM.
- Analizar proceso de selección de Capitulo II del DS N°27.
- Participación en jornada DPH en Casa Anahuac

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	CARLOS ARAYA SALAZAR
Cargo	JEFE DE DIVISIÓN POLÍTICA HABITACIONAL, DPH

MINISTERIO DE VIVIENDA Y URBANISMO
DIVISIÓN DE POLÍTICA HABITACIONAL
JEFE

Firma

MINISTERIO DE VIVIENDA Y URBANISMO
JEFE
DCADC
DPH

Firma Honorario

Lugar	Santiago	Fecha	21-10-2024