

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Febrero
Año	2025

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Roberto Enrique Bravo Rodríguez		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.654.957	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 2.269.988
Fecha Inicio Asesoría	02/01/2025	Fecha Termino Asesoría	31/12/2025
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	190	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	23/01/2025
Agente Público	Sí		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción
<p>a) Fiscalizar el desarrollo de planes de trabajo con las instituciones con las que DOM en Línea se integrará y llevar su seguimiento a nivel nacional.</p> <p>b) Planificar en general los proyectos y mantener actualizada la documentación relativa a ésta.</p> <p>c) Monitorear el avance de los proyectos en todas las Municipalidades adscritas, detectar riesgos de demora y proponer soluciones para recuperar el tiempo que se pierda por posibles atrasos.</p> <p>d) Preparar presentaciones e informes de avance del proyecto a nivel nacional.</p> <p>e) Apoyar a los consultores de los proyectos, actuando como miembro del equipo de la contraparte técnica en los desarrollos tecnológicos, mejoras y mantenciones de la plataforma.</p>

Actividades Realizadas
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación y gestión con Direcciones de Obras Municipales que desean iniciar o retomar habilitación del sistema, para la creación de usuarios, configuración del sistema y firma de convenios entre instituciones.</li> <li>- Revisión diaria de correo de contacto DOM en Línea para respuesta a requerimientos de usuarios y Direcciones de Obras Municipales (incidentes, consultas sobre el uso del sistema, cambios en usuarios, etc).</li> <li>- Coordinación y elaboración de capacitaciones a municipalidades y de reuniones de inducción a DOM en Línea para Direcciones de Obras Municipales nuevas.</li> <li>- Gestión y registro de inestabilidades en el sistema e incidentes con su respectivo seguimiento a solución dada por equipo DINFO para asegurar respuesta oportuna a usuarios DOM y solicitantes.</li> <li>- Seguimiento a desarrollos internos del equipo DINFO.</li> <li>- Seguimiento a otros desarrollos internos para resolución de incidentes/mejoras históricas al sistema.</li> <li>- Seguimiento a desarrollos externos por empresas de contabilidad municipal para integración con DOM en Línea (SMC, CAS Chile, INSICO, PROEXSI).</li> <li>- Planificación de la estrategia de trabajo territorial e implementación de la plataforma DOM en Línea para el año 2025, considerando nuevo equipo de trabajo en nivel central MINVU y en Direcciones de Obras Municipales.</li> <li>- Participación en reunión de coordinación periódicas entre DDU y DINFO y en comité ejecutivo cada dos o tres semanas con jefaturas DDU y DINFO.</li> <li>- Participación en reuniones y coordinación de integración entre el Sistema Unificado de Permisos y los trámites MINVU para Artículo 60 y de rotura y reposición de pavimentos</li> <li>- Comunicación con externos al MINVU sobre posibles oportunidades de trabajo en conjunto con DOM en Línea de acuerdo a las necesidades actuales del proyecto (INE y MINECON actualmente).</li> <li>- Seguimiento y control a rendiciones de los convenios de trasferencia de recursos para la generación de catastros municipales.</li> <li>- Revisión de avance de generación de catastro por las municipalidades con convenio de trasferencia de recursos 2022.</li> </ul>

Observaciones

### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Luis Vasquez Carreño
Cargo	Jefe (S) Departamento de Planificación y Normas Urbanas

 Firma		 Firma Funcionario	
Lugar		Fecha	19/02/2025