



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Julio		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Yaritzta Kristel Ortiz Ortiz		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.282.500
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	528	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	12-02-2025
Agente Público	NO		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Apoyar en la atención a los requerimientos de los damnificados de la reconstrucción del incendio de la Región de Valparaíso (Viña del Mar).
- b) Apoyar labores en terreno, conformando una dupla con los apoyos técnicos, en levantamiento de información de las personas damnificadas.
- c) Apoyar en el proceso de cambios de modalidad de los damnificados dentro de la normativa y estamentos vigentes del Ministerio.
- d) Apoyar en la atención y contención de casos no iniciados, explicando las causales del retraso y orientando frente al proceso a seguir.
- e) Apoyar en la identificación de las personas que requieran proceso de sustitución de subsidio para damnificados Fallecidos, apoyando la recopilación de documentos que permitan la sustitución o rebaja del mismo.
- f) Gestionar y mediar acciones entre las familias beneficiarias, empresas constructoras y otras entidades en apoyo a la materialización del proyecto habitacional del Plan Reconstrucción Incendio de la Región Valparaíso.
- g) Apoyar en la coordinación y ejecución periódica en Mesas Ciudadanas, zonas afectadas por catástrofe, con la Municipalidad y otras entidades públicas requeridas, además en coordinación con Entidades Patrocinantes y Arquitectos que están vinculados con el sector.



Actividades Villa Independencia

- Levantamiento de casos 1 a 1, de los damnificados de la reconstrucción del incendio sector Villa Independencia.
- Levantamiento en terreno en conjunto con dupla técnica de los requerimientos e información de personas y familias damnificadas.
- Operativos en terreno para vinculación de familias con asistencia técnica.
- Apoyo en la atención y contención de las familias, entregando información con respecto a los procesos de reconstrucción y la toma de decisiones con respecto a las soluciones habitacionales.
- Gestionar y recopilar documentos que permiten la postulación a soluciones reconstructivas según elección.
- Gestionar y mediar acciones entre las familias beneficiarias, empresas constructoras y otras entidades en apoyo a la materialización del proyecto habitacional del Plan Reconstrucción.
- Atención telefónica de familias damnificadas.
- Atención presencial de las familias en SERVIU.
- Atención ciudadana 1 a 1 en Polígono.
- Gestión con Organizaciones Formales del sector para mesas de trabajo y puntos de inicio de los operativos.
- Entrega de Certificados de Subsidios DS49 y DS01 en operativos Territoriales.
- Participación en Ferias Inmobiliarias para vinculación con Entidades Patrocinantes.
- Gestión administrativa para cambios de modalidad respecto a Subsidios asignados bajo resoluciones masivas.
- Reuniones territoriales con Entidades Patrocinantes en el territorio.
- Seguimiento y control del avance en la asignación de subsidios habitacionales.
- Reunión y visitas a terreno con autoridades correspondientes según avance reconstructivo.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Cargo



Firma

Firma Honorario

Lugar

Fecha

