



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Febrero		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	CLAUDIA ANDREA ESCALANTE ARAVENA		
Monto Honorario Bruto Mensual	2000000	Monto Honorario Líquido Mensual	1710000
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	RA Nº 272/262/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24-01-2025
Agente Público	SI		

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Supervisar, fiscalizar y coordinar la atención a los requerimientos de los damnificados de reconstrucción del incendio de la Región de Valparaíso (Viña del Mar, Quilpué y Villa Alemana).
- b) Coordinar la ejecución en el proceso de cambios de modalidad de los damnificados dentro de la normativa.
- c) Atender y contener casos no iniciados, explicando las causales del retraso y orientando frente al proceso a seguir.
- d) Efectuar proceso de sustitución de subsidio para damnificados fallecidos, generando el estudio, análisis de datos y documentos que permitan la sustitución o rebaja del mismo.
- e) Gestionar y mediar acciones entre las familias beneficiarias, empresas constructoras y otras entidades en apoyo a la materialización del proyecto habitacional del Plan Reconstrucción Incendio de la Región de Valparaíso en especial de las comunas de Viña del Mar, Quilpué y Villa Alemana.
- f) Planificar, coordinar y revisar la ejecución de la organización de la demanda de acompañamiento social del proyecto Plan Atención y Orientación a personas, grupos y comunidades en temas relacionados a las tareas vinculadas a la Entidad Patrocinante Reconstrucción SERVIU Valparaíso.
- g) Coordinar la ejecución periódica en Mesas Ciudadanas, zonas afectadas por catástrofe, con municipalidades y otras entidades públicas requeridas.
- h) Llevar el control de gestión en seguimiento de procesos de reconstrucción y exposiciones requeridas.

### Actividades Realizadas

1. Coordinación y/o asistencia a reuniones con Municipios, Asesor Gabinete Ministerio Desarrollo Social y Familia, Delegación Presidencial Regional, entre otros.
2. Asistencia a reuniones de seguimiento y análisis de nudos críticos del proceso de reconstrucción con jefaturas, Comisión RRDyR y autoridades.

3. Asistencia a reuniones de carácter técnico administrativo.
4. Coordinación con otras unidades del Servicio en apoyo al proceso de nominación y atención de casos sociales.
5. Contacto y asesoría en el ámbito social con Arquitectos y Entidades Patrocinantes.
6. Lectura y análisis de documentación relativa a proceso de reconstrucción.
7. Coordinación con Asistencias Técnicas, Depto. Provincial y Departamento OOH para la implementación el Programa de Acompañamiento Social según modalidad de ejecución.
8. Revisión de programación semanal de actividades en los territorios atendidos.
9. Apoyo a encargado de plataforma PAS en la gestión y seguimiento de casos.
10. Apoyo en la Gestión y Coordinación de proceso de Nominación Progresiva, atención de público, revisión de carpetas, apertura de expedientes en PAS y carga de documentos.
11. Coordinación con Subsecretaría del Interior y MDSyF, Delegación Presidencial Regional y Municipios para la puesta en marcha de Punto de Atención relativo a la entrega y continuidad del Bono de Acogida.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Nerina Paz López

Cargo

Directora (S) SERVIU Valparaíso



*[Handwritten signature in blue ink]*  
Firma

*[Handwritten signature in blue ink]*  
Firma Honorario

Lugar

Valparaíso

Fecha

17 de febrero de 2025

*[Handwritten signature in blue ink]*  
A circular blue stamp with the text "SERVIU" at the top, "ENCARGADO EQUIPO RECONSTRUCCION #2F" in the center, and "REGION VALPARAISO" at the bottom.