



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: AGOSTO

Año: 2025

### Datos Personales

Nombre y Apellidos: GONZALO OSORIO DUQUE

Monto Honorario Bruto Mensual: \$ 3.000.000  
Monto Honorario Líquido Mensual: \$ 2.565.000

Fecha Inicio Asesoría: 02-01-2025  
Fecha Terminó Asesoría: 31-12-2025

N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.): 221  
Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.): 24/01/2025

Agente Público:

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción:

Realizar la gestión, seguimiento y control a las plataformas de los siguientes sistemas informáticos:

- Sistema Pago de Subsidios (SPS)
- Programa Habitabilidad Rural (DS10)

El objetivo será asegurar su continuidad operaciones y evolución ante nuevos requerimientos desde las áreas de Negocio.

Deberá entregar informes mensuales que contengan el desarrollo de alguno de los siguientes productos:

- Evaluación de Requerimientos institucionales asociados a los sistemas.
- Análisis de Contingencia ante fallas de los sistemas.
- Proyectos de Desarrollo Evolutivos asociado a las Plataformas de sistemas.
- Asesorías y Apoyo a las áreas de negocio, el plano tecnológico.

### Observaciones

Para cumplir con los entregables de agosto 2025, las principales actividades fueron:

- Informe de Cierre julio 2025
  - Generación y Distribución, de Informe de Cierre julio 2025, detallando: Diagrama Funcional y Arquitectura Producción de SPS
  - Gestión de Arandas, Funcionalidades Implementadas, Equipo de Desarrollo y Hoja de Ruta 2025.
- Reuniones diarias de media hora con el Equipo de Analistas Desarrolladores de SPS.
  - Diariamente antes de las 8:30, se envía estado de ARANDA y Proyectos a cada miembro del equipo.
  - En la reunión se revisa las actividades del día, compromisos asumidos, temas pendientes y potenciales problemas que se deben abordar.
- Gestión de Arandas SPS
  - Diariamente, se revisa el estado de Arandas que se han asignado al Equipo Desarrollo SPS.
- Gestión de Proyectos SPS
  - Los Proyectos para monitorizar son:
    - ✓ TD Recuperación de Prestamos DS19
      - Se reactiva el proyecto, replanificando las próximas tareas
    - ✓ TD - SRP DS49 Seguimiento y recuperación de préstamo persona (SRP)
      - Se replanifica y reactiva el proyecto con una salida anticipada a producción, sin considerar integración con SIGFE y Banco Estado.
      - Se pasa a producción el sistema, quedando operativo.
      - Se planifica tareas para la puesta en marcha, como procesos de carga inicial, coordinación con usuarios para que las regiones confirmen Prestamos cursados, Manual de Usuario y Formación.
    - ✓ TD - SPS 2025 DS19 Llamados 2024 y 2025
      - Proyecto detenido, por asignación de Bastian Prieto a Proyecto Asentamientos Precarios
    - ✓ TD-SPS\_Mejoras\_2025
      - Desarrollo de DS49 Tratamiento de Saldos para OP de Traslados y Albergues Transitorios
    - ✓ TD - DS10 Gestión de la Demanda Julio 2025.
      - Puesta en Producción de requerimiento para Llamado VN Nacional.
- Gestión en otros temas:
  - Atención a DIFIN por Informe de Mutuos por Prestamos DS19 y DS49.
  - Reunión con usuarios de DS10 DPH, para revisar comentarios a Nomina de Llamados VN Nacional
  - Reunión con usuarios de V Región y DPH por temas por resolver en SPS.

- o Auditoria CGR – Prestamos, Gestión de Accesos a SPS para Auditores CGR.
- o Auditoria CSG – Pagos, reunión con auditores y DPH.
- o Migración de Servidor, reunión con profesionales de Infraestructura, para coordinar tareas para la migración.
- o Gestionar información de pagos de DS1 y DS19, detallando Validación de Propiedades con SII.

**Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada**

Nombre EDUARDO GONZALEZ YAÑEZ

Cargo JEFE DIVISION DE INFORMATICA

  
Firma

  
Firma Honorario

Lugar

Fecha

31-08-25

