



# Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: SEPTIEMBRE  
Año: 2024

### Datos Personales

Nombre y Apellidos	CINDY BEATRIZ DÉLANO MANSILLA		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.989.474	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.715.921
Fecha Inicio Asesoría	01-09-2024	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1624	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24 OCTUBRE 2024
Agente Público	<input checked="" type="checkbox"/>		

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Planificar, analizar, diseñar y plantear soluciones en terreno de proyectos de obras civiles de viviendas.
- b) Encargado de evaluar proyectos de obras civiles de viviendas de Reconstrucción asociados a la Entidad Patrocinante Reconstrucción SERVIU Valparaíso y coordinación revisión de Entidades Patrocinantes Externas.
- c) Supervisor de obras de proyectos ligados a la Entidad patrocinante Reconstrucción y/o Director/a de Obras de las mismas, dando cumplimiento a la normativa vigente según tipo de contrato con el cual se ejecuten las obras.
- d) Realizar estudios de factibilidad inicial en terreno para la supervisión del desarrollo, diseño y evaluación de proyectos.

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Director/a SERVIU Región de Valparaíso

<p><b>Actividades Realizadas</b></p> <p>Elaboración y seguimiento de planilla de gestión, con la constante creación y actualización de las Cartas Gantt para proyectos CSP – DS 49</p> <p>Reuniones con Dirección de Obras Municipales para trabajar sobre los requerimientos abreviados y gestiones para obtención de permiso de edificación de las distintas modalidades habitacionales. ACA – DS 01 – PC y Vivienda tipo.</p>
--

Trabajo administrativo constante de respuesta a correos electrónicos, oficios y/o atención presencial de Asistencias Técnicas, Entidades Patrocinantes Externas y constructoras vinculadas para entrega de formatos y revisión de documentación.

Confección y revisión de formulario para solicitud y seguimiento de ingreso boletas de garantía de Asistencia Técnica

Reunión en terreno operativo en Población Argentina, entrega de información presencial en apoyo a Equipo territorial

Coordinación y verificación de información en terreno, para corroborar catastro entregado por Nivel Central, respecto de viviendas que poseen daño Leve o Moderado y que podrán optar a mejoramiento o entrega de tarjeta de materiales

Observaciones

Sin observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre RODRIGO URIBE BARAHONA

Cargo DIRECTOR SERVIU VALPARAISO



Firma

Firma Honorario

Lugar VALPARAISO

Fecha 25 Octubre 2024





Gobierno de Chile

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	OCTUBRE		
Año:	2024		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	CINDY BEATRIZ DÉLANO MANSILLA		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.000.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.725.000
Fecha Inicio Asesoría	01-09-2024	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1624	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24 OCTUBRE 2024
Agente Público	X		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- Planificar, analizar, diseñar y plantear soluciones en terreno de proyectos de obras civiles de viviendas.
- Encargado de evaluar proyectos de obras civiles de viviendas de Reconstrucción asociados a la Entidad Patrocinante Reconstrucción SERVIU Valparaíso y coordinación revisión de Entidades Patrocinantes Externas.
- Supervisor de obras de proyectos ligados a la Entidad patrocinante Reconstrucción y/o Director/a de Obras de las mismas, dando cumplimiento a la normativa vigente según tipo de contrato con el cual se ejecuten las obras.
- Realizar estudios de factibilidad inicial en terreno para la supervisión del desarrollo, diseño y evaluación de proyectos.

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Director/a SERVIU Región de Valparaíso

<b>Actividades Realizadas</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Redacción y propuesta de respuestas para oficios que deben entregar información relativa al proceso de reconstrucción, nominaciones y vinculaciones de familias.</li><li>- Reuniones con DOM y entidades patrocinantes que se encuentran desarrollando propuestas habitacionales, para revisar su pertinencia técnica.</li><li>- Gestión y seguimiento de ingreso boletas de garantía de Asistencia Técnica</li></ul>

- Atención a público en dependencias de la oficina de reconstrucción para asesorar tanto a familias damnificadas como actores técnicos del proceso con el objeto de asesorar dentro del procedimiento regulado por la normativa vigente.
- Sistematización de antecedentes y contactos de las distintas entidades patrocinantes vinculadas e terreno.
- Trabajo administrativo constante de respuesta a correos electrónicos, oficios y/o atención presencial de Asistencias Técnicas, Entidades Patrocinantes Externas y constructoras vinculadas para entrega de formatos y revisión de documentación.
- Salidas a terreno para verificar y/o ratificar contenido de Ficha 2 en relación a definición de daño, en el marco de entrega beneficio para inmuebles cate3gorizados como Daño Leve- Moderado o Mayor
- Reunión con Entidades Patrocinantes externas para control y seguimiento de las iniciativas habitacionales en desarrollo
- Visitas a terreno como apoyo a equipo territorial para definir la factibilidad técnica de los predios donde serán emplazadas las viviendas a subsidiar.

Observaciones

Sin observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre RODRIGO URIBE BARAHONA

Cargo DIRECTOR SERVIU VALPARAISO



Firma

Firma Honorario

Lugar VALPARAISO

Fecha 18 Octubre 2024

