

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

|     |       |
|-----|-------|
| Mes | JUNIO |
| Año | 2025  |

### Datos Personales

|                                       |                               |                                          |                |
|---------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|----------------|
| Nombre y Apellidos                    | Rodrigo Javier Riveros Romero |                                          |                |
| Monto Honorario Bruto Mensual         | \$ 2.064.839                  | Monto Honorario Mensual Líquido          | \$ 1.765.437.- |
| Fecha Inicio Asesoría                 | 02.05.2025                    | Fecha Termino Asesoría                   | 31.12.2025     |
| Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 272/1006/2025                 | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 28.05.2025     |
| Agente Público                        | No                            |                                          |                |

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyar en la mantención y preparación de Base de Datos de diversos trámites de la unidad, tales como: alzamiento de prohibiciones, prórrogas y casos críticos de las diversas líneas de subsidios habitacionales.
- b) Apoyar en la creación y mantención de carpetas digitales de los antecedentes ingresados diariamente.
- c) Apoyar en el ingreso a planilla de solicitudes de prohibición de alzamiento fundado. Estos ingresos son a través de las distintas vías de acceso, presencial, Oficina de Partes, casilla SERVIU, casilla Oficina.
- d) Apoyar en el ingreso a planilla de solicitudes de permiso de uso y goce. Estos ingresos son a través de las distintas vías de acceso, presencial, Oficina de Partes, casilla SERVIU, casilla Oficina.
- e) Apoyar en el análisis y preparación de informes de gestión semanal y sobre materias específicas.

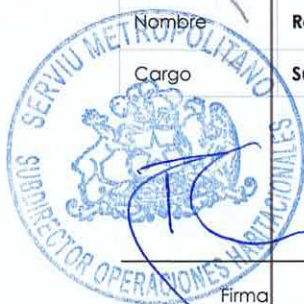
### Actividades Realizadas

Análisis y elaboración de informes y actualización de información (Bases de datos) Subdirección Operaciones Habitacionales.  
 Análisis y actualización base de datos beneficiario Asignación Directa sin aplicar D.S. 49, D.S. 1 Y D.S. 52  
 Reunión de planificación y coordinación Casos en Condiciones Especiales y Alto Riesgo.  
 Apoyo en las acciones de coordinación con equipos internos Serviu para evaluar el cumplimiento de metas del sector.  
 Actualización y mantención base de datos subsidios Asignación Directa sin aplicar D.S. 49, D.S. 1  
 Respaldo digital bases de datos.  
 Revisar planilla de ofertas de vivienda.  
 Reunión equipo, Casos en Condiciones Especiales y Alto Riesgo.  
 Reunión y presentación avance Unidad Casos en Condiciones Especiales y Alto Riesgo.  
 Reunión de trabajo con subdirector OOH estado de avance Equipo Casos en Condiciones Especiales y Alto Riesgo.  
 Reunión de coordinación, comisión asignación vivienda Proyectos PIS - D.S. 19.  
 Trabajo de Campo: Visita depto. Quidora-Renca – Levantamiento reparaciones y mejoras para su entrega  
 Trabajo de Campo: Entrega de Vivienda PEAM -Talagante  
 Curso: Primeros Auxilios Básicos – Mutual de Seguridad (martes 20/05/2025)  
 Curso: Primeros Auxilios Psicológicos – Mutual de Seguridad (martes 27/05/2025)

### Observaciones

### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

|        |                                             |
|--------|---------------------------------------------|
| Nombre | Roberto Araya Andaur                        |
| Cargo  | Subdirector/a de Operaciones Habitacionales |



Firma

Firma Funcionario

|       |          |       |            |
|-------|----------|-------|------------|
| Lugar | Santiago | Fecha | 30/06/2025 |
|-------|----------|-------|------------|