

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	AGOSTO
Año	2025

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	SERGIO DANIEL VÁZQUEZ VILLENA		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.282.452	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 1.096.496
Fecha Inicio Asesoría	02 ENERO DE 2025	Fecha Terminó Asesoría	31 DE DICIEMBRE DE 2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	516	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	06/02/2025
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Colaborar en los procesos de materialización de subsidios asociados al Programa Plan de Emergencia Habitacional.
- b) Hacer seguimiento de la cartera de Proyectos Habitacionales asociados al programa.
- c) Coordinar con Entidades Patrocinantes sobre las gestiones de estados de pagos.
- d) Apoyar en los procesos de pagos de Asistencia Técnica a través de los sistemas asociados al programa.
- e) Recepcionar y revisar antecedentes enviados por el Encargado del programa del Área Técnica, para el cobro de subsidio asociados al programa.
- f) Monitorear cartera de proyectos críticos contenidos en el programa.
- g) Gestionar acciones con Entidades Patrocinantes para avanzar en la resolución de nudos críticos de la cartera de los Proyectos del Plan de Emergencia Habitacional.

Actividades Realizadas

1. Se colaboró en proceso de revisión de antecedentes de las entidades patrocinantes para su posterior cobro.
2. Se calculó el presupuesto proyectado para pagos en AGOSTO-SEPTIEMBRE-OCTUBRE 2025.
3. Se gestionó la solicitud de facturas para realizar pagos del programa D.S.10, D.S.49
4. Se gestionó la entrega de documentación DS10 y DS49.
5. Se gestionó el correcto pago hacia las entidades patrocinantes y beneficiarios de AVC.
6. Uso de Registro de Pagos Manuales para hacer entrega de documentos respectivos en Departamento de Finanzas.
7. Se gestionaron las Boletas de Garantía y/o Certificados de Fianza para el resguardo de beneficiarios que son representados por las entidades patrocinantes mediante el sistema Global-3000.
8. Se realizó el seguimiento a las carteras financieras (SIGFE) de las Entidades Patrocinantes para corroborarlos pagos realizados hacia las mismas.
9. Se calcularon los Montos de Asistencia Técnica y Fiscalización en base a la Res. 3131, 488 y 490.
10. Se enviaron los montos de Asistencia Técnica y Fiscalización a los encargados correspondientes.
11. Se monitorearon cartera de proyectos críticos para evitar nudos presentados en el programa DS.10 de Habitabilidad Rural y en el programa DS. 49-AVC
12. Se atendió al Público en relación con los ingresos de carpetas de cobro, consultas, entrega de documentos (check list) de Asistencia Técnica.
13. Se asistió a capacitación de Estado Verde y celebración MINVU 60 años.
14. Se realizó traspaso y actualización de Ordenes de Pagos al sistema de base de datos.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre **PABLO YAVAR RAMOS**
Cargo **JEFE (S) DEPARTAMENTO TÉCNICO**



[Handwritten signature in blue ink]
Firma Funcionario

Lugar **SERVIU MAULE, TALCA, MAULE** Fecha **18 DE AGOSTO DE 2025**

[Handwritten signature in blue ink]
CARLOS MUÑOZ SEPÚLVEDA
ENCARGADO UATR MAULE