



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Mayo		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Cynthia Alejandra Ramos Barros		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1550000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.325.250
Fecha Inicio Asesoría	01-01-2025	Fecha Término Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	541	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	12-02-2025
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Participar y apoyar en reuniones de proyectos habitacionales del Plan de Emergencia Habitacional.
- b) Colaborar con la elaboración y sistematización de informes sobre revisión y evaluación de proyectos habitacionales y urbanos, las que serán entregadas a la Comisión Técnica Evaluadora o a la unidad correspondiente.
- c) Colaborar con la emisión de pronunciamiento de calificación de los proyectos habitacionales y urbanos, cuando corresponda o cuando se le asignen dichos proyectos en calidad de titular o subrogante.
- d) Integrar la Comisión Técnica Evaluadora o a la Unidad encargada de revisión de proyectos habitacionales y urbanos, cuando se le asignen dichos proyectos en calidad de titular o subrogante.
- e) Participar de la elaboración de los contratos de construcción y consultorías externas de proyectos habitacionales y urbanos, en calidad de titular, subrogante o contraparte técnica.
- f) Velar por el cumplimiento y aplicación de L.G.U.C., O.G.U.C., Normativas, Decretos, implicancia en los proyectos de los programas habitacionales, y, por el cumplimiento de la normativa vigente en el desarrollo de los proyectos habitacionales y urbanos con la máxima y estricto apego a ella.
- g) Coordinar trabajo con los demás abogados del departamento Jurídico, según corresponda y según se le encomiende
- h) Apoyar a la resolución de temas jurídicos en la etapa de post entrega y/o post venta.
- i) Contribuir a dar solución a problemas de carácter jurídico presentados durante toda la ejecución del proyecto habitacional.
- j) Resguardar los activos de información de los procesos a su cargo, garantizando su protección de accesos no autorizados, divulgación, modificación, destrucción o interferencia, asegurando su completitud y disponibilidad en el marco del Sistema de Seguridad de la Información, de acuerdo a la Política General de Seguridad de la Información de la Institución y a las Políticas Específicas de Seguridad de la Información, reportando eventuales riesgos de seguridad o eventos potenciales de riesgo para la institución.

Actividades Realizadas

- 1) Participar y apoyar en reuniones de proyectos habitacionales del Plan de Emergencia Habitacional de coordinación con profesionales de otros departamentos, tales como Operaciones Habitacionales y Técnico, con usuarios, en atención de casos presenciales en Departamento Jurídico con representantes de distintos conjuntos habitacionales.
- 2) Atención de público según calendarización de Departamento Jurídico.
- 3) 05 de mayo Reunión con Representante de la EP Sta. Francisca y presidente de Junta vecinal para revisar proyectos en Pozo Almonte y parte del Departamento Jurídico, EP se compromete a ingresar documentación faltante para poder analizar los Contratos, en particular el de Proyecto "Los Algarrobos".
- 4) Audiencia el día 06 de mayo ante el Segundo Juzgado Civil de Iquique Rol C-115- 2024 Luque con Serviu, para rendir prueba testimonial ofrecida por Serviu.
- 5) 07 de mayo Audiencia para rendir prueba testimonial en Juicio ante Honorable Tribunal de Contratación Pública en causa rol TCP 111-2024 "Rodrigo Xavier Campos Oliva con Servicio de Vivienda y Urbanización de Tarapacá" sobre el proceso licitatorio ID Licitación Pública N° 01/2024 denominado "labores de Escrituración de 6 Conjuntos Habitacionales", en la cual prestó testimonio la testigo faltante.
- 6) Audiencia el día 12 de mayo ante el segundo juzgado civil de Iquique Rol C-115- 2024, para exhibición de prueba documental y designación de perito solicitado por la parte demandante por el caso Luque
- 7) Audiencia el día 14 de mayo ante el segundo juzgado civil de Iquique Rol C-115- 2024, para rendir prueba testimonial de la segunda testigo, la que, por falta de receptor, debió re agendarse para el día 27 de mayo a las 09:30.
- 8) Redactar escritos durante el término probatorio, gestionar y coordinar prueba documental, testimonial, Receptor Judicial y todo lo atinente al período probatorio del Juicio ante Honorable Tribunal de Contratación Pública en causa rol TCP 111-2024 "Rodrigo Xavier Campos Oliva con Servicio de Vivienda y Urbanización de Tarapacá" Rol C-115- 2024
- 9) Redactar escritos durante el término probatorio, gestionar y coordinar prueba documental, testimonial, Receptor Judicial y todo lo atinente al período probatorio del Juicio ante el Segundo Juzgado Civil de Iquique Rol C-115- 2024 Luque con Serviu.
- 10) Asume poder en Juicio Monitorio ante Juzgado de Letras en lo Laboral, M-96-2025 Benjamín Silva con Ing. Construcción Javier Vásquez Arango, realizando gestiones para recabar información para la representación del Servicio en este juicio.
- 11) Revisión de Resoluciones Exentas relacionadas a distintos proyectos Habitacionales a solicitud de Jefatura mediante Sigedoc.
- 12) Emisión de distintos pronunciamientos jurídicos a solicitud del Departamento de Operaciones Habitacionales.
- 13) Actualmente en revisión de Reglamento de Copropiedad del Conjunto Habitacional Nueva Esperanza, reingresado recientemente después de las observaciones efectuadas.
- 14) Colaborar con la elaboración y sistematización de informes sobre revisión y evaluación de proyectos habitacionales y urbanos, las que serán entregadas a la Comisión Técnica Evaluadora o a la unidad correspondiente, tales como (D.S. N° 49) y (D.S. N° 10)
- 15) Colaborar con la emisión de pronunciamiento de calificación de los proyectos habitacionales y urbanos, revisando Check List y Requisitos de fondo de los Proyectos asignados por la Jefatura.
- 16) Revisar escrituras públicas de distinta índole tales como permisos de edificación, de propiedad, reglamentos de copropiedad.
- 17) Coordinar trabajo con los demás abogados del departamento Jurídico, según corresponda y según se le encomiende, para resolver Cartas o peticiones en relación a nombramiento de Administradores Provisionales y para el abordaje de los casos judiciales en materia civil y laboral
- 18) Apoyar a la resolución de temas jurídicos en la etapa de post entrega, en caso de existir dudas, apoyo a Operaciones Habitacionales emitiendo Pronunciamientos en Derecho en casos relacionados a doble propiedad.
- 19) Revisar a través de SIGEDOC y OFPA las Resoluciones Exentas que dicen relación al aumento de vigencia de certificados de subsidios y todas las problemáticas que se requiera asistencia legal.
- 20) Revisión de Resoluciones exentas de llamados a licitación, adjudicación y revisión de Contratos de Servicios Generales.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Ana María Vargas Vásquez
Cargo Directora (S) Serviu Región de Tarapacá



[Handwritten signature]

Firma

Iquique

[Handwritten signature]

Firma Honorario

Fecha

20-05-2025