

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Diciembre
Año	2024

Datos Personales

Nombre y Apellidos	CLAUDIA NAMISHAN LABBÉ AZAMA		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 4.870.000	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 4.200.375
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Término Asesoría	31-12-2024
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	132	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	25-01-2024
Agente Público	SÍ		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

INDICAR LAS FUNCIONES SEÑALADAS EN SU CONVENIO, INCLUIDO "Y EN GENERAL....."

- Asesorar al Ministro en la coordinación de alianzas público-privadas vinculadas al Programa de Vivienda para Organizaciones de Trabajadores.
- Colaborar en la elaboración de planes y acciones destinados a implementar el Programa de Vivienda para Organizaciones de Trabajadores, en coordinación con las autoridades, la unidad de Política Habitacional, Secretarios Regionales Ministeriales y Serviu.
- Generar orientaciones, contenidos e insumos necesarios para la difusión y ejecución del Programa de Vivienda para Organizaciones de Trabajadores.
- Supervisar y apoyar la articulación de entidades que desarrollarán los Proyectos de Vivienda para los Trabajadores.
- Hacer seguimiento de las reuniones sostenidas por las autoridades y los compromisos que emanan de ellas en relación del Programa.
- Elaborar cualquier otro requerimiento o de contenidos a solicitud del Ministro.

Y, en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a Gabinete Ministro de Vivienda y Urbanismo.

Actividades Realizadas

INDICAR LAS ACTIVIDADES QUE DIERON ORIGEN A LAS FUNCIONES MENCIONADAS ARRIBA.
Noviembre 2024.-

1. Realizar seguimiento a proyectos de Vivienda para Trabajadores en ejecución.
 - Proyecto de Vivienda para Trabajadores de SSMSO Puente Alto: reuniones de coordinación semanal con SERVIU RM; reunión de coordinación con SSMSO sobre requerimientos de modificación de expediente para subdivisión predial señalado por DOM Puente Alto; se agrega como antecedente el cambio de directivos municipales de Puente Alto, con quienes se coordinará desde SSMSO una reunión para presentar el proyecto.
2. Promover y participar en reuniones con entidades vinculadas a nuevos proyectos de Vivienda para Trabajadores. El día 16 de diciembre es la fecha de cierre del Llamado. Se registraron comunicaciones con equipos de Antofagasta, Valparaíso, Maule, Los Ríos y Los Lagos.
3. Colaborar en la gestión de soluciones habitacionales para personas/familias damnificadas por los incendios de febrero en Valparaíso en coordinación con D. Operaciones Habitaciones SERVIU Valparaíso:
 - Preparación de informe final sobre entrega de viviendas con subsidios no aplicados con anterioridad.
4. Acompañar al ministro en audiencias y actos relacionados con proyectos de vivienda para trabajadores, o las reuniones requeridas:
 - Reunión ministro con jefes de División.
 - Reunión ministro con equipo de Suelos.
 - Reunión ministro sobre PUH con entidades sectoriales.
5. Otros
 - Apoyo al Área Social para presentar propuesta a la CAF.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	KAREN TARTAKOWSKY LÓPEZ
Cargo	JEFA DE GABINETE, MINISTRO DE VIVIENDA Y URBANISMO



Firma Funcionaria

Lugar

Fecha

20-12-2024