



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Junio		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Anibal Nicolás Orlando Olivares Zepeda		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.492.105	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.275.750
Fecha Inicio Asesoría	10-02-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	694	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	12/03/2025
Agente Público	no		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyar al supervisor de obras, en proyectos ligados a la Entidad Patrocinante, como también colaborar con el/la Directora/a de obras de las mismas, dando cumplimiento a la normativa vigente según tipo de contrato con el cual se ejecuten éstas.
- b) Apoyar a los arquitectos de la Entidad Patrocinante Reconstrucción, en la coordinación y seguimiento de todas las tareas de ámbito técnico formuladas por el equipo, con el objeto de que éstas sean alcanzadas en forma correcta y en el plazo oportuno.
- c) Colaborar en terreno, conformando una dupla con los apoyos sociales en el levantamiento de información de las personas damnificadas.
- d) Colaborar en la elaboración del plano de emplazamiento de la Vivienda Tipo que proporcionarían los diferentes Departamentos Técnicos del SERVIU, así como elaboración de proyectos de vivienda, loteos Decreto con Fuerza de Ley (DFL2), en Construcción en Sitio Propio (CSP), y Construcción en Nuevos Terrenos (CNT).
- e) Colaborar con los arquitectos de la Entidad Patrocinante Reconstrucción, en la elaboración de planimetría en caso de regularización de viviendas.
- f) Participar en la elaboración de las especificaciones técnicas de las obras a ejecutar, incluida ampliación proyectada.
- g) Colaborar con la obtención de las facilidades del servicio y con la recepción definitiva de proyecto por parte de la Dirección de Obras Municipal, que comprende todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes y certificados necesarios para ello.
- h) Apoyar a los arquitectos de la Entidad Patrocinante Reconstrucción, en el seguimiento y control de licitación de proyectos habitacionales y urbanos.
- i) Apoyar en la coordinación entre las familias a atender, empresas constructoras, MINVU, SEREMI, otros departamentos de SERVIU Valparaíso y Municipios.
- j) Colaborar con el almacenamiento y actualización de proyectos en sistemas informático del servicio.

Actividades Realizadas

- a) Trabajo en Polígono Los Almendros B:
 - Atenciones de Vecinos
 - Visitas a terreno
 - Coordinación con Asistencias técnicas fiscalizando grado de avance en ingresos de expedientes a DOM.
- b) Trabajo en Polígono Villa Independencia.
 - Atenciones de Vecinos
 - Visitas a terreno
 - Coordinación con Asistencias técnicas fiscalizando grado de avance en ingresos de expedientes a DOM.
- c) Entrega total de la información y proyección de las contenciones a realizar en el polígono del olivar: -MZ 2502, -MZ 2503, -MZ 2506, -MZ 2505, -MZ 2506, -MZ 2507, -MZ 2508, -MZ 2510, -MZ 2511, -MZ 2512, -MZ 2513, -MZ 2514.
- d) Gestión en casos de comunidades hereditarias de Villa Independencia Y los almendros B.
- e) Gestión en confección de Informes AVC correspondientes al sector El Olivar.
- f) Gestión en confección de Informes Cambio de daño del sector de Villa Independencia y Los Almendros B.
- g) Gestión para vincular a familias que se encuentran sin vinculación actualmente en el sector de Villa Independencia, trabajo continuo en planillas de Villa Independencia y Los Almendros B actualización de la información

Observaciones



1b:50

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre **Nerina Ximena Paz López**
Cargo **Directora (s) SERVIU Valparaíso**



Firma

Firma Honorario

Lugar **SERVIU Valparaíso**

Fecha **18-06-2025**