

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

| | |
|-----|--------|
| Mes | AGOSTO |
| Año | 2024 |

| Datos Personales | | | |
|--|-----------------------------|---|------------|
| Nombre y Apellidos | Cindy Belén Ramírez Vivanco | | |
| Monto Honorario Bruto Mensual | \$ 1900000 | Monto Honorario Mensual Líquido | \$ 1638750 |
| Fecha Inicio Asesoría | 02-01-2024 | Fecha Termino Asesoría | 31-12-2024 |
| N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 383 | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 29-01-2024 |
| Agente Público | No | | |

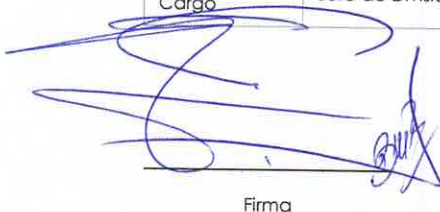
| Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción |
|---|
| <p>a) Apoyar en la elaboración de reportes ah-hoc solicitados por el negocio. b) Apoyar en el diseño de paneles BI para el seguimiento y control del negocio habitacional (reportes de gestión). c) Apoyar en la mantención a los informes operacionales actuales con la herramienta Qlikview y Power BI. d) Apoyar en la interpretación de la información MINVU Reunir, analizar e interpretar todos los datos que le sean encomendados por el Ministerio. Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe Sección Analítica e Inteligencia de Negocio</p> |

| Actividades Realizadas |
|--|
| <p>a) Habilitación de mes de Julio para entrega de datos en Rendición de Convenios en equipo teams. b) Modificaciones y actualización de Panel Power BI de convenios y correcciones. c) Revisión de panel Reportaría MOPRE. d) Requerimientos de panel Reportaría Anexo de proyectos. e) Revisión de panel Reportaría Anexo de proyectos. f) Creación de Panel Power BI de seguimiento de documentos SIGEDOC para subsecretaría. g) Creación de Panel Power BI de Control del gasto. h) Procesamiento de datos de pipeline de cuadratura SIGFE.</p> |

| Observaciones |
|---------------|
| |

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

| | |
|--------|---------------------------------|
| Nombre | Eduardo González Yáñez |
| Cargo | Jefe de División de informática |



Firma




Firma funcionario

| | | | |
|-------|----------|-------|------------|
| Lugar | Santiago | Fecha | 21-08-2024 |
|-------|----------|-------|------------|

