



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Agosto		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	José Rodrigo Acuña Lastra		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.282.500
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/270/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025
Agente Público	Si		

- a) Colaborar con la correcta presentación a SERVIU de proyectos habitacionales DS 49 (Decreto Supremo N°49 que reglamenta el programa Fondo Solidario de Elección de Vivienda), en todas sus variantes (regular, cooperativas, arriendo e industrializados), para atención de demanda habitacional, que aseguren un ingreso apropiado (normativamente) a SERVIU.
 - b) Apoyar el seguimiento y acompañamiento, mediante reuniones mensuales, visitas a terreno y mesas técnicas, previo ingreso y durante el proceso de evaluación, a los proyectos habitacionales pertenecientes al Plan de Emergencia Habitacional, mandado por el Ministerio, y que le sean asignados, así como también el ingreso de las respuestas de observaciones de estos proyectos.
 - c) Colaborar con la identificación de la oferta disponible (Terrenos, Entidades Patrocinantes, Cooperativas, Proyectos, Constructoras), para la generación de proyectos conforme a las exigencias del programa habitacional Fondo Solidario Elección de Vivienda en todas sus variantes, y, a las necesidades de las familias que componen la demanda habitacional regular de la región.
 - d) Participar en gestiones multisectoriales directas con otros servicios y organismos (a través de correos, oficios, llamadas, reuniones, entre otras) para la obtención de aprobaciones autorizaciones, certificaciones, entre otros que permitan el avance de proyectos habitacionales asignados.
 - e) Colaborar con la instalación de iniciativas piloto que se realicen en la región, transversalmente a los programas habitacionales.
 - f) Brindar instrucción y orientación a usuarios internos y externos al Servicio, respecto a materias normativas y modificaciones de la misma.
 - g) Colaborar con la preparación de todos los informes y reportes requeridos por jefaturas y/o autoridades respecto al estado de los proyectos de sus comités o de sus cooperativas.
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe Departamento Operaciones Habitacionales.

Actividades Realizadas

- Reunión DS 49 Proyectos Puchuncavi
- Reunión coordinación camino Internacional
- Reunión Seguimiento proyectos Entidad Daponte
- Jornada Capacitación energías renovables
- Análisis proyectos en región de Valparaíso problemática pasajes
- Jornada concientización en actuar público sostenible gestión agua
- Mesa técnica Proyecto Anakena
- Reunión seguimiento Micro radicación Cumming
- Reunión seguimiento Proyecto villa el edén
- Reunión seguimiento Micro radicación San Antonio
- Reunión seguimiento Micro radicación Entidad Verde Azul
- Reunión explicativa financiamiento línea micro radicación
- Entrega de llaves para resguardo terreno proyectos Bonfatti
- Jornada Capacitación presentación revisión y aprobación proyectos de vivienda industrializada
- Reunión seguimiento Cooperativa Paihuén
- Reunión seguimiento cooperativa CABRAS DE CERRO
- Reunión seguimiento cooperativa MUJER KUYEN
- Reunión seguimiento cooperativa VIOLETA PARRA
- Reunión seguimiento cooperativa MARGA MARGA
- Gestiones Posteriores de proyectos vistos en reuniones

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

VERONICA SUAZO

Cargo

JEFE DEPTO. OPERACIONES HABITACIONALES



Firma

[Handwritten signature]

Firma Honorario

Lugar

VALPARAISO

Fecha

18-08-2025

