



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

| | | | |
|--|------------------------------|--|------------|
| Mes | Enero | | |
| Año: | 2025 | | |
| Datos Personales | | | |
| Nombre y Apellidos | Alex Sayandro Molina Barrios | | |
| Monto Honorario Bruto Mensual | 2.499.654 | Monto Honorario Líquido Mensual | 2.137.204 |
| Fecha Inicio Asesoría | 02-01-2025 | Fecha Término Asesoría | 31-12-2025 |
| N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | En trámite | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 2025 |
| Agente Público | Sí | | |
| Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción | | | |
| <p>a. Diseñar, articular y gestionar actividades de relacionamiento con la ciudadanía del Ministerio, en especial las actividades de formato dialogo ciudadano.</p> <p>b. Asesorar en el desarrollo de las actividades de diálogo y formación, de las SEREMIS y SERVIU regionales.</p> <p>c. Colaborar en el desarrollo de propuestas para el mejoramiento de la incidencia ciudadana en las políticas públicas de vivienda, barrio y ciudad.</p> <p>d. Documentar y colaborar en la generación de estrategias y productos comunicacionales de las actividades del centro.</p> <p>e. Fiscalizar, supervisar y/o controlar el desarrollo y ejecución de actividades, proyectos y programas diseñados por el CFDP, cuando estas tareas fueran instruidas formalmente por su jefatura, debiendo desplazarse a regiones cuando las actividades así lo requieran.</p> | | | |

Actividades Realizadas: Apoyo técnico en actividades del centro en materia de formación, diálogos y participación. Es designado responsable del eje de Diálogos del Centro

Observaciones

- Contraparte técnica del Programa de Formación 2024-2025 del Centro, realizando el seguimiento de la ejecución de programas formativos en coordinación con la asesoría técnica del programa, revisión de informes y diseño del Programa 3 a iniciar en enero 2025.
- Cierre y certificación Ciclo Formativo de profundización con equipos de QMB.
- Elaboración documento "Elementos metodológicos para la elaboración participativa de una Propuesta de Nuevos Estatutos para Comités de Vivienda"; "Elementos metodológicos para la elaboración participativa de una "Guía para el fortalecimiento de la vida en comunidad en condominio de interés social" y; "propuesta de alcances metodológicos para la sistematización de la experiencia formativa del Centro, gestión 2022 - 2025"
- Avance en la sistematización de ciclos de profundización 2023 -2025.
- Apoyo técnico a la dirección ejecutiva del Centro en distintos temas institucionales; participación en actividades del área social de cierre de año.
- Participación en actividades académicas de reflexión sobre temas territoriales y vinculares.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

| | |
|--------|--|
| Nombre | Patricia Boyco |
| Cargo | Directora Centro de Formación, Diálogo y Participación |



Patricia Boyco
Firma

[Signature]
Firma Honorario

| | | | |
|-------|----------|-------|------------|
| Lugar | Santiago | Fecha | 20/01/2025 |
|-------|----------|-------|------------|