

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Diciembre
Año	2024

Datos Personales

Nombre y Apellidos	Cristina Bonilla Araya		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.781.757	Monto Honorario Mensual Líquido	1.536.765
Fecha Inicio Asesoría	02 de enero 2024	Fecha Terminó Asesoría	31 de diciembre 2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	249	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	26/01/2024
Agente Público	NO		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyar en el control y gestión de información de los avances de los programas habitacionales y urbanos, especialmente en lo que se refiere a todo aquello que pueda tener relación con instrumentos de planificación y ordenamiento territorial de la SEREMI Región de Valparaíso.
- b) Apoyar en la articulación de la información de los instrumentos de planificación, consultorías o normativa urbana en virtud del cumplimiento de los diferentes programas de la SEREMI Región de Valparaíso.
- c) Apoyar en informar al/a la SEREMI Región de Valparaíso sobre estado de avances de programas o áreas de trabajos asignados a su cargo, colaborando desde su área de formación, al seguimiento de instrumentos de gestión territorial en desarrollo (Planes Reguladores).
- d) Informar sobre situaciones críticas en la ejecución de los diferentes programas de la SEREMI Región de Valparaíso, tales como la ejecución del Programa de Recuperación de Barrios, regeneración de conjuntos habitacionales, seguimiento y desarrollo de planes urbanos habitacionales, espacios públicos, entre otros.
- e) Apoyar en el seguimiento, proponer medidas de solución a fin de destrabar conflictos para el correcto funcionamiento de los programas asignados.
- f) Efectuar seguimiento de documentos internos de la SEREMI Región de Valparaíso, cuando sea necesario.
- g) Apoyar en la organización y coordinación de reuniones de la SEREMI Región de Valparaíso. Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la SEREMI Región de Valparaíso.

Actividades Realizadas

- Reuniones de coordinación con jefatura de Desarrollo Urbano, instrumentos y casos del Departamento de Desarrollo Urbano.
- Reunión de coordinación PRI La Campana.
- Reunión de coordinación PREMVAL Interfaz Urbano Rural.
- Coordinación con equipo consultor para las exposiciones de la consulta indígena, PRI La Campana.
- Gestión y logística de la segunda instancia de Consulta Indígena, PRI La Campana.
- Realización de la segunda instancia de Consulta Indígena, PRI La Campana, comuna de La Cruz.
- Reunión con los Organismo de Administración del Estado, en el marco de la Mesa regional de Loteos Irregulares SEREMI-MINVU.
- Coordinación y Participación de la Consulta Ciudadana en el marco del Premval Interfaz Urbano Rural, comunas de Quilpué y Villa Alemana.
- Participación reunión comunidades de Colliguay, comuna de Quilpué, marco del Premval Interfaz Urbano Rural.
- Participación reunión comunidades de Fuerte Aguayo, comuna de Con con, marco del Premval Interfaz Urbano Rural.
- Revisión documentación Normas excepcionales para incorporar áreas de riesgo y restricción en IPT.
- Reunión con equipo de Barrios-Seremi, diagnóstico de localidades del Premval Interfaz Urbano Rural.
- Coordinación Comisión Integración Ciudad Puerto, reunión exposición Proyecto Parque Baron.
- Participación reunión ampliada pública – privada del Comité Regional de Restauración de Paisajes.
- Participación reunión con Consejo Nacional de Desarrollo Urbano, en el marco de Premval interfaz Urbano Rural.
- Reunión con secretario ejecutivo CORE-COT, exposición del Estado de los Instrumento de Planificación Territorial, con equipo Desarrollo Urbano.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Belén Paredes Canales
Cargo	SEREMI Vivienda y Urbanismo Región de Valparaíso




Firma Funcionario

Lugar	Valparaíso	Fecha	18-12-2024
-------	------------	-------	------------