

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	NOVIEMBRE
Año	2024

Datos Personales			
Nombre y Apellidos		Adriana Signe Larsen González	
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.750.000	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 1.509.375.-
Fecha Inicio Asesoría	04.11.2024	Fecha Termino Asesoría	31.12.2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/1742/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	28/11/2024
Agente Público	No		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción	
a) Apoyar el desarrollo de toda la factibilidad técnico-económica de los proyectos de la unidad Entidad Patrocinante SERVIU Metropolitano, que permitan la evaluación, aprobación Y construcción de los proyectos, etc. b) Colaborar con el desarrollo y gestión de la documentación técnica (planimetrías, especificaciones, entre otros) que permita la correcta fluidez de la información y comunicación con otras unidades del Servicio, con el fin del buen desarrollo de los proyectos de la cartera en la Entidad Patrocinante SERVIU Metropolitano. c) Apoyar en la gestión de la documentación técnica y solicitudes de aprobación de proyectos, en su calidad de arquitecto Patrocinante. d) Establecer coordinación con Consultores, Empresas Constructoras, MINVU, SEREMI, SERVIU, Municipios y otras instituciones y empresas con el objetivo del buen desarrollo de los proyectos de vivienda. e) Velar por el cumplimiento y aplicación de Ley General de Urbanismo y Construcciones, Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones, Normativas, Decretos, Resoluciones y demás normas, que tengan implicancia en los proyectos de los programas habitacionales. f) Conocimiento y aplicación de D.S N°49/2011, y, desempeñar otras acciones que si jefatura directa le encomiende en materias de su competencia. Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Encargado/a Equipo SERVIU Entidad Patrocinante.	

Actividades Realizadas	
-Levantamiento 3d proyecto Sueños y Esperanzas, Isla de Maipo, para presentación en asamblea. -Revisión carpeta factibilidad técnico-económica proyecto Sueños y Esperanzas, Isla de Maipo. -Asistencia asamblea comité Estación Lonquén, proyecto Sueños y Esperanzas, Isla de Maipo. -Apoyo interno EP para presentación estudio ocupación post entrega proyectos. -Entrega de títulos María Angélica. -Planos demarcación proyecto Aires de Portales.	

Observaciones	

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Gabriela Soto Villalón
Cargo	Subdirector/a de Vivienda y Equipamiento



Firma





Firma Funcionario

Lugar	Santiago	Fecha	30/11/2024
-------	----------	-------	------------

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	DICIEMBRE
Año	2024

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Adriana Signé Larsen González		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.750.000	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 1.509.375.-
Fecha Inicio Asesoría	04.11.2024	Fecha Terminó Asesoría	31.12.2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/1742/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	28/11/2024
Agente Público	No		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyar el desarrollo de toda la factibilidad técnico-económica de los proyectos de la unidad Entidad Patrocinante SERVIU Metropolitano, que permitan la evaluación, aprobación Y construcción de los proyectos, etc.
- b) Colaborar con el desarrollo y gestión de la documentación técnica (planimetrías, especificaciones, entre otros) que permita la correcta fluidez de la información y comunicación con otras unidades del Servicio, con el fin del buen desarrollo de los proyectos de la cartera en la Entidad Patrocinante SERVIU Metropolitano.
- c) Apoyar en la gestión de la documentación técnica y solicitudes de aprobación de proyectos, en su calidad de arquitecto Patrocinante.
- d) Establecer coordinación con Consultores, Empresas Constructoras, MINVU, SEREMI, SERVIU, Municipios y otras instituciones y empresas con el objetivo del buen desarrollo de los proyectos de vivienda.
- e) Velar por el cumplimiento y aplicación de Ley General de Urbanismo y Construcciones, Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones, Normativas, Decretos, Resoluciones y demás normas, que tengan implicancia en los proyectos de los programas habitacionales.
- f) Conocimiento y aplicación de D.S N°49/2011, y, desempeñar otras acciones que si jefatura directa le encomiende en materias de su competencia.
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Encargado/a Equipo SERVIU Entidad Patrocinante.

Actividades Realizadas

- Apoyo interno EP para visita piloto de 504 familias a proyecto Cumbres de Girasoles.
- Apoyo interno EP para entrega de certificados de subsidios proyecto El Almendral.
- Mesa Trabajo proyecto Sueños y Esperanzas.
- Apoyo interno EP para detalles de caja de escala proyecto EL Almendral.
- Desarrollo plantilla de trabajo para planos proyectos EP.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Gabriela Soto Villalón
Cargo	Subdirectora de Vivienda y Equipamiento

 



Lugar	Santiago	Fecha	31/12/2024
-------	----------	-------	------------