

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: **AGOSTO**
 Año: 2025

Datos Personales

Nombre y Apellidos	María José Olave Bazán		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.393.395	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 2.046.353
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	502	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	06/02/2025
Agente Público	Si		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Supervisar los procesos relativos a la gestión de los programas habitacionales y urbanos impulsados por el Ministerio.
- b) Fiscalizar el seguimiento de los programas habitacionales ejecutados por parte de SERVIU, tanto desde el punto de vista de su ejecución física como financiera.
- c) Coordinar y elaborar informes y proponer indicadores urbanos habitacionales que permitan evaluar la pertinencia y focalización de los recursos del programa habitacional, debido a los territorios y la población objetivo de dichos programas. Estos informes e indicadores deberán permitir la planificación para la toma de decisiones de aquellos aspectos que el Ministerio delegue en esta SEREMI respecto de estas materias.
- d) Colaborar siendo parte o contraparte de los procesos que involucren el diseño, elaboración, implementación, o ejecución de los programas habitacionales impulsados por el Ministerio y que tenga cobertura a nivel regional.
- e) Preparar los actos administrativos que emanen de la aplicación del o los programas habitacionales que en general sean parte de la política habitacional del Ministerio.
- f) Reportar el cumplimiento de las metas regionales relativas a todos los programas habitacionales que sean delegados bajo su responsabilidad.
- g) Participar y coordinar las tareas de difusión en todos aquellos aspectos necesarios para la implementación de los programas habitacionales que sean de responsabilidad del equipo.
- h) Hacer propuestas y ejecutar acciones que permitan la consecución de los objetivos y funciones del área donde se desempeña, de manera de colaborar con el coordinador y los demás miembros del equipo, así como respecto del resto del Departamento.
- i) Atender y dar respuesta a inquietudes y solicitudes efectuadas por organizaciones y usuarios en materias propias de los diferentes programas habitacionales.

Actividades Realizadas

EQUIPO DE GESTIÓN DE POLÍTICA HABITACIONAL.

D.S. 19 Programa de Integración Social y Territorial.

1. Participación en Mesa Técnica Proyecto Sta. Úrsula 1 y 2, DS19 con Serviu RM y Entidad Desarrolladora.
2. Participación en Mesa Técnica Proyecto Los Silos III, DS19 con Serviu RM y Entidad Desarrolladora.
3. Participación en reunión Meta PGC N°3 SERVIU, DS19 con MINVU y SERVIU RM.
4. Análisis y Elaboración de fichas de Localizaciones de Vistas del Águila Lo Barnechea y Ciudad del Niño solicitada por Encargado PEH SEREMI, para la Mesa de Suelo MINVU.
5. Estudio de antecedentes SERVIU y Elaboración de Inicio de Obras de Don Francisco DS19 para nuevo plazo.
6. Reunión de Coordinación Interna semanal DSN°19 con SERVIU, SEREMI. (miércoles)
7. Reunión de coordinación Depto de Estudios, DS19 Ciudad del Niño por el Resultado Apelación en llamado regional 2024.
8. Participación en Comisión Evaluadora Lote IX, Cerrillos, Resultado apelaciones del llamado regional.
9. Actualización Planilla SERVIU compartida DS19 para informe de Ministro PEH.
10. Participación en Comisión Evaluadora del Llamado nacional DS19 primer cierre para la selección del concurso (4 días).

D.S. N° 49 Programa Fondo Solidario de Vivienda

11. Reuniones de coordinación con Bárbara Prat para Condominios de Viviendas Tuteladas La Granja, Lo Espejo y Renca.
12. Tramitación de Oficios y documentos a firma para entrega de CVT Renca y Lo Espejo para MIDESO.
13. Reunión con contrapartes de MIDESO y SENAMA para entrega de CVT Renca, Lo Espejo y La Granja.
14. Tramitación de localización de proyectos en terreno de La Pintana Rosa Ester 02691, Rosa Ester 03180, Rosa Ester 03480.
15. Coordinación con Equipo de Proyectos Urbanos de Serviu metropolitano.

D.S. 27 Programade Mejoramiento de Vivienda y Barrios.

PLAN ASBESTO

16. Actualización de planilla de 50 conjuntos sociales de Plan Asbesto Meta CDC SEREMI.
17. Reunión y Coordinación con Analista de CVS SEREMI sobre Certificación de conjuntos habitacionales.

18. Reunión de coordinación con Equipo de Barrios SEREMI, equipo SERVIU (ambas subdirecciones y distintas unidades) para la entrega de antecedentes y fichas a MIDESO.
19. Reunión de coordinación con Equipo de Barrios SEREMI para la entrega de antecedentes y elaboración de fichas a MIDESO.
20. Avance en diagnósticos para Informe preinversional

OTROS

21. Revisión OFPA, derivación correspondiente y cierre de documentos en planilla.
22. Tramitación documentos SIGEDOC, derivación correspondiente y cierre de documentos en planilla de seguimiento.
23. Reunión periódica de Unidad Gestión Habitacional con Jefe de Planes y Programas.
24. Jornada de Capacitación Actualización Reglamentación Térmica (RT) - Puertas y Ventanas. Meta 1 CDC
25. Reunión Departamento de Planes y Programas de Vivienda y Equipamiento en Salón Gloria.
26. Reunión periódica interna de Unidad Gestión Habitacional.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Salvador Ferrer Briceño
Cargo	Jefe Departamento de Planes y Programas



Firma

Firma Honorario

Lugar Santiago

Fecha 19-08-2025