



### Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	julio		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Fabián Alberto Montt Salinas		
Monto Honorario Bruto Mensual	3.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	2.992.500
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	300	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24-01-2025
Agente Público	Sí		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Asesorar al Gabinete de Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo en materias asociadas a su formación y experiencia profesional, desde un enfoque territorial e intersectorial.
- b) Fiscalizar, supervisar y contribuir a la adecuación e implementación de la política urbana y habitacional, desde una perspectiva de descentralización y regionalización.
- c) Mantener una articulación fluida y coordinada con Divisiones del Ministerio, para abordar temáticas relativas a la planificación urbana y territorial, infraestructura de vivienda urbana o rural, equipamiento comunitario y edificación.
- d) Asesorar a las regiones en diversas materias, relacionadas con desarrollo habitacional y urbanístico, contribuyendo a una adecuada coordinación en los distintos ámbitos de gestión, además conocer y estudiar todos los asuntos y problemas atinentes a materias señaladas precedentemente.

#### Actividades Realizadas

##### Gestión con Regiones

- Seguimiento de proyectos críticos y conflictos regionales macrozona centro
- Seguimiento y apoyo de asignaciones directas Regiones macrozona centro
- Participación en directorios regionales del PEH en regiones de la macrozona centro
- Actualización de información en plataforma planner con nudos críticos y datos relevantes de avance de regiones de la macrozona centro
- Coordinación y participación en audiencia con Alcalde de Negrete con fecha 26.07.25
- Participación en quinta mesa del directorio del PEH de la región de Ñuble con fecha 08.07.25
- Recopilación de actividades/hitos regionales 2do semestre urbano-habitacionales
- Participación en cuenta pública de la región de Valparaíso con fecha 15.07.25
- Coordinación, gestión y participación en agenda de la Subsecretaria en región de O'Higgins con fecha 17.07.25 (Inauguración CCC Rancagua + reunión nudos críticos del PEH)
- Reunión con jefe de gabinete y jefe se asesores para revisión de nudos críticos de regiones de la macrozona centro con fecha 18.07.25

##### Reconstrucción

- Seguimiento, gestión y coordinación para el plan de reconstrucción del incendio 2F en la región de Valparaíso. Enlace con autoridades, equipo regional y equipo de reconstrucción del nivel central
- Participación en reuniones semanales con autoridades y equipos regionales en oficina y terreno acompañando a la Subsecretaria (24.06)
- Actualización de información en plataforma planner con nudos críticos y datos relevantes de avances del plan de reconstrucción del incendio 2F
- Participación de manera online en sesiones de la Comisión Especial Investigadora (CEI) sobre el proceso de reconstrucción del incendio 2F de la Cámara de Diputados.

##### Acciones Ministeriales

- Apoyo coordinación y seguimiento al PEH a nivel regional (macrozona centro)
- Participación en reuniones semanales de coordinación de equipo de gabinete
- Participación en reuniones con Ministro y regiones en el marco del PEH
- Coordinación y participación en audiencia con VIAS Servicios Profesionales Ltda. con fecha 23.07.25
- Coordinación y participación en audiencia con ADVS con fecha 26.07.25
- Participación en reunión sobre implementación de actividades de 60 años del MINVU
- Participación en Seminario Internacional PPL en la FAO CON FECHA 09.07.25

#### Observaciones

##### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Victoria Ossandon
Cargo	Jefa de Gabinete

*[Firma]*

*[Firma]*

Lugar	Santiago	Fecha	21 de julio de 2025
-------	----------	-------	---------------------