



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: Enero
Año: 2025

Datos Personales

Nombre y Apellidos: Oriana Andrea Calfiqueo Miranda
Monto Honorario Bruto Mensual: \$ 1.706.285
Monto Honorario Líquido Mensual: \$1.458.874
Fecha Inicio Asesoría: 02-01-2025
Fecha Terminó Asesoría: 31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.): En Trámite
Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.): 15-01-2025
Agente Público:

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción
a) Analizar contingencia de los sistemas informáticos del Ministerio, reportados a la Mesa de Ayuda.
b) Elaborar e implementar soluciones a los problemas informados.
c) Proponer el diseño de soluciones que complementen, corrijan o modifiquen los aplicativos existentes en favor de disminuir la contingencia.
d) Gestionar con las unidades de negocio la información necesaria para reproducir o detectar el problema informado.
e) Reportar a las unidades de especialistas de desarrollo los puntos que causan los incidentes en las aplicaciones.
f) Realizar seguimiento de problemas informados por usuarios.

Actividades Realizadas
Las actividades realizadas durante el mes de agosto corresponden al análisis y atención de casos, asociados a las siguientes temáticas:
• Casos de DS-255
• Banco de Materiales
• Ingreso de Inscripción
• Casos de Leasing (DS-120)
• Casos de DS-01
• Casos de SPS
• Avance de documentación de solución de casos para DS-120, DS-255 y DS-01.
• Avance de documentación de solución de casos de SPS
• Atención de consulta de casos de la empresa externa.

En total se realizó la atención de 145 casos hasta la fecha que se emite este informe y para ello se gestionó con las Unidades de negocio, la información necesaria para reproducir o detectar el problema informado.

Observaciones
No se presentan.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre: Marcela Pozo Pérez
Cargo: Encargado/a Sección Aseguramiento Calidad y Pruebas



[Signature]
Firma

[Signature]
Firma Honorario

Lugar: Santiago
Fecha: 16-01-25