



# Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes ABRIL

Año: 2025

### Datos Personales

Nombre y Apellidos GONZALO OSORIO DUQUE

Monto Honorario Bruto Mensual \$ 3.000.000      Monto Honorario Líquido Mensual \$ 2.565.000

Fecha Inicio Asesoría 02-01-2025      Fecha Terminó Asesoría 31-12-2025

N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) 221      Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) 24/01/2025

Agente Público

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

Realizar la gestión, seguimiento y control a las plataformas de los siguientes sistemas informáticos:

- Sistema Pago de Subsidios (SPS)
- Programa Habitabilidad Rural (DS10)

El objetivo será asegurar su continuidad operaciones y evolución ante nuevos requerimientos desde las áreas de Negocio. Deberá entregar informes mensuales que contengan el desarrollo de alguno de los siguientes productos:

- Evaluación de Requerimientos institucionales asociados a los sistemas.
- Análisis de Contingencia ante fallas de los sistemas.
- Proyectos de Desarrollo Evolutivos asociado a las Plataformas de sistemas.
- Asesorías y Apoyo a las áreas de negocio, el plano tecnológico.

### Observaciones

Para cumplir con los entregables de abril 2025, las principales actividades fueron:

- Informe de Cierre marzo 2025
  - Generación y Distribución, de Informe de Cierre marzo 2025, detallando: Diagrama Funcional y Arquitectura Producción de SPS
  - Gestión de Arandas, Funcionalidades Implementadas, Equipo de Desarrollo y Hoja de Ruta 2025.
- Reuniones diarias de media hora con el Equipo de Analistas Desarrolladores de SPS.
  - Diariamente antes de las 8:30, se envía estado de ARANDA y Proyectos a cada miembro del equipo.
  - En la reunión se revisa las actividades del día, compromisos asumidos, temas pendientes y potenciales problemas que se deben abordar.
- Gestión de Arandas SPS
  - Diariamente, se revisa el estado de Arandas que se han asignado al Equipo Desarrollo SPS.
- Gestión de Proyectos SPS
  - Los Proyectos para monitorizar son:
    - ✓ TD Recuperación de Prestamos DS19
      - Término de Definición de Alcance y Planificación de Sprint 5. "SPS Finanzas"
      - Inicio de Desarrollos en Módulo SPS Finanzas
    - ✓ TD - SRP DS49 Seguimiento y recuperación de préstamo persona (SRP)
      - Finalización de Consulta por Beneficiario.
      - Finalización de Desarrollo de Proceso de Carga Masiva de Plan de Cuotas
      - Reuniones con Arquitectura para validar diseño de conectividad entre SPS OnPremise y SRP Azure
      - Reuniones con Regiones para conocer como operan hoy en la recuperación, via Caja Serviu o Banco Estado
      - Inicio de Módulo de Pago por Cajas.
      - Inicio de Proceso para generación de Plan de Cuotas al momento de pagar un Prestamo.
    - ✓ TD - SPS 2025 DS19 Llamados 2024 y 2025
      - Planificación, Generación de Tablero Azure y Activación del Proyecto
      - Inicio de Reuniones con Areas Clientes, para levantamiento de requerimientos.
    - ✓ TD - SPS 2025 DS49 Pago a Proyectos para APJ
      - Planificación, Generación de Tablero Azure y Activación del Proyecto
      - Inicio de Reuniones con Areas Clientes, para levantamiento de requerimientos

• **Gestión en otros temas:**

- Levantamiento con área de negocio de Mejoras SPS 2025.
- Reunión con DPH para coordinar Registro Pagos por RPM // DS.1 + FET.
- Actualización de Presentación en Bajada DINFO, con información de Hoja de Ruta 2025 SPS.
- Atención a DPH en siguientes casos: Proyecto que no es visible desde SPS,
- Apoyo a Natalia Cruz (DPH) para confirmar procedimiento para Pagos en SPS del DS27, con el objetivo de incluir instrucciones en Oficio N°356.
- Gestionar la Solicitud de Confirmación a DPH para aumentar número de anticipos de pago DS27.
- 

**Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada**

Nombre EDUARDO GONZALEZ YAÑEZ

Cargo JEFE DIVISION DE INFORMATICA



*[Handwritten signature in blue ink]*  
Firma

*[Handwritten signature in blue ink]*  
Firma Honorario

Lugar

Fecha

30 04 2025