



Gobierno de Chile

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	NOVIEMBRE		
Año:	2024		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Francesca Arlette Calderón Vargas		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.000.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.725.000-
Fecha Inicio Asesoría	22-05-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1033	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	03-07-2024
Agente Público	Si		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Supervisar obras de proyectos ligados a la Entidad Patrocinante Reconstrucción y/o Director de Obras de las mismas, dando cumplimiento a la normativa vigente según tipo de contrato con el cual se ejecuten las obras.
- b) Coordinar y realizar seguimiento de todas las tareas del ámbito técnico formuladas por el equipo con el objeto de que estas sean alcanzadas en forma correcta y en el plazo oportuno.
- c) Elaborar informes de factibilidad técnica y financiera del terreno donde se ejecutarán las obras.
- d) Participar en la elaboración del plano de emplazamiento de la Vivienda Tipo que proporcionarán el Departamento Técnico del SERVIU Región de Valparaíso, así como elaboración de proyectos de viviendas, loteos D.F.L. N° 2 de 1959, en Construcción Sitio Propio (CSP) y Construcción Nuevo Terreno (CNT). Trabajar en la elaboración de planimetría en caso de regularización de viviendas.
- e) Elaborar especificaciones técnicas de las obras a ejecutar, incluida la ampliación proyectada.
- f) Elaborar presupuestos detallados de todas las obras incluida la ampliación proyectada.
- g) Obtener factibilidades de servicios.
- h) Participar en la gestión de la obtención de permiso de edificación, que comprende la realización de todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes y certificaciones necesarias para ello y, cuando corresponda, para acoger el proyecto y las viviendas que lo compongan al D.F.L. N° 2 de 1959, sobre el Plan Habitacional, y/o a la Ley 19.537, sobre Copropiedad Inmobiliaria.
- i) Gestionar la obtención de la recepción definitiva del proyecto por parte de la Dirección de Obras Municipal (DOM), que comprende todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes certificados necesarios para ello.
- j) Efectuar seguimiento y control de licitación de proyectos habitacionales y urbanos.
- k) Establecer relación y coordinación con consultores, empresas constructoras, MINVU, SEREMI, SERVIU y Municipios.
- l) Efectuar la coordinación entre las familias a atender, empresas constructoras, MINVU, SEREMI, otros Departamentos del SERVIU Región de Valparaíso y Municipios.
- m) Almacenamiento y actualización de proyectos en sistemas informáticos del Servicio.
- n) Colaborar en el control del cumplimiento y aplicación de la L.G.U.C, y O.G.U.C, Normativas Decretos, Resoluciones. Manual de Inspección técnico de Obras y demás normas, que tengan implicancia en los proyectos de los programas Habitacionales y Urbanos.
- o) Atender público.

Actividades Realizadas

Reuniones semanales de coordinación y planificación equipo Reconstrucción.  
Reuniones semanales EP Reconstrucción

Registro, seguimiento, control de casos nominados en Pas en los distintos estados de avance del proceso, ya sea asignación en primera instancia, calificación, tramitación DOM, etc.

Actualización semanal de planilla de estado de proyectos masivos y su respectiva carta Gantt con programación.  
Generación de resúmenes de datos con estados de avance de modalidades DS01 y DS49, entregar información base para programar actividades de verificación en terreno u oficina.

Recopilación y posterior seguimiento de ingresos DOM para coordinación de reuniones de consulta de estado en DOM.  
Recopilación de RENAC de nuevas AT para solicitar acceso a UMBRAL.

Atención público.  
Atención Constructora Inhotep  
Reunión Río Nero con Constructora Grin  
Reunión presentación planilla única hábiles no reparables

Capacitación procesos de expropiación  
Revisión con equipo evaluador de Proyecto Valle El Monte  
Reunión INHOTEP  
Reunión con EP 9Cero4 Y Constructora Muro  
Preparación de documentación para presentación en DOM Quilpué.  
Reunión DOM Quilpué para tratar nudos críticos de todas las zonas de la comuna afectada y conocer el estado actual de condominios de edificios "Bello Horizonte" y "Estrella Polar"

Reunión pre revisión para ingreso a calificación de antecedentes micro Condominio El Olivar/Inhotep.  
Reunión dirección, coordinación y labores a priorizar: visor y nominaciones  
Pre revisión de planimetría de casos Arq. Paulina Manríquez para presentación en DOM.  
Pre revisión de planimetría de casos Arq. Melina García para presentación en DOM.  
Pre revisión de planimetría 4 casos Manuel Bustos, para proceso de calificación.  
Inducción Loteos Irregulares a cargo de Michelle Durán.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Cargo



Firma

Firma Honorario

Lugar

Fecha