



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Abril		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Geraldinne Foxon Lobo		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.444.737	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.235.250
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	565	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	12 de febrero, 2025
Agente Público	No		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción:			

- a) Apoyar al supervisor de obras en proyectos ligados a la Entidad Patrocinante, como también colaborar con el/la directora/a de obras de las mismas, dando cumplimiento a la normativa vigente según tipo de contrato con el cual se ejecuten éstas.
- b) Apoyar a los arquitectos de la Entidad Patrocinante Reconstrucción en la coordinación y seguimiento de todas las tareas de ámbito técnico formuladas por el equipo con el objeto de que éstas sean alcanzadas en forma correcta y en el plazo oportuno.
- c) Colaborar en terreno conformando una dupla con los apoyos sociales en el levantamiento de información de las personas damnificadas.
- d) Colaborar en la elaboración del plano de emplazamiento de la Vivienda Tipo que proporcionarán los diferentes Departamentos Técnicos del SERVIU, así como elaboración de proyectos de vivienda, loteos Decreto con Fuerza de Ley (DFL 2), en Construcción en Sitio Propio (CSP) y Construcción en Nuevos Terrenos (CNT).
- e) Colaborar con los arquitectos de la Entidad Patrocinante Reconstrucción en la elaboración de planimetría en caso de regularización de viviendas.
- f) Participar en la elaboración de las especificaciones técnicas de las obras a ejecutar, incluida ampliación proyectada.
- g) Colaborar con la obtención de las factibilidades técnicas del servicio y con la recepción definitiva del proyecto por parte de la Dirección de Obras Municipales, que comprende todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes y certificados necesarios para ello.
- h) Apoyar a los arquitectos de la Entidad Patrocinante en Plan de Reconstrucción Incendios en el seguimiento y control de la licitación de proyectos habitacionales y urbanos.
- i) Apoyar en la coordinación entre las familias y las empresas constructoras, MINVU, SEREMI y otros departamentos de SERVIU Valparaíso y Municipios.
- j) Colaborar con el almacenamiento y actualización de proyectos en sistemas informáticos del servicio.
- k) Colaborar en el control del cumplimiento y aplicación de la L.G.U.C. y O.G.U.C., Normativas, Decretos, Resoluciones, Manual de Inspección Técnico de Obras y demás normas que tengan implicancia en los proyectos Habitacionales y Urbanos.

Trabajo en Polígono Villa Independencia:

- Elaboración y actualización según habilidad y vinculación de planimetría polígono de Villa Indecencia
- Elaboración Planimetría Urbana Villa Independencia.
- Actualización de planimetrías según: Soluciones Habitacionales, nominación, caso 1 a 1, solución habitacional.
- Análisis de casos, vinculación y trabajo colaborativo con las oficinas de arquitectura y constructoras.
- Derivaciones a departamento jurídico para estudios de casos críticos que requieran apoyo externo.
- Vinculación asistencias técnicas.
- Citación y reunión de Asistencias técnicas y usuarios de ACA, para posterior vinculación.
- Actualización de Excel de control del polígono Villa Independencia.
- Visitas en terreno a casos de derivación monitoreo.
- Atención al público en oficina

Trabajo en polígono Los Almendros B.

- Elaboración y actualización según habilidad y vinculación de planimetría polígono de Los Almendros B.
- Elaboración planimetría Urbana Los Almendros B.
- Actualización de planimetrías según: Soluciones Habitacionales, nominación, caso 1 a 1, solución habitacional.
- Análisis de casos, vinculación y trabajo colaborativo con las oficinas de arquitectura y constructoras.
- Derivaciones a departamento jurídico para estudios de casos críticos que requieran apoyo externo.
- Vinculación asistencias técnicas.
- Citación y reunión de Asistencias técnicas y usuarios de ACA, para posterior vinculación.
- Actualización de Excel de control del polígono Los Almendros B.
- Visitas en terreno a casos de derivación monitoreo.
- Atención al público en oficina

Actividades Realizadas

Observaciones: licencia médica desde 03/04/25 a 15/04/25 y licencia médica desde el 17/04/25 a 01/05/25

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Nerina Paz Lopez
Cargo	DIRECTORA (S) SERVIU VALPARAÍSO



Firma


Firma Honorario

Lugar	Serviu Valparaíso	Fecha	23/04/2025
-------	-------------------	-------	------------



